



Subsidies Ekeren | Hoe start ik voor mijn vereniging een digitaal dossier op?

1) Introductie

Subsidies aanvragen via de verenigingsdatabank gaat zoveel sneller, is milieuvriendelijker (geen papieren dossiers) en je moet je niet verplaatsen. De algemene documenten en gegevens moet je voortaan slechts één keer ingeven, in plaats van bij iedere aanvraag opnieuw. Je kan met je gebruikersprofiel op een snelle en eenvoudige manier de gegevens van uw vereniging invullen, wijzigen en beheren in de CSJ-databank. Via deze weg kan je ook (nieuwe) subsidiedossiers gemakkelijk indienen en lopende dossiers raadplegen en opvolgen.

Belangrijk! Vanaf 2015 zal het district Ekeren, net zoals de verschillende buurddistricten, enkel digitale aanvragen behandelen. Zorg ervoor dat je tijdig een account aanmaakt.

2) Hoe lid worden van de CSJ-databank?

Stap 1: ga naar de website.

Gebruik de browser MOZILLA FIREFOX en kies de categorie waartoe uw vereniging behoort:

- <https://cultuur.csj databank.be/> voor cultuurverenigingen
- <https://sport.csj databank.be/> voor sportverenigingen
- <https://jeugd.csj databank.be/> voor jeugdverenigingen
- <https://samenleven.csj databank.be/> voor seniorenverenigingen

Om een gebruikersprofiel (of een account) aan te maken heb je een e-mailadres nodig. Als u of uw vereniging nog geen e-mailadres heeft, zijn er talloze manieren om een gratis adres aan te maken (outlook.com, gmail, yahoo...).

Indien u al over een account (met gebruikersnaam en wachtwoord) beschikt, kan u inloggen door op de tekstknop **OK.....** te klikken en verder te gaan naar **stap 5**.

Indien u nog niet over een account beschikt, dan kan u een account aanvragen door op de tekstknop account aanvragen in de linker balk te klikken.



Stap 2: vraag een account aan

Klik op de tekstknoop account aanvragen en maak uw keuze. Vermits u een account aanvraagt voor uw vereniging, spreekt het vanzelf dat u de selectie "vereniging" aanklikt. Lees het reglement. Vink aan dat u het reglement gelezen hebt en ermee akkoord gaat en klik vervolgens op de knop volgende stap.

Stap 3: vul het volledige formulier in.

Alle velden met een * zijn verplichte velden! Indien u deze niet invult, zal uw formulier geweigerd worden! Er verschijnt dan een boodschap met een verwijzing naar de niet correct ingevulde vakken.

> Aanmelden
> Account aanvragen

Account aanvragen sportclub

Gegevens vereniging

Problemen
De waarden die u ingaf, zijn niet allemaal correct, gelieve volgende problemen op te lossen en het formulier opnieuw te verzenden:

- Gelieve het IBAN rekeningnummer van de organisatie in te vullen
- Gelieve het e-mailadres van de organisatie in te vullen
- Gelieve een type activiteit te selecteren
- Gelieve uw emailadres in te vullen
- Gelieve een ondernemingsnummer in te vullen
- Gelieve uw rijksregisternummer in te vullen

Naam organisatie*:	test
Structuur*:	VZW - Vereniging zonder winstoogmerk
IBAN*:	<input type="text"/> Klik hier om uw IBAN te berekenen
Ondernemingsnummer*:	<input type="text"/> Zoek uw ondernemingsnummer op
Vestigingsnummer:	<input type="text"/> Zoek uw vestigingsnummer op
Adres:	<i>Vul voor vzw's de maatschappelijke zetel in, voor feitelijke verenigingen het correspondentieadres</i>
Gemeente of Postcode*:	2000 Antwerpen
Straat*:	Hammerplaats
Huisnummer:	1 Bus: <input type="text"/>
E-mail*:	<input type="text"/>
Telefoon:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Website:	http:// <input type="text"/>
Hoofdactiviteit van uw vereniging*:	<input type="radio"/> Sportclub <input type="radio"/> Cultuurvereniging <input type="radio"/> Jeugdvereniging <input type="radio"/> Onderwijsinstelling <input type="radio"/> Federatie - Koepel <input type="radio"/> Commerciële organisatie

Uw gegevens

Rijksregisternummer*:	<input type="text"/>
Voornaam*:	naam testpersoon
Achternaam*:	familienaam testpersoon

Als u het aanvraagformulier volledig invulde dan zal onderstaande boodschap verschijnen.

E-bike | Nieuws | Stadsplan | UIT in Antwerpen | A tot Z | Contact **AA**

> Aanmelden
> Account aanvragen

Account aanvragen - Bevestiging

Beste

Uw gegevens werden succesvol verstuurd. De gegevens worden gecontroleerd en zo snel mogelijk verwerkt. Zodra uw aanvraag is verwerkt, ontvangt u op het door u opgegeven e-mailadres uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord.

