



## nota

**Datum:** 12 september 2019  
**Van:** Wijkoverleg Ekeren  
**Betreft:** Participatienota

---

### Inhoud

1. Alle participatie onder dezelfde vlag
  - Doel
  - Hoe?
2. Maak Ekeren Mee
  - Naam – leuze – ‘*baseline*’
  - Algemene planning
  - Doel
  - Concept
3. Projecten Openbaar Domein
  - Algemeen verloop proces
  - Co-creatie
  - Werfflash
  - Minder-hinder-opvolging
4. Burgerbegroting in Ekeren
  - Participatieladder
  - De Ekerenaar beslist
5. Adviesraden
  - Algemeen
  - Sportraad
  - Cultuurraad
  - Seniorenraad
  - Jeugdraad
  - Kinderraad



## 1. Alle participatie onder dezelfde vlag

*Het district doet al heel wat rond participatie en zal dit in de legislatuur 2019 – 2024 nog verder uitbreiden. Resolutie 90 van het bestuursakkoord zegt: “De participatie door de Ekerse inwoners, groepen en verenigingen houden we hoog in het vaandel en willen we tijdens de komende bestuursperiode verder uitbreiden. We blijven ons dichtbij de burger begeven met allerhande lokale initiatieven, wijkbezoeken en infoavonden.”*

*Om dit engagement kenbaar te maken bij alle inwoners van het district is het gebruik van een overkoepelende leuze dé tool bij uitstek.*

### Doel

Het doel is om alle inspraak en participatie binnen het district Ekeren meer in de verf te zetten, over alle beleidsdomeinen heen. Zo wordt het voor iedereen duidelijk hoeveel belang het district hecht aan inspraak en participatie.

Door dezelfde leuze steeds opnieuw te gebruiken, ontstaat bij de inwoners een gevoel van herkenning: “dit is een activiteit waar ik mijn mening kan geven.”

### Hoe?

We kiezen voor een leuze binnen de huidige huisstijl zodat de communicatie herkenbaar blijft als communicatie van het district.

Een slagzin die herhaald wordt in hetzelfde lettertype en in dezelfde kleur op alle informatiedragers moet het gewenste effect hebben. Dit kan makkelijk meegenomen worden op alle communicatiedragers rond participatie. Deze aanpak is vergelijkbaar met vertrouwd klinkende reclameslogans als ‘Taste the Feeling’ (van Coca-Cola), ‘Wij maken uw keuken’ (Dovy keukens), ‘Mannen weten waarom’ (Jupiler), ...

Een goede korte krachtige ‘baseline’ dus.

We kiezen voor “**Maak Ekeren Mee**”.

Dit verwijst niet enkel naar Ekeren maar ook op de samenwerking tussen burger en bestuur om samen Ekeren te maken.



## 2. Maak Ekeren Mee

*Het bestuursakkoord van het district vermeldt onder resolutie 96: “Bij de opstart van de vorige bestuursperiode trokken we met “Ekeren Luistert” naar onze wijken. Dit participatief traject waarmee we in dialoog gaan met onze inwoners, starten we opnieuw bij het begin van de huidige legislatuur.”*

### Naam – Leuze – baseline

De sessies worden georganiseerd onder de nieuwe overkoepelende leuze/baseline. We kiezen dus voor Maak Ekeren Mee-sessies i.p.v. Ekeren Luistert.

### Algemene planning

We trekken drie keer naar alle inwoners van het district:

- In het begin van de legislatuur: 10, 17 en 24 oktober 2019 en op 12 en 19 november 2019.
- Halverwege de legislatuur: april en mei 2021 – het voorjaar leent zich tot meer mogelijkheden qua aanpak wat tot meer aanwezigen en/of tot een diverser publiek kan leiden.
- Op het einde van de legislatuur: april en mei 2023.

We hebben zo voldoende tijd om

- de momenten degelijk voor te bereiden;
- tussen twee reeksen in, een aantal issues die naar boven komen ook effectief aan te pakken en er dus bij een volgende reeks consequent over te kunnen terugkoppelen;
- ruim uit de buurt te blijven van de volgende districtsraadsverkiezingen.

### Doel

Het doel is tweeledig:

- Gelegenheid tot rechtstreeks contact tussen districtscollege en bewoners.
- Input van bewoners verzamelen.
  - o Algemeen.
  - o Concreet over bepaalde thema's.

### Concept

#### Algemene principes

**Terugkoppeling** is een belangrijk aspect bij participatie. Inwoners die een suggestie hebben gedaan, moeten nadien ook steeds een uitleg krijgen over wat er juist met die suggestie is gebeurd. Wat was het resultaat en waarom? Zo wordt extra duidelijk dat de suggesties ernstig worden genomen en het dus nut heeft om suggesties te doen. Goede terugkoppeling draagt bij aan de verdere groei van de participatie in het district.

Waar het kan koppelen we sneller terug dan de volgende Maak Ekeren Mee-sessie.

