



Consulent / Afdelingsverantwoordelijke - selectie 2020

Antwerpenaars willen dat de stad haar diensten afstemt op hun noden en wensen. Daarom zoeken ze strategisch consulenten en ambitieuze afdelingsverantwoordelijken op masterniveau om de doelstellingen van het bestuursakkoord om te zetten in concrete acties. Kordate netwerkters met organisatietalent en een visie om van Antwerpen niet een job, maar een prioriteit te maken.

Hoe werkt het

- Je solliciteert voor een concrete vacature op het niveau van consulent of afdelingschef die je terugvond op www.antwerpen.be/vacatures.
- Na jouw sollicitatie gebeurt er een CV-screening op basis van je motivatie, ervaring en diploma. Na CV-screening nodigen we maximaal 10 kandidaten uit volgens interesse, ervaring en opleiding.
- Word je geselecteerd na de CV-screening, dan neem je deel aan een selectie waarin we je algemene competenties en vakkennis meten. De selectie bestaat uit:
 1. een thuisopdracht
 2. een interview waarin je je opdracht en eventueel een extra case toelicht.
 3. een abstracte redeneertest

Na jouw sollicitatie zijn er 4 mogelijkheden:

- 1. Je bent niet geselecteerd na de CV-screening.**
Je kan je nog steeds kandidaat stellen voor andere vacatures op het niveau van consulent of afdelingschef.
- 2. Je bent geselecteerd na de CV-screening, maar niet geslaagd voor selectie.**
Tot en met 31 maart 2020 kan je niet meer solliciteren voor andere vacatures op het niveau van consulent of afdelingschef (A1-3).
- 3. Je bent geslaagd voor de selectie, maar je bent niet geselecteerd voor de vacature waarvoor je solliciteerde.**
 - Je komt op een werfreserve terecht en kan aangesproken worden voor andere vacatures op jouw maat. Je hoeft dan enkel nog deel te nemen aan een matchingsgesprek.
 - Voor leidinggevende functies slaag je voor een leidinggevend rollenspel.
 - Voor sommige vacatures is een specifiek diploma vereist.
- 4. Je bent geselecteerd voor de vacature waarvoor je solliciteerde.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je bent in het bezit van een masterdiploma en je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#).
- Nam je deel aan een selectie (interview, abstracte redeneertest en thuisopdracht) op het niveau van consulent of afdelingschef (A1-3) in de periode van januari 2020 tot nu, maar was je er toen niet voor geslaagd? Dan kan je tot en met 31 maart 2020 niet meer solliciteren voor deze of een andere vacature op hetzelfde niveau.

Wat mag je van ons verwachten

- Je gaat aan de slag bij een van de diensten van stad Antwerpen.
- Je wordt in dienst genomen als consulent of afdelingschef (A1-3) met een contract onbepaalde duur.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.107,98 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loonpakket kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans, opleidingen, werk in de Antwerpse regio, en dat vanuit een [modern hoofdkwartier](#).



Selectiedata en -procedure

De selectie vindt op verschillende momenten plaats, van januari 2020 tot en met maart 2020. De concrete timings worden in elke vacature vermeld.

- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.
- Nam je minder dan 3 jaar geleden deel aan eenzelfde selectie op hetzelfde niveau, dan heb je eventueel recht op [een vrijstelling](#). Vraag ze aan via mail, uiterlijk op de afsluitdatum van de vacature.
- Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.

Hoe kan je je voorbereiden?

- Lees deze brochure grondig door. We lichten toe welke competenties we meten via welke methodieken.
- Meer info over de stad, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op [de website van de stad](#).

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag ?

Mail: consulent@antwerpen.be

Of contacteer:

- | | | |
|--------------------|-----------------|--------------|
| • Rahime Ari | dossiereigenaar | 03 338 62 03 |
| • Sofie Claes | recruiter | 03 338 28 50 |
| • Nadine Vereycken | recruiter | 03 338 46 18 |



Selectieprocedure

Aanwervingsselectie en verruimde bevorderingsselectie

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

De 10 best gerangschikte kandidaten die minimum 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De selectie bestaat uit een thuisopdracht, interview en abstracte redeneertest.

Competentie	Methodiek	Punten
Samenwerken – netwerken uitbouwen	Opdracht, interview en abstracte redeneertest	5
Adviesverlening – strategisch adviseren		5
Besluitvaardigheid – beslissingen nemen		5
Organisatorische vaardigheid – plannen en organiseren		5
Analyse – informatie analyseren		5
Synthese en conclusie – standpunt innemen		5
		30

Matchingsgesprek

Specifieke vakkennis en motivatie	Matching	5
--------------------------------------	----------	---

- **Abstracte redeneertest:** Vul de abstracte redeneertest op voorhand thuis in. Je ontvangt de uitnodiging via mail. [Lees meer over psychotechnische proeven.](#)
- **Opdracht:** Je bereidt en stuurt je opdracht op voorhand door.
- **Het interview:** Je licht je opdracht toe tijdens het interview.

Kandidaten met minimum 60% per competentie zijn geslaagd voor de selectie. De resultaten worden per mail bekend gemaakt.

Feedback

Heb je na afloop van de selectie nog vragen of wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die aanvragen na afloop van je deelname.