

## De JOHO-subsidie: een cent voor jouw jeugdevenement

---

Het district Hoboken wil jeugdverenigingen en jongeren financieel ondersteunen bij het organiseren van evenementen en fuiven. Het district wil het verenigingsleven en ondernemende jongeren stimuleren en hun inzet belonen. De subsidie wordt toegekend als stimulans bij het organiseren van activiteiten in de vrije tijd. Het district erkent het recht op fuiven voor jongeren en wil hen hierin ook mee ondersteunen.

### DEEL 1: AANVRAAG

#### Artikel 1: basis

Een basissubsidie wordt verleend aan evenementen waarbij vooral inwoners en jongeren van Hoboken moeten kunnen participeren en die plaats vinden op het grondgebied van Hoboken of omwille van gegronde redenen op deze locaties die vlakbij Hoboken liggen en een meerwaarde bieden aan de Hobokense jeugd, bijvoorbeeld zaal Zappa of de lokalen van scouts Zaoeja die eigenlijk op Wilrijks grondgebied liggen.

#### Artikel 2: bedrag subsidie

Bij goedkeuring van het evenement wordt een subsidie bepaald van maximaal 750 euro. Een vereniging of organisatoren kunnen maximaal twee aanvragen per jaar indienen. Bij grotere evenementen bekijkt de jeugddienst samen met de stedelijke collega's of er niet beter een aanvraag tot projectsubsidie voor jeugd kan worden ingediend.

#### Artikel 3: beperkingen

De JOHO-subsidie kan slechts worden toegekend voor zover er kredieten beschikbaar zijn in de districtsbegroting.

#### Artikel 4: aanvrager

- Jeugdverenigingen (zowel feitelijke verenigingen als vzw's) van Hoboken die een evenement organiseren kunnen een subsidie aanvragen. Activiteiten die kaderen in de algemene werking komen niet in aanmerking.
- Individuele jongeren (minimaal 3), die in Hoboken een evenement organiseren dat open staat voor elke Hobokenaar.
- De aanvrager van de subsidie is minstens 18 jaar en maximum 26 jaar oud.
- Jongerenafdelingen van politieke partijen komen niet in aanmerking.

#### Artikel 5: criteria

Een evenement is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De volgende criteria zijn van toepassing bij de beoordeling van de aanvragen, het ingediende evenement hoeft niet aan alle voorwaarden te voldoen:

- De mate waarin het evenement experimenteel, origineel, uitzonderlijk of vernieuwend is (iets wat nog niet is georganiseerd in Hoboken, een nieuwe discipline een combinatie van verschillende ideeën enz ....)
- de mate waarin het project een samenwerking is tussen verschillende beleidsdomeinen, verenigingen, initiatieven, of individuen (bijvoorbeeld de chiro die samen met de scoutsgroepen iets onderneemt, jongeren die in samenwerking met een dienstencentrum iets willen verwezenlijken, een jeugdclub die een Slam Poetry organiseert enz ....)
- de mate van het sociaal engagement: ontmoeting tussen bewoners, het belang voor een buurt (jouw evenement brengt burensamen, verbetert de buurt, pakt een probleem aan in een wijk enz .....
- de manier waarop en de mate waarin promotie gemaakt wordt (en dus de mate van openbaarheid, privé activiteiten komen niet in aanmerking)
- de variatie binnen het evenement (een doorsnee fuif of een verrassend element?)
- de voorziene inkomsten en uitgaven
- de aandacht voor duurzaamheid en ecologie (heb je bijzondere aandacht voor recycling, ecologische materialen, organiseer je iets met een blijvend positief resultaat enz ....)

#### **Artikel 6: Waarvoor kunnen de toelagen worden gegeven**

Het moet worden aangetoond dat het evenement buiten de reguliere werking valt. Voor de reguliere werking vraagt een vereniging werkingssubsidies aan in het district Hoboken volgens het toelagereglement voor het verenigingsleven.