Een participatiemoment moet **inhoudelijk licht verteerbaar** blijven. Het moet nuttig en best ook 'plezant' zijn voor een zo groot mogelijke groep.



### Werken per wijk of net niet

In eerste instantie werken we per wijk. Voor de eerste sessies (oktober en november 2019) gaan we naar de wijken. De aankleding wordt flexibel genoeg opgevat zodat die aanpasbaar is aan verschillende locaties. Inhoudelijk spitsen we ons ook maximaal toe op de specifieke wijk al laten we zeker ook ruimte voor onderwerpen die voor heel Ekeren van belang zijn. Iedereen is steeds welkom op alle sessies. Kan men niet op de sessie van de eigen wijk, kan men steeds bij een andere sessie aansluiten.

De omschrijving van de wijken waar we naartoe gaan:

- Sint-Mariaburg;
- Donk;
- Centrum (incl. Schoonbroek en Bund);
- Leugenberg (incl. Edison);
- Rozemaai.

Voor de terugkomsessies kiezen we eerder voor een centrale locatie zoals bijvoorbeeld het kasteel Veltwijck. Een centrale plaats die makkelijk bereikbaar is en waar de Ekerenaar niet zo snel komt. De aantrekkingskracht van het kasteel kan een extra impuls zijn om toch zeker naar één van de participatiemomenten te komen.

De locatie heeft ook praktisch-organisatorisch een aantal voordelen zoals de beschikbaarheid van het wifi-netwerk van de stad en er is ook een groot logistiek voordeel (materiaal moet niet verhuisd of aangepast worden aan de wisselende locatie).

We nodigen heel Ekeren uit op verschillende sessies in en rond het kasteel. Kan je niet op één datum dan kan je wellicht wel één van de andere momenten. Het aantal sessies houden we op drie of vier (dus minder dan 1 per wijk).

We laten steeds voldoende ruimte voor onderwerpen aangereikt vanuit de bewoners.

### Uitnodigingen

We nodigen alle inwoners van Ekeren uit op **papier** voor de verschillende momenten die we organiseren. We geven in de uitnodiging dus steeds alle info van alle momenten mee. Zo kan iedereen voor zichzelf uitmaken welk moment het beste past voor hem/haar.

**Digitaal** kondigen we alle momenten samen aan en geven duidelijk mee welke items zullen besproken worden als er items worden voorgesteld vanuit het districtcollege. Bewoners kiezen zelf naar welke sessie ze komen.

Aan de locatie (in de wijk of Veltwijckpark) zelf plaatsen we tijdig een **sandwichbord** of infobord. Ook andere communicatiemiddelen zoals vlaggen zijn mogelijk.

**Inschrijven** is niet verplicht. We willen de bijeenkomsten immers zo toegankelijk en laagdrempelig mogelijk houden. We vragen wel om toch in te schrijven om een inschatting te kunnen maken van hoeveel mensen er zullen komen op welk moment. Voor bepaalde methodieken is die inschatting belangrijk om de avond vlot genoeg te kunnen laten verlopen.



We vragen op voorhand **input** aan de doelgroep: over wat wil jij het hebben? Zo worden de inwoners direct betrokken bij ‘hun’ participatiemoment en krijgen we ook een beter zicht op wat voor hen de belangrijkste items zijn.

### Verloop moment

#### Eerste sessies oktober en november 2019

1. Algemeen onthaal, door een externe gastvrouw/gastheer/ceremoniemeester
  - a. Wie aankomt wordt opgevangen, even bufferen tot er een paar mensen bij elkaar zijn.
2. Algemeen welkom en voorstelling. (Bij de terugkomsessies ook steeds voldoende aandacht voor de terugkoppeling “Wat hebben we onthouden van vorige keer?”)
  - a. De leden van het districtscollege zijn steeds maximaal aanwezig aanspreekbaar.
  - b. De administratie is ook aanwezig om de collegeleden bij te staan – zij kunnen ook rechtstreeks aangesproken worden.
3. Panelen met thema’s en insteken per wijk die deelnemers zelf kunnen ontdekken op eigen tempo en daarbij hun mening geven.
  - a. Eén paneel voorzien met algemene info over district en specifieke wijk.
4. Aankleding met panelen, meer afbeeldingen, minimale tekst. Bewoners kunnen met stickers hun voorkeur uiten en ook verder aanvullen. Zo komen we tot een prioriteitenlijst en bijkomende opmerkingen per thema.
5. Nog gelegenheid tot napraten met een drankje.

#### Terugkomsessies

Vergelijkbaar verloop als bij de eerste sessies. We maken de methodiek zelf wel afhankelijk van de gekozen onderwerpen/thema’s en wat we uit een avond willen halen als input (zie later).

#### Alle sessies

We voorzien ook steeds een medewerker die enkel instaat voor het noteren en insequeren van zuivere meldingen. Die zit wat apart van de rest van het gebeuren, met een duidelijke aanduiding ‘meldingen’.

