

## **BELASTINGREGLEMENT OP DE TWEDE VERBLIJVEN**

### **ARTIKEL 1: HET BELASTBAAR VOORWERP**

Er wordt voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 een jaarlijkse belasting geheven op de tweede verblijven op het grondgebied van de stad Antwerpen.

### **ARTIKEL 2: DEFINITIE**

Voor de toepassing van dit reglement wordt onder **tweede verblijf** verstaan: elke woongelegenhed waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenhed op 1 januari van het aanslagjaar niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht het feit of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets en alle andere vaste woongelegenheden met inbegrip van de met chalets gelijkgestelde caravans.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroeps- en/of handelsactiviteit;
- de tenten en woonaanhangwagens;
- verplaatsbare caravans, tenzij deze tenminste zes maanden van het aanslagjaar opgesteld blijven om als woongelegenhed aangewend te worden;
- de leegstaande woongelegenhed waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar, blijkens de gegevens uit het bevolkingsregister, gedurende ten minste zes maanden van het jaar als hoofdverblijf werd aangewend;
- de onderwijsinrichtingen, studentenhuizen en –kamers, ziekenhuizen, instellingen met een sociaal doel, jeugdherbergen en andere gelijkaardige inrichtingen;
- gemeubelde kamers en appartementen die verhuurd worden in hotels, pensions en gelijkaardige inrichtingen.

### **ARTIKEL 3: TARIEF EN BEREKENING**

De belasting wordt forfaitair vastgesteld op 570,00 EUR per tweede verblijf.

De belasting is ondeelbaar.

### **ARTIKEL 4: BELASTINGPLICHTIGE**

De belasting is verschuldigd door diegene die het tweede verblijf kan betrekken op 1 januari van het aanslagjaar, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of in welke hoedanigheid ook.

### **ARTIKEL 5: VRIJSTELLING**

De studenten die een attest voorleggen van de onderwijsinrichting waarin uitdrukkelijk vermeld staat dat zij, gedurende het schooljaar waarin 1 januari van het aanslagjaar valt, onbezoldigd voltijds dagonderwijs hebben gevolgd zijn van de belasting vrijgesteld.

### **ARTIKEL 6: WIJZE VAN INNING**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### **ARTIKEL 7: AANGIFTEPLICHT**

De belastingplichtigen moeten bij het stadsbestuur - financiën aangifte doen van elk tweede verblijf dat zij kunnen betrekken met een formulier dat door de administratie aan de belastingplichtige wordt verzonden.

Dit aangifteformulier moet binnen de twee maanden na verzending ingevuld en ondertekend aan het stadsbestuur - financiën worden terugbezorgd.

Indien de belastingplichtige geen aangifteformulier toegestuurd heeft gekregen, dient hij zelf aangifte te doen uiterlijk op 30 september van elk aanslagjaar. De administratie stelt op eenvoudig verzoek een formulier ter beschikking.

De aangifte kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: [eigendomsbelasting@stad.antwerpen.be](mailto:eigendomsbelasting@stad.antwerpen.be)
- fax: 03/338 85 67;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail zodra het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.

#### **ARTIKEL 8: PROCEDURE VAN AMBTSHALVE VASTSTELLING EN BIJHORENDE BELASTINGVERHOGING**

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 7 gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtshalve worden ingekohierd conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met:

- 10% bij een eerste overtreding;
- 25%, 50% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde opeenvolgende overtreding;
- 200% vanaf een vijfde opeenvolgende overtreding.

Het bedrag van deze verhoging wordt ook ingekohierd.

#### **ARTIKEL 9: ADMINISTRATIEVE GELDBOETE**

Een administratieve geldboete van 250,00 EUR wordt opgelegd in geval van:

- de weigering om mee te werken aan een fiscale controle;
- de weigering om boeken of bescheiden voor te leggen.

Deze boete kan ook opgelegd worden aan een derde, niet-belastingplichtige.

De administratieve geldboete wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De administratieve geldboete moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

#### **ARTIKEL 10: BEZWAARPROCEDURE**

De belastingschuldige of zijn volmachthouder kan bezwaar indienen tegen deze belasting en de administratieve geldboetes voorzien in dit reglement bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: [bezwaren@stad.antwerpen.be](mailto:bezwaren@stad.antwerpen.be);
- fax: 03/338 85 67;
- post: College van burgemeester en schepenen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen;
- elektronische weg andere dan e-mail indien het daartoe vereiste elektronische platform ter beschikking wordt gesteld door het stadsbestuur.