



Directeur behoud en beheer musea en erfgoedinstellingen

Antwerpenaars zijn trots op hun rijke cultuurstad met talrijke gerenommeerde musea en erfgoedinstellingen. Samen beheren die meer dan 800.000 collectiestukken, 1.500.000 boeken en 9.5 km archief. Om dat beheer in goede banen te leiden zoeken ze een gedreven directeur die met het team een duurzaam bewaarbeleid uittekent, de zorg voor de collecties garandeert en het gebruik van de collecties faciliteert.

Wat doe je?

- Je ontwikkelt en rapporteert over het behoud- en beheerbeleid van de stedelijke musea en erfgoed-instellingen. Je doet dat binnen de beleids- en beheerscyclus van de stad Antwerpen en de beleidsplanning in het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet.
- Je bouwt het team behoud en beheer verder uit tot het expertisecentrum voor behoud en beheer van de stedelijke erfgoedinstellingen en (re)organiseert het centraal depot en de restauratieateliers. Je volgt daarvoor actief de (inter)nationale ontwikkelingen.
- Je bouwt het team behoud en beheer verder uit tot een klantgerichte organisatie die de stedelijke musea en erfgoedinstellingen ondersteunt in de uitvoering van hun functies. Je werkt aan een evenwichtige planning die zowel rekening houdt met de doelstellingen van de stad als met die van de individuele instellingen, en communiceert er helder over.
- Samen met het team herteken je de organisatie. Je begeleidt en bewaakt het proces en creëert mee een draagvlak.
- Je stuurt een team aan van een 30-tal medewerkers met uiteenlopende expertises en profielen. Je zorgt voor een efficiënte organisatie en een vlotte informatiedoorstroom.
- Je hebt de financiële verantwoordelijkheid over de cel behoud en beheer: begrotingsvoorstellen, projectsubsidies aanvragen, budgetbewaking en naleving procedures.
- Je bent het aanspreekpunt bij collectiecalamiteiten.
- Je maakt deel uit van het directieteam van musea en erfgoed.

Wat verwachten we van je?

- Je bent sterk in het plannen en organiseren van overkoepelende processen en projecten. Strategie vertaal je in actieplannen die je evalueert en bijstuurt.
- Je hebt ervaring op strategisch managementniveau en hebt al changetrajecten gecoördineerd.
- Je bent een peoplemanager, méér nog dan een vakspecialist. Je stimuleert en motiveert medewerkers in het zelf nemen van initiatieven en beslissingen en hakt knopen door waar nodig.
- Je werkt je snel in in het domein van behoud en beheer van erfgoed. Bij de start in de nieuwe functie mag je rekenen op de ondersteuning van interne experts.
- Je denkt en handelt klantgericht tegenover klanten, het bestuur en collega's.
- Je staat communicatief sterk in de schoenen en kan diplomatisch optreden.
- Je bent stressbestendig en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Nauwgezetheid, efficiëntie en resultaatgerichtheid behoren tot je eigenschappen.
- Je bent vertrouwd met de wet op de overheidsopdrachten of je wilt je daarin verder verdiepen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.



Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je bent in het bezit van een masterdiploma en voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Je hebt minstens 5 jaar professionele ervaring.
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#). Zij dienen ook te beschikken over 5 jaar werkervaring.

Wat mag je van ons verwachten

- Je gaat aan de slag bij Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs in Den Bell, Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen.
- Je wordt in dienst genomen met een contract van onbepaalde duur als adjunct-coördinator (A4a-A4b) met een mandaat voor 5 jaar als adjunct-coördinator. Het mandaat kan verlengd worden na een positieve evaluatie.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.667,54 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen. Jouw loon kan je berekenen met [de loonsimulator](#).
- Je mag bovendien rekenen op een maandelijkse mandaattoelage. De mandaattoelage bedraagt maximum 5% van het geïndexeerde bruto maandsalaris van de mandaathouder: 0,5% voor de eerste mandaatperiode, 5% vanaf de tweede mandaatperiode. De mandaattoelage valt weg wanneer de mandaatopdracht ten einde loopt.
- De stad en het OCMW bieden daarnaast verschillende [toelagen en vergoedingen](#).
- Als je deelneemt volgens de bevorderingsvoorwaarden, dan krijg je je huidige anciënniteit en relevante ervaring mee bij de bepaling van je loon.
- Neem je deel volgens de mobiliteitsvoorwaarden, dan voldoen stad en OCMW aan de afspraken zoals omschreven in die [voorwaarden](#).

Medewerkers van de stad, het OCMW en Kinderopvang vertellen jou alvast graag [hun verhaal](#).