### Verschillende methodieken – ‘toolbox’

Afhankelijk van wat we willen bespreken en welke input we hopen te krijgen, wordt de methodiek van een sessie aangepast. Hieronder geven we een aantal methodieken mee. Wanneer het districtscollege bepaalde items en een beoogd resultaat kiest voor een bepaalde avond, volgt daar automatisch een bepaalde methodiek uit.

Per wijk kan er in 2019 een andere methodiek gehanteerd worden net zoals in 2021 en 2023. En per sessie kan het ook verschillen: in 2021 kan het voor Donk anders zijn dan in 2021 voor Leugenberg.

#### Indien we de inwoners een bepaalde prioriteit willen laten meegeven (standaardversie):

- Vorm van inloopmarkt.
- We laten algemene infopanelen ontwerpen en maken, met veel ruimte om per sessie apart in te vullen. Panelen die we dus kunnen hergebruiken voor andere sessies eventueel met een andere inhoud die we kunnen wisselen.



- De wisselende inhoud geeft met afbeeldingen en minimale tekst een project of doelstelling weer:
  - o met ook lege ruimte om iets bij te kleven om een voorkeur te geven aan het project;
  - o met andere lege ruimte om iets bij te schrijven;
  - o of een combinatie van de twee: door met bijvoorbeeld gekleurde post-its te werken, waar mensen iets kunnen opschrijven en er dan bij kleven.
- Bij de infopanelen staat steeds iemand van het college om extra uitleg te verschaffen en op vragen te antwoorden.
- Inwoners wandelen langs de verschillende panelen en stellen hun vragen.
- Bij het binnenkomen krijgt iedere aanwezige een aantal kleine post-itjes, leeg.
  - o Die post-itjes kleven ze bij de projecten die ze graag prioritair willen behandeld zien, men mag meerdere post-itjes kleven per project.
- Het aantal post-itjes bepaalt hoe goed een project scoort op vlak van prioriteit.
- Inwoners kunnen ook extra suggesties of opmerkingen (laten) noteren bij het project.
- **Resultaat:** prioriteitenlijst en bijkomende opmerkingen per project/doelstelling.

### **Indien we willen weten welke aspecten bewoners belangrijk vinden voor de uitwerking van een bepaald project of doelstelling zonder reeds in het ontwerpproces te stappen**

- Gesprekstafel, best zittend.
- Goed modereren en noteren.
- Op voorhand een aantal startvragen opstellen om het gesprek op gang te brengen of in gang te houden. Wel met voldoende vrijheid om in te spelen op zaken die we zelf niet op voorhand hebben voorzien maar toch naar boven komen.
- Kan gecombineerd worden met een digitale bevraging die ofwel op zichzelf staat ofwel input geeft voor het begeleiden van het gesprek.
- **Resultaat:** in tekstvorm een aantal suggesties die meegegeven worden aan een ontwerpteam of aan het college voor het bepalen van een richting die een bepaald project of doelstelling moet uitgaan.

### **Indien de nadruk eerder ligt op de zuivere input van de bewoners zelf, zonder dat wij zelf veel voorstellen**

- Gesprekstafels, best staand.
  - o Per schepen en dus per beleidsdomein.
  - o Om de juiste ideeën bij de juiste schepen te krijgen, werken met een onthaal waar de mensen al even kort uitleggen over wat ze het willen hebben om ze dan naar de juiste schepen te kunnen doorverwijzen.
  - o Soort loketsysteem.
  - o Staand omdat dit makkelijker en dynamischer is om vlotter te wisselen van gesprekspartner en iedereen aan bod kan komen.
- Goed noteren en soms doorvragen zodat we zeker zijn dat we de bewoner goed hebben begrepen.
- Nadien alle input verzamelen en verspreiden over het hele college.
- Ook toepasbaar indien men enkel een vorm van losse babbel wil organiseren tussen de bewoners en de collegeleden.
- **Resultaat:** in tekstvorm een aantal (losse) ideeën van bewoners.

Verschillende mengvormen zijn uiteraard mogelijk.



Methodes rond co-creatie voorzien we niet in de toolbox voor de Maak Ekeren Mee-sessies. Die gebruiken we wel binnen bepaalde specifieke projecten en worden dan mee opgenomen in het specifieke proces van dat project.

### **Digitaal luik**

We werken maximaal binnen ekeren.be:

- we kunnen daar automatisch mails verzenden door op een link te klikken;
- mensen kunnen reageren op fiches die we publiceren;
- we kunnen eventueel doorverwijzen naar digitale bevestigingen;
- er kunnen ook links gelegd worden naar externe mogelijkheden zoals een Googleforum.



