



Reglement: Wildoeners - Buurtactiviteit

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de eraast vermelde betekenis:

- **Bewonersgroep:** Enkele bewoners uit eenzelfde straat of buurt die zich verenigen om initiatieven op te zetten ten voordele van de straat of buurt
- **Buurt:** verschillende straten en/of pleinen die nauw op elkaar aansluiten
- **Buurtactiviteit:** Een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief georganiseerd voor en door de buurt.
- **Straatdeel:** Deel van de straat tussen twee kruispunten
- **Wijkfeest:** Initiatief gericht op sociale cohesie, voor en door een buurt, waarbij minstens twee straten of minstens twee initiatiefnemende bewonersgroepen of verenigingen betrokken zijn.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 10/11/2025.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Wildoeners – buurtactiviteit' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven op lokaal niveau die de wijk sterker maken en op een laagdrempelige manier gemeenschapsvorming bevorderen. Het district wil bewoners samenbrengen en de fierheid op de eigen buurt versterken. Hierdoor wordt het gemeenschapsgevoel verstevigd.

Dit reglement gaat specifiek over het product 'buurtactiviteit' en heeft als doel een duidelijk ondersteuningskader te bieden aan bewoners en bewonersgroepen die mensen willen samenbrengen op straat- of buurtniveau en zo het ontmoeten en samenleven stimuleren.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Aanvragers moeten gedomicilieerd, gevestigd of actief zijn in de straat/buurt waar de activiteit doorgaat, op grondgebied van district Wilrijk.

Kunnen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen:

- stedelijke diensten;
- dochterbedrijven van de stad;
- politieke partijen.

7. Wat ondersteunen we

Het district ondersteunt de organisatie van een buurtactiviteit.

- De buurtactiviteit moet doorgaan op het grondgebied van het district Wilrijk.

- Alle bewoners uit de betrokken straat of buurt moeten uitgenodigd worden.
- Wanneer een vereniging de aanvraag doet moet naast de leden van de vereniging ook de buurt betrokken worden.
- Deelname aan de activiteit is kosteloos of tegen een vrije bijdrage.
- De straat waar de activiteit doorgaat kan max 2 x per jaar worden afgesloten tijdens een buurtactiviteit.
- Een straat of vereniging kan max 2 x per jaar materiaalboxen uitlenen tijdens de buurtactiviteit.
- Indien er openbaar vervoer door de straat rijdt, kan deze straat enkel afgesloten worden mits toestemming van De Lijn.
- De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Wilrijk gebruiken en communiceren dat het district Wilrijk het initiatief ondersteunt. Het district Wilrijk levert het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de ondersteuning.
- Alle communicatie over de activiteit moet minstens in het Nederlands gebeuren.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- Initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding of om burgers of verenigingen op politiek of ideologisch vlak te overtuigen
- Louter winstgevende en commerciële initiatieven.
- Initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtsondersteuning via een afsprakennota en/of een overeenkomst.
- Initiatieven die een gesloten karakter hebben waar niet actief wordt ingezet op een breder publiek.
- Initiatieven die plaatsvinden ter gelegenheid van een feest dat zich louter in de privésfeer bevindt.

8. Aanvraag

Volgende termijnen gelden voor de aanvraag van een buurtgerichte activiteit:

- Uiterlijk 7 weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning (materiaalboxen) gevraagd wordt en/of de straat moet worden afgesloten;
- Uiterlijk 4 weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning gevraagd wordt.

Het aanvraagformulier is terug te vinden via www.wilrijk.be en wordt digitaal ingediend.

De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de activiteit met datum, locatie, inplantingsplan en programma;
- een begroting met een overzicht van de verwachte uitgaven en eventuele inkomsten.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van de ondersteuning binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 1.000,00 EUR.

Specifieke criteria die in acht moeten worden genomen bij de begroting:

- er mag maximaal 50% van de gevraagde ondersteuning besteed worden aan eten en drinken;
- er kan per locatie maximaal 6 keer per jaar een buurtactiviteit financieel worden ondersteund;
- er kan per locatie maximaal 3 keer per jaar een buurtactiviteit logistiek worden ondersteund.

11. Termijnen voor uitbetaling



De ondersteuning wordt binnen de maand na het aanleveren van de gevraagde rapportage uitbetaald.
Op verzoek van de aanvrager kan een voorschot van 50% worden uitbetaald voor een goedgekeurde ondersteuning hoger dan 500 euro.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring van de burgemeester. Het district Wilrijk zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein.

Eenzelfde straat kan maximaal drie keer per jaar afgesloten worden voor een buurtactiviteit.

Per locatie kan maximaal drie keer per jaar logistieke ondersteuning aangevraagd worden. Deze logistieke ondersteuning bestaat uit de ontlending van maximaal drie materiaalboxen, en dit zolang de voorraad strekt.

13. Rapportage

Binnen 30 kalenderdagen na afloop van de buurtactiviteit levert de aanvrager volgende verantwoording digitaal aan:

- een inhoudelijk eindverslag over het verloop van het straatfeest en het aantal deelnemers;
- minstens 3 foto's die tijdens de buurtactiviteit werden genomen.
- een eindafrekening met een overzicht van de gemaakte kosten en eventuele inkomsten voor ondersteuning hoger dan 200 euro.

Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, zoals onkostennota's of bonnetjes.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De ontvanger moet dit toestaan.

14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag enkel worden gebruikt voor kosten verbonden aan de organisatie van een buurtactiviteit, en dit onder meer voor:

- eten en drinken;
- huur feestmaterialen;
- aankleding van de buurtactiviteit;
- een spreker, workshopgever, culturele act, kinderanimatie...;
- huur zaal of locatie;
- huur spelmateriaal (incl. springkasteel) op voorwaarde dat het niet gratis ontleend kan worden bij jeugddienst Wilrijk;
- communicatie rond de buurtactiviteit.

Volgende kosten worden niet toegestaan:

- vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging ;
- kosten voor wegwerpmateriaal, zoals kartonnen borden, plasticen bekken, plasticen rietjes,...;
- Duurzame grote aankopen, zoals tenten, tafels, stoelen, springkasteel,...;
- boetes;
- gerechtelijke kosten;
- vrijwilligersvergoedingen (met uitzondering van de Kleine Vergoedingsregel (KVR) of reële onkosten van vrijwilligers);
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen (elektriciteit, water, internet, telefoon);
- huur eigen infrastructuur;
- brandstofkosten;
- cadeaubonnen;
- kosten voor het afsluiten van een verzekering.

15. Vervanging



Dit ondersteuningsreglement vervangt het ondersteuningsreglement 'Grote Activiteit', 'Kleine Activiteit' en 'Samen_Groot Activiteit' zoals goedgekeurd in artikel 4, 5 en 6 van het districtsraadbesluit van 2 september 2021, jaarnummer 51.

16. Overgangsmaatregelen

Het reglement is van toepassing op buurtactiviteiten die vanaf 1 januari 2026 worden georganiseerd.

Alle buurtactiviteiten die nog in 2025 plaatsvinden, vallen onder het hierboven aangehaalde reglement dat vervangen wordt.

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

18. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

19. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

20. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.