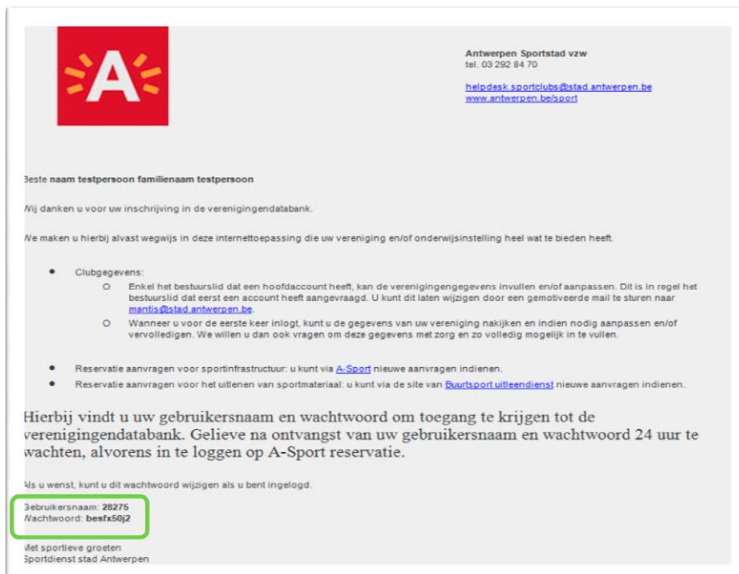
Met deze gegevens kunt u al uw aanvragen indienen, opvolgen en bekijken via het web. Als u de mail niet ontvangen hebt, dan is deze e-mail wellicht tegengehouden door de spamfilter van uw mailbox.

Met sportieve groeten
Sportdienst stad Antwerpen

STAD ANTWERPEN [Contact](#) | [Toegankelijkheid](#) [aansprakelijkheid](#) en [privacy](#) | [Sitemap](#)



Vrij spoedig na uw aanvraag zal u dan volgende boodschap op uw e-mailadres ontvangen.



Nu beschikt u, als contactpersoon van uw vereniging, over een account met gebruikersnaam en wachtwoord én kan u inloggen. Vul uw gebruikersnaam in en wachtwoord en klik op de tekstknoop **OK**..... (zie ook stap 1)

Stap 4: u bent ingelogd

In onderstaande pagina wordt u toegelicht welke toepassingen u kan aanwenden in de CSJ-databank.

Om in aanmerking te komen voor de subsidiemogelijkheden, is het uiterst belangrijk om uw profiel zo volledig mogelijk aan te vullen en up-to-date te houden. Als bepaalde gegevens ontbreken, kan u geen aanvraag doen!

Stap 5: Vervolledig uw profiel

De volgende documenten moeten actueel en opgeladen zijn vooraleer een subsidieaanvraag kan behandeld worden.

Als uw vereniging een rechtspersoon betreft (vb. vzw):

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook een aanvraag ondertekent
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur van de bankrekeningnummer van de rechtspersoon
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- het laatst goedgekeurde budget
- het BTW-statuu

indien het een feitelijke vereniging betreft:

- een lijst van de leden die de vereniging vertegenwoordigen. Deze informatie wordt in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie;
- de naam, voornaam, het adres, mailadres en het telefoonnummer van de aanvrager die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- De aanvrager voegt alle nuttige en nodige stukken toe bij zijn aanvraag.

Opladen van de gegevens doet u bij gegevens vereniging. Heeft u de gegevens al in de vorm van een bestand (Word, pdf, Excel...) dan kan u die rechtstreeks opladen. Heeft u enkel een versie, dan moet u die inscannen (bij voorkeur als PDF-bestand) en daarna het ingescande document opladen.



Stap 6: hoe concreet een aanvraag doen?

Voor het opstarten van een subsidieaanvraag, klikt u nu in de linkerbalk op de tekstknop nieuwe aanvragen. Van zodra u een bepaalde aanvraag opstart, zal u deze nadien terugvinden onder de rubriek lopende aanvragen.

Aanvragen die door de administratie behandeld werden en afgesloten zijn, vindt u terug in de rubriek oude aanvragen.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sport.cjdatatabank.be/organisaties_s.php/persoon. The page header includes the logo 'A' and the text 't Stad is van iedereen.' The navigation menu on the left lists various options, with 'Nieuwe aanvragen' highlighted in a green box. The main content area is titled 'Welkom' and contains the following text:

Welkom op de sportdatabank!

Hier kunt u uw eigen gegevens en die van uw vereniging(en) beheren, een erkenning of subsidie, stedelijke sportinfrastructuur en sportmateriaal aanvragen.

Uw eigen gegevens wijzigen

- Profiel wijzigen
- Wachtwoord wijzigen

De gegevens van uw vereniging(en) wijzigen

Klik eerst in de linkerkolom op de naam van de vereniging waarvoor u de gegevens wilt wijzigen. Afhankelijk van uw profiel verschijnen in de linkerkolom een aantal van onderstaande links. Klik erop om de gegevens aan te passen.