### 3. Projecten openbaar domein

*Binnen stadsontwikkeling wordt bij projecten heraanleg openbaar domein al langer gewerkt volgens een bepaald stamien op vlak van inspraak en participatie van de betrokken bewoners en andere actoren. Binnen dit proces is ook de adviesverlening door de reguliere adviesraden voorzien.*

*Het bestuursakkoord 2019 – 2024 vermeldt onder resolutie 95: “Bij (her)aanlegprojecten van het openbaar domein blijven we aandacht besteden aan participatie en communicatie met de betrokken actoren, zodat hun wensen, verzuchtingen en belangen blijvend afgewogen worden.”*

*De reeds uitgebouwde werking kan dan ook in grote lijnen verder gezet worden.*

#### Algemeen verloop proces

##### Wit-blad-bevraging

Van zodra een project voor heraanleg wordt opgestart, is de eerste fase een wit-blad-bevraging.

Doel: meer inzicht krijgen in:

- hoe de bewoners en andere actoren de huidige straat gebruiken en ervaren;
- wat ze graag willen veranderen.

De bevraging wordt steeds digitaal en op papier aangeboden aan de betrokken bewoners in het projectgebied. Bevragingen die op papier worden ingevuld en ingestuurd, worden intern nog digitaal ingegeven om zo tot één resultaat te komen.

Input van de bevraging wordt besproken op een districtsoverleg openbaar domein (DOD) en doorgegeven aan de ontwerpers voor het opstellen van de projectdefinitie en concept.

Voor speelterreinen en speeltuinen verloopt de bevraging via OOR (een digitale bevragingstool) en wordt dit volledig opgevolgd door de jeugddienst (zowel centraal als decentraal).

##### Projectdefinitie en concept - hoorzitting

Eens de projectdefinitie en concept werden goedgekeurd door het districtscollege, organiseren we een hoorzitting om dit toe te lichten aan de betrokken bewoners.

Doel:

- terugkoppeling over de wit-blad-bevraging;
- toelichting projectdefinitie en concept;
- verzamelen feedback over het concept.

Uitnodiging gebeurt enkel per brief die gebust wordt bij de bewoners. (Dit zijn niet noodzakelijk de eigenaars van de panden maar wel de mensen die de straat het meest gebruiken).





Een hoorzitting is hierbij aangewezen zodat alle aanwezigen tegelijkertijd dezelfde toelichting krijgen. Uiteraard is de vragenronde een zeer belangrijk onderdeel van de avond omdat daar de opmerkingen van de verschillende bewoners meegegeven kunnen worden. En zo horen de bewoners ook de opmerkingen van de andere bewoners die eventueel tegengesteld kunnen zijn aan die van henzelf.

De input van de hoorzitting wordt meegegeven aan de ontwerpers richting voorontwerp.

### **Voorontwerp - hoorzitting**

Vergelijkbaar verloop als projectdefinitie en concept.  
Ook hier is een hoorzitting de meest aangewezen manier van werken.

Uitnodiging gebeurt enkel per brief die gebust wordt bij de bewoners. (Dit zijn niet noodzakelijk de eigenaars van de panden maar wel de mensen die de straat het meest gebruiken).

Opmerking: bij sommige eerder kleinere projecten wordt deze fase overgeslagen.

### **Definitief ontwerp – infomarkt**

Deze fase is zuiver informatief. Het definitief ontwerp is klaar en goedgekeurd en kan normaal gezien niet meer wijzigen.

Omdat het enkel gaat over het verstrekken van informatie en eventueel beantwoorden van individuele vragen is de vorm van een inloopmarkt meer aangewezen. Bewoners kunnen even binnenspringen wanneer het voor hen past en hoeven niet een hele avond vrij te maken.

Uitnodiging gebeurt enkel per brief die gebust wordt bij de bewoners. (Dit zijn niet noodzakelijk de eigenaars van de panden maar wel de mensen die de straat het meest gebruiken).

Toelichting bij plannen kan op individuele schaal snel meegegeven worden net zoals het beantwoorden van de eerder individuele vragen.

Opmerking: soms kan een infoavond toch de betere optie zijn voor de toelichting van het definitief ontwerp. Als dat zo is, organiseren we een infoavond en geen infomarkt.

### **Start Werken - infoavond**

Ongeveer 2 weken voor de start van de werken organiseren we een infoavond om het verloop van de werken toe te lichten. Het gaat dan eerder om praktische informatie te verstrekken over o.a.:

- fasering;
- omleidingen;
- minder-hinder-maatregelen.

Een vragenronde is ook belangrijk omdat niemand naar huis zou mogen gaan met vragen.



Uitnodiging gebeurt enkel per brief die gebust wordt bij de bewoners. (Dit zijn niet noodzakelijk de eigenaars van de panden maar wel de mensen die de straat het meest gebruiken).

### **Boomkeuze**

Bij projecten heraanleg openbaar domein waarin nieuwe bomen worden aangeplant, mogen bewoners de boomsoort kiezen. De groendienst selecteert steeds een korte lijst van mogelijke boomsoorten die geschikt zijn voor de specifieke situatie. De bewoners kiezen hun favoriet uit die lijst. De boomsoort met de meeste stemmen wordt aangeplant.

### **Locaties**

Bij het kiezen van een locatie om de participatiemomenten te organiseren houden we rekening met de volgende factoren:

- nabijheid projectzone zodat de verplaatsing voor de bewoners zo klein mogelijk is;
- capaciteit van de locatie;
- uiteraard ook de beschikbaarheid.

