



Reglement: Mantelzorgpremie district Wilrijk

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Zorgbehoevende** : Iemand die door ziekte, beperking of ouderdom zorg krijgt van een mantelzorger.
- **Natuurlijk thuismilieu**: De plek waar de hulpvrager woont, exclusief collectieve woonvormen zoals woonzorgcentra, serviceflats, een tehuis voor personen met een handicap, alle vormen van begeleid en beschermd wonen of een gelijkaardige instelling met permanente verblijfsduur.
- **Mantelzorger**: Iemand die regelmatig, onbetaald zorg verleent aan een zorgbehoevende vanuit een familie- of sociale relatie.
- **Katz-schaal**: Een profielschaal die zelfredzaamheid en zorgbehoevendheid meet.
- **Invaliditeitsattesten**: Invaliditeitsattesten van vóór 2010 vermelden het invaliditeitspercentage. Na 2010 is er enkel vermelding van punten en/of vermelding van vermindering van verdienvermogen en/ of zelfredzaamheid.
- **BEL-profiel**: Een profielschaal die vier aspecten van zorgafhankelijkheid meet.
- **Bel-rai-schaal**: Deze schaal meet de aspecten van de BEL profielschaal en geeft een IADL en ADL score weer. De score stemt overeen met de mate waarin iemand zorgbehoevend is.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

De mantelzorgpremie is een 'waarderingsvergoeding' van het district voor de mantelzorger die instaat voor een kwaliteitsvolle en menswaardige zorg aan een zorgbehoevende van minimum 55 jaar.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De mantelzorger:

- is een meerderjarige, natuurlijke persoon die zelf niet zorgbehoevend is,
- heeft een familiale en/of sociale relatie met de zorgbehoevende.
- is niet verplicht om op de datum van de ondersteuningsaanvraag ingeschreven in de bevolkingsregisters van het district Wilrijk te zijn.

Belangrijk om weten

- maximum twee zorgbehoevenden per mantelzorger;
- maximum twee mantelzorgers per zorgbehoevende;
- de premie wordt per zorgbehoevende uitbetaald.

7. Wat ondersteunen we

Kwaliteitsvolle zorg door mantelzorgers voor zorgbehoevenden.

- De zorgbehoevende moet op de aanvraagdatum ingeschreven zijn in het bevolkings- of vreemdelingenregister van het district Wilrijk;
- De zorgbehoevende moet minstens 55 jaar zijn en in het natuurlijk thuismilieu verblijven;
- De zorgbehoevendheid wordt aangetoond door één van deze medische bewijsstukken:
 - Katz-schaal: minstens A categorie (formulier 'Katzschaal' duidelijk ingevuld, met aanduiding categorie, gedateerd, ondertekend en afgestempeld door een adviserende arts)
 - Een officieel medisch attest van tenminste 66% invaliditeit of een vermindering van zelfredzaamheid met minstens 9 punten of een vermindering van het verdienvermogen tot een derde of minder. Enkel medische attesten van een mutualiteit of de F.O.D Sociale Zekerheid of (ook ouder) attest van Vlaamse dienst volksgezondheid wordt aanvaard.
 - BEL- profiel: minstens 27 punten, uitgereikt tot 2021 (formulier 'Belschaal' duidelijk ingevuld, gedateerd, ondertekend en afgestempeld door de bevoegde diensten)
 - Bel-RAI schaal: minstens 13 punten, of met minstens 5,5 punten op de som van de modules IADL en ADL, ingevoerd vanaf september 2021
 - Een bewijs van dementering
 - Toekenning van het recht op een Vlaams Zorgbudget; het attest volstaat waarop de beslissing vermeld staat om een Vlaams zorgbudget voor zwaartzorgbehoevenden (zorgverzekering of mantelzorg in de volksmond) te ontvangen, uitgereikt door vanuit de mutualiteit.

8. Aanvraag

Aanvragen moeten vóór 1 oktober ingediend worden.

De aanvraag gebeurt door een aanvraagformulier dat volledig ingevuld, gedagtekend en gehandtekend is. Daarnaast zijn de nodige verantwoordingsstukken toegevoegd. Het formulier kan men online verkrijgen via www.wilrijk.be of in het districtshuis van Wilrijk op het volgende adres: Bist 1, 2610 Wilrijk.

Om ontvankelijk te zijn dient het aanvraagformulier onderstaande gegevens volledig ingevuld en ondertekend te vermelden:

- de identiteit, de geboortedatum en de handtekening van zowel de mantelzorger als de zorgbehoevende
- het bankrekeningnummer van de mantelzorger waarop de ondersteuning zal gestort worden
- een verwijzing naar één van de medische bewijsstukken van zorgbehoevendheid die voor de zorgbehoevende van toepassing is

Bij de aanvraag dienen volgende verantwoordingsstukken worden gevoegd:

- een attest gezinssamenstelling van de zorgbehoevende
- een medisch bewijs
- verklaring op eer door de huisarts van de zorgbehoevende

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist na ontvangst van een volledige aanvraag over de ondersteuning op basis van het aanvraagformulier en de ingediende bewijsstukken.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt 200,00 EUR.

11. Termijnen voor uitbetaling

De betaling van de ondersteuning gebeurt binnen de 2 maanden na goedkeuring van de



ondersteuningsaanvraag.

12. Rapportage

De rapportage wordt integraal ingediend op moment van aanvraag.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.

Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.