

Reglement: Districtsfonds: beleef je buurt!

Activiteit of evenement

1. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/10/2022.

2. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

3. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Districtsfonds: beleef je buurt!' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven die de wijk sterker maken en op een laagdrempelige manier gemeenschapsvorming bevorderen. Een van de kerntaken van het district is het samenbrengen van haar bewoners en de fierheid op de eigen buurt te versterken. Hierdoor wordt het gemeenschapsgevoel verstevigd. Iedereen moet de ruimte krijgen om dingen te beleven. Lokale initiatieven brengen mensen samen en stimuleren ontmoeting. Zo wordt district Antwerpen de kern van een moderne, leefbare en bruisende stad.

Dit reglement gaat specifiek over het product 'activiteit of evenement' en heeft als doel een duidelijk ondersteuningskader te bieden aan bewoners en verenigingen die mensen willen samenbrengen en het samenleven of beleven stimuleert. De activiteit of het evenement is kortdurend en laagdrempelig.

4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Antwerpen.

5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoners, verenigingen of rechtspersonen) die een lokaal initiatief wensen te nemen met het oog op het versterken van de wijk en het op laagdrempelige wijze bevorderen van gemeenschapsvorming.

De neutraliteit van district Antwerpen moet hierbij ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.

6. Wat ondersteunen we

Het district ondersteunt kortdurende activiteiten of evenementen die als doel hebben: de buurt of wijk sterker te maken, gemeenschapsbevordering te stimuleren, fierheid op een buurt of wijk te versterken, ontmoeting te stimuleren of ruimte te bieden tot beleven.

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van een activiteit of evenement, dat doorgaat op grondgebied van district Antwerpen, en mensen samenbrengt rond één of meer van de hierna opgesomde kenmerken:

- is gericht op kinderen en/of jongeren;
- is gericht op senioren;
- zet aan tot sport en beweging;
- bevordert cultuurbeleving;
- stimuleert ontmoeting op buurt- en wijkniveau;
- verbetert de leefomgeving;
- is gericht op innovatie en SmartCity;
- stimuleert buurtgerichte acties vanuit een lokale handelaarsvereniging.

Specifieke criteria waaraan de activiteit of het evenement moet voldoen:

- is gericht op de inwoners van district Antwerpen en heeft aandacht voor alle Antwerpenaren, ongeacht afkomst, functiebeperkingen, leeftijd, gender of seksuele geaardheid;
- gaat door op grondgebied van district Antwerpen: op openbaar domein of toegankelijk privédomein;
- is openbaar en laagdrempelig. Als er een deelnameprijs wordt gevraagd, wordt een kortingstarief gehanteerd voor kwetsbare doelgroepen. Het is niet toegestaan om te werken met een verschillende deelnameprijs op basis van lidmaatschap aan een vereniging;
- gaat verder dan de reguliere werking van een vereniging;
- de aanvrager zoekt mogelijke samenwerkingsverbanden met lokale partners;
- de publieke aankondiging gebeurt in het Nederlands;
- het sponsorlogo van district Antwerpen staat duidelijk leesbaar op alle communicatie.

Een aanvraag voor een activiteit of evenement kan geweigerd worden op volgende gronden:

- als deze al ondersteuning krijgt via de Burgerbegroting;
- als deze in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- als deze een gesloten karakter heeft;
- als deze louter winstgevend of commercieel van aard is;
- als deze om een fondsenwerving of benefiet gaat;
- als deze een louter religieus, politiek of ideologisch karakter heeft.

7. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 7 weken voor de prestatie, de actie of het project.

Het aanvraagformulier is terug te vinden via www.districtantwerpen.be en wordt digitaal ingediend. De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving, locatie en programma van de activiteit;
- een begroting met:
 - details over de uitgaven;
 - een schatting van eventuele inkomsten;
 - een overzicht van andere aangevraagde en/of verkregen ondersteuning voor dezelfde activiteit of evenement.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

8. Beslissing

- na ontvangst van de volledige aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing over de ondersteuningsaanvraag;
- de ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 7 weken te communiceren, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid;
- de ondersteuningsverstrekker kan de aanvraag laattijdig behandelen bij een onderbreking van de continuïteit van de dienstverlening.

9. Financiële ondersteuning

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van de activiteit of het evenement. De ondersteuning wordt toegekend op basis van de aangeleverde begroting en bedraagt minimaal 50,00 EUR. Deze begroting moet in verhouding staan tot de beoogde resultaten en de te bereiken doelgroep.

Specifieke criteria:

- voor particulieren en feitelijke verenigingen kan de ondersteuning maximaal 7.500,00 EUR bedragen;
- als de aanvrager vrijwilligers wil vergoeden, moet deze kiezen voor één van volgende ondersteuningswijzen:
 - een forfaitaire vergoeding waarvan de tussenkomst uit maximaal 10% van het toegekende bedrag bestaat, met een maximum van 70% van de wettelijk vastgelegde daglimiet per vrijwilliger;
 - reële onkosten (zoals vervoer, eten en drinken);
 - bedanking(sfeest).

Kosten die niet in aanmerking komen:

- kosten voor wegwerpmateriaal zoals kartonnen borden, plastic bekertjes, plastic rietjes, enzovoort. De voornoemde opsomming is niet limitatief;
- boetes en gerechtelijke kosten;
- financiële vergoeding/ loon van personen die door middel van een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging;
- cadeaubonnen;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen zoals elektriciteit, water, internet, telefoon en huur van eigen infrastructuur;
- brandstofkosten;
- toegangstickets en vervoersonkosten in het kader van een uitstap.

10. Termijnen voor uitbetaling

Na goedkeuring door het bevoegd orgaan wordt een eerste schijf van 70% van het toegekende bedrag uitbetaald. Na controle van de verantwoording, zoals omschreven in het artikel 'Rapportage', wordt het saldo van maximaal 30% uitbetaald.

11. Rapportage

Binnen 2 maanden na afloop van de activiteit of het evenement levert de aanvrager volgende verantwoording digitaal aan:

- een inhoudelijk verslag over het verloop en de bereikte doelgroep;
- minstens 3 foto's die tijdens de activiteit of het evenement werden genomen;
- een financieel eindverslag met verantwoordingsstukken (enkel als het toegekende bedrag hoger is dan 1.000,00 EUR).

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van de activiteit of het evenement. Als na de evaluatie niet alle kosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen niet of gedeeltelijk bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) het saldo in of volgt een terugvordering.

12. Gegevensbescherming

Als district Antwerpen in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

13. Vervanging

Dit reglement vervangt 'Districtsfonds: beleef je buurt! Activiteit of evenement', goedgekeurd door de districtsraad van Antwerpen op 20 juni 2022 (jaarnummer 83).

14. Overgangsmaatregelen

Dit ondersteuningsreglement is van toepassing op activiteiten of evenementen die plaatsvinden vanaf 1 januari 2024.

15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

16. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.