Soms is de beste locatie de projectzone zelf om ter plaatse met de gebruikers/bewoners de plannen te bespreken. Bijvoorbeeld voor een speelterrein is dit soms een betere keuze omdat je zo ook losse gebruikers kan bereiken die op een andere manier zeer moeilijk tot niet te bereiken zijn.

Het district is zelf uitgerust met beamer, scherm en geluidsinstallatie die makkelijk mee te nemen zijn.

### **Districtsraad**

Alle leden van de districtsraad worden uitgenodigd voor de verschillende infomomenten (hoorzitting, infoavond, infomarkt) en zijn dus steeds welkom op deze momenten. De inhoudelijke discussie is op deze momenten echter voorbehouden aan de bewoners. Deze infomomenten zijn de gelegenheden voor bewoners om opmerkingen en suggesties mee te geven en vragen te stellen, niet voor raadsleden.

Tussen de fase 'projectdefinitie en concept' en de fase 'definitief ontwerp' worden de projecten heraanleg openbaar domein geagendeerd en besproken op een raadscommissie. Dit is de gelegenheid voor raadsleden om opmerkingen en suggesties mee te geven en vragen te stellen.

### **Communicatie via ekeren.be – primeur is steeds voor de bewoners**

We hanteren de regel dat er steeds eerst wordt gecommuniceerd aan de meest betrokken actoren: de betrokken bewoners, verenigingen en handelaars. De primeur van de informatie is dus steeds voor de hoorzitting, infoavond of infomarkt. Pas als die voorbij zijn, worden presentaties en verslagen gepost op ekeren.be.

Dit is een belangrijke regel. Indien we eerder via ekeren.be of andere media communiceren, bestaat het gevaar dat bewoners zich miskend voelen omdat ze de informatie van iemand anders dan van het district hebben ontvangen. De boodschap moet zijn dat we de bewoners



erkennen als partner in het proces en dus eerst met hen willen overleggen en de plannen bespreken vooraleer we anderen informeren.

Bij grotere projecten met een grotere invloedssfeer is de groep betrokkenen uiteraard groter dan enkel de directe bewoners. Bij zo'n projecten kan een andere communicatie die ruimer gaat dan ook perfect binnen deze regel.

### Communicatie via wijkoverleg

Tijdens het proces is wijkoverleg steeds beschikbaar om op allerlei vragen van bewoners of andere actoren te antwoorden. Contactgegevens worden steeds vermeld op alle uitnodigingen en alle presentaties.

### Co-creatie

Bij sommige projecten kan het districtsbestuur beslissen om te werken met de methodiek van co-creatie. Deze methodiek vraagt meer inspanningen en een groter engagement van de bewoners dan bij een hoorzitting of infoavond. De bewoners gaan immers mee ontwerpen.

Doel is meerlagig:

- We betrekken geëngageerde bewoners bij het ontwerpen van 'hun' openbaar domein.
- De bewoners stappen mee in het ontwerpproces. In zo'n proces moeten er steeds keuzes gemaakt worden. Niet alles kan overal. Doordat de bewoners mee onderdeel zijn van het ontwerpproces, begrijpen ze dat ook beter en kan een deel weerstand worden ondervangen. Ze hebben de keuzes immers zelf mee bepaald.
- De inzichten over wat er nodig is, komen makkelijker naar boven als bewoners mee aan het ontwerpen zijn, dan dat ze die moeten bedenken bij het invullen van een bevraging.
- We hebben zo ook ambassadeurs van het project. Door er zelf aan mee te werken, krijgen ze een vorm van eigenaarschap van het project en zullen ze het verdedigen bij hun vrienden, burens, in de verenigingen, bij de bakker, op sociale media, ...

We nodigen zowel de directe bewoners als de andere doelgroepen uit om deel te nemen aan ontwerpessies.

- Directe bewoners per brief.
- Andere doelgroepen digitaal.

Afhankelijk van het aantal inschrijvingen organiseren we meerdere ontwerpessies.

Nadien organiseren we voor de deelnemers een terugkoppeling, eventueel met toonmoment ter plaatse.

Co-creatie verloopt als volgt:

- We werken op verschillende gewone tafels met een plan waar de aanwezigen (eventueel onder begeleiding) zelf aan de slag kunnen gaan om samen iets te ontwerpen.
- Materialen die nodig zijn:
  - o Plan van het gebied dat wordt ontworpen, groot afgedrukt.



- Verschillende andere items (mee op schaal van het plan) die op het plan kunnen aangebracht worden (afhankelijk van het project dat moet ontworpen worden):
  - parkings;
  - banken;
  - speeltuigen;
  - gras of ander groen;
  - ...
- Proces moet begeleid worden.
  - Eerst informatie verstrekken over het project maar ook over de manier van werken.
- Deze manier van werken kan ook rekening houden met de kostprijs van verschillende items en een totaal budget zodat inwoners zelf keuzes moeten maken of ze bv. een bank extra zetten of toch een extra basketpaal.
- In de begeleiding moet goed worden meegegeven waarover men wel en waarover men geen uitspraak kan doen.
- **Resultaat:** één of meerdere ontwerpen vanuit de bewoners zelf. Die bezorgen we aan de 'echte' ontwerpers die hiermee aan de slag gaan.