Selectiedata en -procedure

[De selectie](#) vindt plaats tussen **25 september 2017 en 20 oktober 2017**.

- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.
- Nam je minder dan 3 jaar geleden deel aan eenzelfde selectie op hetzelfde niveau, dan heb je eventueel recht op [een vrijstelling](#). Vraag ze aan via mail.
- Stad en OCMW vinden jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geardeerdheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.

Hoe kan je je voorbereiden?

- Lees deze brochure grondig door. We lichten toe welke competenties we meten via welke methodieken.
- Meer info over de stad of het OCMW, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op de [website van de stad](#).
- Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past. Test uit of jouw waarden passen bij die van de stad. Leer meer over jezelf en stuur jouw resultaat mee met je sollicitatie. [Doe de test](#).



Hoe solliciteren

Solliciteren doe je online via de Talentbank van de stad volgens de richtlijnen [in de online vacature](#) en is mogelijk **tot en met 15 september 2017**.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Mail: behoud_beheer@stad.antwerpen.be

Of contacteer:

- Anne-Lise Vandael | selectieadviseur | 03 338 1131
- Els de Keyzer | dossierbeheerder | 03 338 25 36

Selectieprocedure

- Externe en verruimde aanwervingsselectie
- Verruimde bevorderingsselectie
- Verruimde mobiliteitsprocedure

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

Onder werkervaring verstaan we relevante professionele ervaring in deze domeinen:

- Je hebt ervaring op strategisch managementniveau.
- Je hebt al changetrajecten gecoördineerd.
- Je hebt ervaring met het begeleiden en coachen van teams.

De **14 best gerangschikte kandidaten** die minimum 3/5 of 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie.

De resultaten voor de preselectie worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **18 september 2017**.



Module 1 bestaat uit een verkennend gesprek en vindt plaats op vrijdag 29 september 2017.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Verkennend gesprek	5
Visie (conceptueel denken)		5
Vaktechnische kennis (ervaring, motivatie)		5
		15

De **6 best gerangschikte kandidaten** met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 1 en gaan verder naar module 2.

De resultaten van module 1 worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **2 oktober 2017**.

Module 2 bestaat uit een assessment en vindt plaats in de week van 2 oktober 2017.

Als je meedoet aan de selectie onder mobilitetsvoorwaarden, dan ben je vrijgesteld van het assessment en word je rechtstreeks uitgenodigd voor module 3.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	assessment	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
		35

De kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 2 en gaan verder naar module 3.

De resultaten van module 2 worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **9 oktober 2017**.



Module 3 bestaat uit een jurygesprek en vindt plaats in de week van 16 oktober 2017.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	jurygesprek	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
Vaktechnische kennis (ervaring, motivatie)		5
		40

De resultaten van de competenties die in module 3 werden gescreend, worden bij de resultaten van dezelfde competenties uit modules 1 en 2 gevoegd. De jury kan in de deliberatie de totale score per competentie gemotiveerd aanpassen op basis van de resultaten van de volledige selectie.

Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 3. De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **30 oktober 2017**.

Wat als je geslaagd bent

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten. De kandidaat met de hoogste score komt in aanmerking voor een job. Er wordt geen werfreserve aangelegd.

Wat als je niet geslaagd bent

Feedback

Heb je na afloop van de selectie nog vragen of wens je graag feedback over je resultaten? Dan kan je die via mail aanvragen na afloop van je deelname. De feedbackgesprekken voor deze selectie vinden telefonisch plaats in november en december 2017.

Wachttijd

Opdat je de competenties waarvoor je niet slaagde voldoende zou kunnen ontwikkelen, geldt na afloop van je deelname een wachttijd van 6 maanden. In die periode kan je niet opnieuw deelnemen aan een selectie voor een gelijkaardige functie op hetzelfde competentieniveau bij de stad of het OCMW.



Timing

<i>Stap</i>	<i>Datum</i>
Afsluitdatum vacature	15 september 2017
Bekendmaking resultaten preselectie	Week van 18 september 2017
Module 1	29 september 2017
Bekendmaking resultaten module 1	Week van 2 oktober 2017
Module 2	Week van 2 oktober 2017
Bekendmaking resultaten module 2	Week van 9 oktober 2017
Module 3	Week van 16 oktober 2017
Bekendmaking resultaten module 3	Week van 30 oktober 2017
Agenderen en aanstellen kandidaten	Eind oktober 2017
Contracteren kandidaat	November 2017
Feedbackgesprekken (telefonisch)	November en december 2017