- Gegevens vereniging: om de gegevens van uw vereniging aan te passen
- Contactpersonen: om de contactpersonen van uw vereniging te bewerken
- Sporten: om de sporten aan te duiden die uw vereniging aanbiedt
- Vast aanbod: om het vaste sportaanbod van uw vereniging in te geven

Een erkenning of subsidies aanvragen

- Klik in de linkerkolom op de naam van de vereniging waarvoor u een erkenning of subsidies wilt aanvragen.
- Klik op Nieuwe aanvraag.

U kunt hier ook de lopende of oude aanvragen van uw vereniging bekijken.

Stedelijke sportinfrastructuur aanvragen

- Voor uzelf: klik in de linkerkolom op de link: A-Sport reservatie (persoonlijk)
- Voor uw vereniging (ook als het enkel gaat om een feitelijke vereniging):
 - Klik in de linkerkolom op de vereniging waarvoor u de aanvraag wilt doen
 - Klik in de linkerkolom op de onderste link: A-Sport reservatie (vereniging)

Sportmateriaal aanvragen

Bi Buurtsport kunt u alerhande sportmaterialen ufleren. [Bekijk de catalogus en doe meteen uw aanvraag.](#) U kunt inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord van de sportdatabank.

Let erop dat zowel uw persoonlijke gegevens als die van uw vereniging(en) altijd correct zijn ingevuld!

The footer of the page includes the logo of the City of Antwerp and the text: STAD ANTWERPEN | [Contact](#) | [Toegankelijkheid](#) | [aansprakelijkheid en privacy](#) | [Sitemap](#)



Vervolgens krijgt u een overzicht van alle – voor uw club – beschikbare aanvragen. U kan deze aanvragen opstarten door op de knop aanvragen te klikken en het formulier in te vullen.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://sport.csj databank.be/organisaties_s.php/dossier/listDossierTypes. The page header includes the logo of the City of Antwerp and navigation links: E-biket | Nieuws | Stadsplan | UIT in Antwerpen | A tot Z | Contact. The main content area is titled 'Beschikbare aanvragen' and contains the following information:

- 2012 Wijk - Evenementen**: Hieronder kan je de verschillende (openverkleerde) subsidiemogelijkheden terugvinden. [Aanvragen](#)
Sportevenementen: Het district Wijk voorziet in zijn jaarlijkse begroting geld om de verenigingen die aangesloten zijn bij de Wijkse sportraad financieel te ondersteunen bij de organisatie van een sportevenement via de evenementsubsidie. Bekijk [het reglement](#) om te zien of uw club in aanmerking komt voor de toelage.
- 2012 Wijk - Infrastructuursubsidies**: [Aanvragen](#)
Infrastructuur: Het district Wijk voorziet in zijn jaarlijkse begroting geld om de verenigingen die aangesloten zijn bij de Wijkse sportraad financieel te ondersteunen bij de aankoop, bouw of verbouwing van sportinfrastructuur via de infrastructuursubsidie. Bekijk [het reglement](#) om te zien of uw club in aanmerking komt voor de toelage.
- 2012 Wijk - Materiaalsubsidies**: [Aanvragen](#)
Materiaal: Het district Wijk voorziet in zijn jaarlijkse begroting geld om de verenigingen die aangesloten zijn bij de Wijkse sportraad financieel te ondersteunen de aankoop van sportmateriaal via de materiaalsubsidie. Bekijk [het reglement](#) om te zien of uw club in aanmerking komt voor de toelage.
- 2012.03 Stad. erkenning Antwerpse sportclub**: [Aanvragen](#)
Aanvraag tot erkenning als Antwerpse sportclub. Vul deze aanvraag enkel in indien uw vereniging nog niet erkend is of haar erkenning ten einde liep.

The footer of the page includes the logo of the City of Antwerp and links: STAD ANTWERPEN | Contact | Toegankelijkheid, aansprakelijkheid en privacy | Sitemap.

Tot slot zal u onderaan de laatste pagina van het formulier de keuze krijgen;

- **annuleren**: ingevulde informatie worden bewaard en u verlaat het formulier. U hebt geen aanvraag ingediend.
- **opslaan zonder indienen**: uw gegevens die u al invulde worden bewaard. U kan op een later tijdstip verder werken aan het formulier en later alsnog uw aanvraag indienen. U hebt geen aanvraag ingediend.
- **opslaan en indienen**: u vulde uw dossier volledig in. Na het aanklikken van deze knop kan u geen wijzigingen meer aanbrengen aan uw dossier. U dient uw aanvraag in bij de administratie.

Opgelet, elke vereniging kan slechts 1 aanvraag doen. Indien er bij nieuwe aanvraag geen mogelijkheid verschijnt, controleer dan bij lopende aanvragen. Misschien heeft iemand anders uit de vereniging reeds een aanvraag ingediend.

Voor meer informatie kan u steeds contact opnemen met de cultuurantenne.