Vergelijkbare methodieken als deze in de toolbox voor de Maak Ekeren Mee-sessies zijn eveneens mee in te schakelen afhankelijk van het project en de fase van het proces.

## Werfflash

Maandelijks verzenden we de elektronische nieuwsbrief 'Werfflash'. Dit is vooral een communicatietool om bewoners, bedrijven, verenigingen en andere actoren binnen en buiten Ekeren te informeren over de werken in het district en net daarbuiten.

De laatste werfflash is ook steeds te vinden op [ekeren.be](http://ekeren.be).

Dit is de gemakkelijkste manier om extra informatie te verspreiden bij de inwoners, ook over werken van nutsbedrijven waarbij het district geen betrokken partij is en waar regelmatig meldingen over binnen komen dat bewoners niet op de hoogte waren.

Het verzenden van de werfflash beoogt niet enkel het verspreiden van informatie (trap 1 op de participatieladder, zie later) maar is ook een trigger voor sommigen om vragen te stellen aan wijkoverleg Ekeren en dus om een dialoog op te starten.

## Minder-hinder-opvolging

Bij openbare werken is hinder nooit volledig te vermijden. Een goede communicatie, informatiedoorstroming en het beschikbaar zijn van een aanspreekpunt voor bewoners kan wrevel over die hinder zeer vaak volledig ondervangen.

Tijdens het verloop van een werf is het de verantwoordelijkheid van de aannemer om de bewoners regelmatig te informeren over de grote stappen op de werf: fasewissels, asfalteren, algemene bereikbaarheid, ...

Ervaring leert dat de informatie vanuit de aannemer niet voldoende is waardoor soms wrevel ontstaat: waarom wordt er niet verder gewerkt, waarom werkt men eerst daar en niet eerst bij



mij, ... Om dit te ondervangen worden er op regelmatige basis kleine mailtjes verzonden naar de bewoners die hun e-mailadres daarvoor hebben opgegeven en toestemming hebben gegeven in overeenstemming met de GDPR.

Die mailtjes kunnen bijvoorbeeld melden dat er enkele dagen niet werd gewerkt omwille van te hoge grondwaterstand of andere weersomstandigheden. We geven kort weer wat er al is gebeurd en wat er de komende dagen/weken op de planning staat. We verschaffen uitleg over bijkomende omleidingen en bereikbaarheid van opritten, ...

Ook dit is een verhaal dat in twee richtingen werkt. Net omdat de bewoners van ons een extra mailtje krijgen, zijn ze ook sneller geneigd om vragen of opmerkingen door te geven via mail of telefoon. Die zaken worden consequent meegenomen naar de werfvergadering om zo snel als mogelijk voor een oplossing te zorgen als het kan, of om een verklaring te krijgen waarom het niet kan.



## 4. Burgerbegroting in Ekeren

*In het bestuursakkoord 2019 – 2024 staat onder resolutie 92 “We onderzoeken de mogelijkheden om de burger meer te responsabiliseren via het uittesten van de burgerbegroting. Na een grondige evaluatie bekijken we of en hoe we hier verder mee gaan.”*

De term burgerbegroting kan vele ladingen dekken. Het is cruciaal om vooraf goed af te lijnen wat het district precies onder burgerbegroting verstaat en op welke manier er mee aan de slag wordt gegaan. Een maximale invulling is bijvoorbeeld het volledig uit handen geven van een budget, waarbij burgers zelf bepalen wat wordt gerealiseerd en hoe. Zij bepalen dan niet alleen het wat, maar beslissen ook over de uitvoering. Een minimale invulling kan zijn dat bewoners, buurtgroepen,... één of meerdere project(en) kunnen indienen binnen een voorafgaandelijk door het bestuur vastgelegd kader.

Vooraleer we inzoomen op het Ekers model, schetsen we hieronder eerst enkele theoretische begrippen en algemene uitgangspunten.

### Participatieladder

Een participatieladder is een hiërarchie van participatievormen gerangschikt naargelang de mate dat participatie mogelijk is en dus de mate van invloed van actieve burgers. Er bestaan verschillende ladders al komen ze algemeen gesproken allemaal op dit neer:

1. Informatie.
2. Consultatie.
3. Samen beslissen.
4. Samen handelen.
5. Ondersteunen van initiatieven van de gemeenschap.

Het district Ekeren situeert zich nu voornamelijk op trap 1 en trap 2. Daar zijn we sterk in. In deze legislatuur wenst het district trap 3 vaker te hanteren en ook de eerste stappen te zetten richting trap 4 en trap 5. Het is zeer belangrijk om de ladder steeds trede per trede te beklimmen om succesvol te zijn.

### De Ekerenaar beslist

Het district Ekeren draagt participatie hoog in het vaandel. We willen daarom die verregaande vorm ervan, namelijk de burgerbegroting, in eerste instantie ook bij de Ekerenaar aftoetsen: hoe ziet hij/zij de praktische uitwerking van trede 4 en trede 5. Dit wordt dan ook één van de thema's bij de eerste Maak Ekeren Mee avonden in het najaar van 2019. Deze nota bevat bijgevolg geen volledig uitgewerkt concept, maar geeft een aantal grote lijnen mee waarover de Ekerenaar zich op Maak Ekeren Mee kan uitspreken of door kan laten inspireren.

Bij een burgerbegroting zet het verkozen bestuur een stap achteruit. Het tekent een algemeen kader uit en stelt een budget ter beschikking voor de realisatie van door burgers aangebrachte projectvoorstellen.



## Verschillende stappen

Het invoeren van een burgerbegroting (zij het in maximale of in minimale vorm, of ergens daar tussenin) bestaat uit verschillende stappen. Die stappen zijn:

- **Stap 1: bepalen kader**
- **Stap 2: verzamelen projectvoorstellen**
- **Stap 3: bekendmaking ingediende voorstellen**
- **Stap 4: selectie van de projectvoorstellen**
- **Stap 5: uitvoering van de geselecteerde voorstellen**

Elke stap in het proces kan op verschillende manieren worden aangepakt. In de loop van deze legislatuur kan het startconcept verder worden aangepast volgens de beschikbare mogelijkheden en volgens noodzaak. Het district zal bij de evaluatie na het eerste jaar de Ekerenaar bevragen naar zijn/haar ervaring, ideeën om bij te sturen, nieuwe suggesties, etc.

Tijdens de eerste sessies van Maak Ekeren Mee in het najaar 2019 zal een eerste keer worden gepeild naar mogelijke ideeën rond de aanpak en de invulling van de burgerbegroting in Ekeren. Alle suggesties zijn welkom, zowel op vlak van methodiek als op vlak van inhoud. Het proces zal er als volgt uitzien:

### Stap 1: bepalen kader

- Het districtsbestuur legt het algemeen kader vast en houdt daarbij rekening met de inzichten van de bewoners zoals geformuleerd op de Maak Ekeren Mee-sessies van najaar 2019. Het algemeen kader bepaalt de spelregels en het speelveld.
- Bij de start van de burgerbegroting in Ekeren voorziet het bestuur een budget van 10.000 euro.

### Stap 2: verzamelen projectvoorstellen

- Bij het lanceren van een projectoproep zijn een brede communicatie en voldoende tijd om voorstellen in te dienen cruciaal.
- Indienen van projecten moet op een vlotte en toegankelijke manier mogelijk zijn, bij voorkeur digitaal. Er is steeds een analoog alternatief voor bewoners die online moeilijker hun weg kunnen vinden.

### Stap 3: bekendmaking projectvoorstellen

Alle ingestuurde voorstellen die voldoen aan het algemeen kader worden bekendgemaakt.

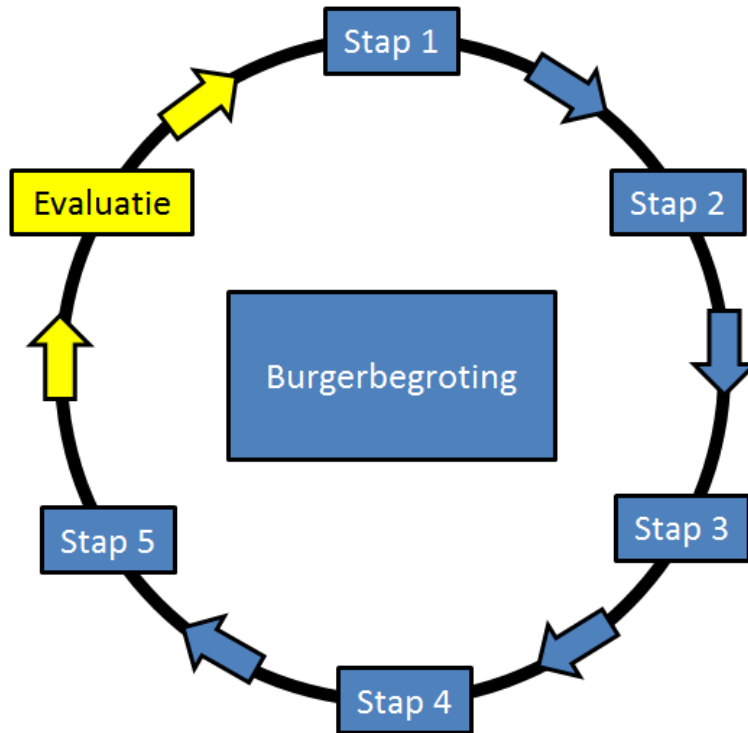
### Stap 4: keuze tussen de projectvoorstellen

Elke Ekerenaar krijgt de kans om zijn/haar stem uit te brengen.

### Stap 5: uitvoering projectvoorstel



Het sluitstuk van het proces bestaat uit een grondige **evaluatie** waar opnieuw zoveel mogelijk bewoners bij betrokken worden. De evaluatie is tevens onderdeel van stap 1 van de volgende cyclus.







## 5. Adviesraden

*In het bestuursakkoord 2019 – 2024 staat onder resolutie 93 “We willen groepen en verenigingen zoveel mogelijk betrekken bij beleidsbeslissingen. Dit doen we via de bestaande adviesraden, die we moderniseren en hertekenen om ten volle hun representativiteit en draagvlak te kunnen garanderen.”*

### Algemeen

Adviesraden zijn, naast de verkiezingen zelf, de oervormen van inspraak en participatie. De dagelijkse opvolging zit bij de verschillende betrokken diensten (jeugddienst, sportdienst, ...).

Verlagen van de adviesraden worden geagendeerd op districtscollege en districtsraad. Afhankelijk van het project wordt er expliciet advies gevraagd aan één of meerdere adviesraden en worden die adviezen opgenomen in de besluitvorming van dat project. De verslagen en adviezen worden ook gepubliceerd op ekeren.be.

Ook hier is terugkoppeling van de reactie van het bestuur op de adviezen van belang: waarom worden bepaalde zaken wel meegenomen en waarom andere niet.

Het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2013 (jaarnummer 2013\_GR\_00828) is nog steeds van kracht en geeft het werkkader mee waarbinnen alle adviesraden in de stad en haar districten functioneren.

In 2019 wordt binnen de stad een nieuw werkkader uitgewerkt. We moeten rekening houden met de effecten daarvan op de werking van de adviesraden in het district.

### Sportraad

De missie van de sportraad:

- het samenbrengen van sportinitiatieven;
- het ontwikkelen en implementeren van visies over sportgerelateerde thema's;
- Ekerenaars meer laten bewegen;
- het formuleren van gefundeerde adviezen over sportaangelegenheden.

### Samenstelling

De sportraad bestaat uit 15 leden: een afvaardiging van verenigingen, onafhankelijken en professionelen.

### Cultuurraad

De cultuurraad Ekeren is het lokale adviesorgaan en overlegforum voor cultuur en heeft tot doel het cultuurbeleid in het district Ekeren te bevorderen. Het bestuur komt elke zes weken samen. De leden van de algemene vergadering worden drie keer per jaar uitgenodigd. O.a. vertegenwoordigers van het socio-cultureel verenigingsleven, professionele cultuurwerkers,



werkzaam of woonachtig in het district Ekeren en deskundigen inzake cultuur, woonachtig in Ekeren, dragen hun steentje bij.

### **Samenstelling**

In de cultuurraad zetelen vertegenwoordigers van plaatselijke culturele verenigingen, maar ook personen die cultureel actief zijn zoals kunstenaars, leden van een jeugdhuis of van de seniorenraad.

### **Seniorenraad**

De seniorenraad heeft de opdracht om kwalitatieve adviezen af te leveren:

- op vraag van de stad en de districten;
- op eigen initiatief.

Dit doet de seniorenraad door de betrokkenheid en de inspraak van senioren te verzekeren bij beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan.

De seniorenraad besteedt aandacht aan:

- het bevorderen van de sociale samenleving, veiligheid en mobiliteit;
- de ondersteuning van organisaties met de focus op samenwerking;
- het aanbieden van een ruime waaier aan activiteiten, vorming en informatie.

### **Samenstelling:**

De seniorenraad bestaat uit een afvaardiging van verenigingen, onafhankelijken en professionelen.

### **Jeugdraad**

De jeugdraad van Ekeren wordt officieel erkend door het districtsbestuur en wordt actief betrokken bij het lokale jeugdbeleid.

De jeugdraad buigt zich over adviesvragen, geeft spontaan advies en informeert jongeren over het bestaande beleid. Adviezen gaan over allerhande jongerenthema's, zoals jeugdlokalen, sport, cultuur, veilig fietsen, speelplaatsen, fuiven, diversiteit, subsidies, de heraanleg van speelterreinen enzovoort. Daarnaast is de jeugdraad de ideale plek om relevante informatie over het district en de stad in te winnen en te netwerken met andere lokale jongeren en jeugdverenigingen.



## **Samenstelling**

Elke vereniging kan iemand afvaardigen. Ook geïnteresseerden die geen bepaalde groep vertegenwoordigen zijn welkom.

## **Kinderraad**

In de kinderraad kunnen kinderen van het vijfde en zesde leerjaar hun zegje doen over het jongerenbeleid van het district. De kinderraad komt vijf keer per schooljaar samen.

## **Samenstelling**

In de kinderraad zitten enthousiaste kinderen uit het vijfde en zesde leerjaar, die graag hun stem laten horen om het jongerenbeleid van Ekeren te inspireren. Alle Ekerse basisscholen sturen hun 'vertegenwoordigers'.