De volgende kosten kunnen in aanmerking komen voor de berekening van de subsidie:

- huurgelden infrastructuur en daaraan gekoppelde kosten;
- verzekeringspremies;
- auteursrechten en dus SABAM;
- huurgelden voor materialen nodig voor het organiseren van het evenement;
- de gage van artiesten en gezelschappen;
- onkosten voor sprekers en kosten lesgevers;
- onkosten gemaakt voor drukwerk tot 150 euro;
- onkosten die kaderen in het teken van ecologie.

De volgende kosten komen NIET in aanmerking voor de berekening van de subsidie:

- uitgaven in verband met eten en drinken;
- aankoop van groot en gevaarlijke materialen (zoals een skateramp, attracties, werkmateriaal zoals boren en machines, infrastructuurle aankopen zoals tafels en stoelen enz ...)

Er is geen prefinanciering mogelijk voor het evenement. In geval van betwisting is het district bevoegd.

## **Artikel 7: indienen dossier**

Het aanvraagformulier moet volledig en tijdig ingediend worden. Minstens 2

maanden alvorens de startdatum van het evenement moet dit in het bezit zijn van de jeugddienst. De aanvraag gebeurt

digitaal via de verenigingendatabank: <http://jeugd.csjatabank.be/>. Volgende documenten worden toegevoegd:

- een inhoudelijke omschrijving van het evenement
- een kostenraming (voor zover mogelijk, gestaafd door offertes en prijsvragen)
- een voorbeeld van de aankondiging
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de subsidie zal worden aangewend
- andere gevraagde subsidies voor hetzelfde doel.

## **Artikel 8: beoordeling en beslissing**

Enkel een volledig en correct ingevulde aanvraag wordt beoordeeld door het districtcollege. Een maand na het indienen van de aanvraag, wordt de beslissing meegedeeld via mail.

## **Artikel 9: vrijwaren fundamentele vrijheden**

De vereniging of de jongeren die een subsidie ontvangt van het district of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een district waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De subsidie aanwenden op wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sanctie zoals weigering of terugvordering van de sancties.

## **DEEL 2: POSITIEVE BEOORDELING**

### **Artikel 10: betaling**

Binnen de drie maanden na het evenement brengen de organisatoren zowel een inhoudelijk als een financieel projectverslag binnen. Het inhoudelijke verslag bestaat uit een korte evaluatie met zowel de positieve als (mogelijke) negatieve ervaringen. Het financieel verslag bestaat uit de afrekening van het project. De betalingsbewijzen van de gemaakte kosten worden binnen gebracht op de jeugddienst. Pas na ontvangst van deze documenten wordt de subsidie uitbetaald en worden de gelden overgemaakt op de respectievelijke rekening via afhandeling binnen de financiële dienst van het district. Dit uiterlijk een maand na ontvangst. Deze termijn wordt opgeschort als het dossier onvolledig is of de administratie bijkomende informatie opvraagt

## **Artikel 11: districtslogo**

Geselecteerde evenementen verbinden zich ertoe het sponsorlogo van district Hoboken te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het evenement ondersteund wordt door het district. Dit logo kan opgevraagd worden via de jeugddienst.

## **DEEL 3: CONTROLE OP DE BESTEDING**

### **Artikel 12 : controle**

De afgevaardigden van het district Hoboken heeft steeds toegang tot het evenement. De aanvrager bezorgd ook steeds een uitnodiging voor het evenement. De controle van de verantwoordingsstukken gebeurt door personeelsleden van het district.

### **Artikel 13 : sancties**

Het districtscollege kan de toelage geheel of gedeeltelijk inhouden of terugvorderen indien:

- de toelage niet (geheel of gedeeltelijk) aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend of niet strookt met de aangeleverde informatie in het subsidiedossier
- de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden
- geen controle werd toegelaten zoals hierboven vermeld
- de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd

### **Artikel 14: toepasselijke wetgeving**

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op toekenning en op de aanwending van sommige toelagen. Het reglement op de toelagen van de stad Antwerpen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006. Bepalingen van wet en reglement zijn van toepassing wanneer dit toelagereglement geen uitsluitel biedt.

### **Artikel 15: inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de districtsraad van 20 september 2016. Het vervangt het reglement voor fuifsubsidies dat door de districtsraad van 13 september 2004 (jaarnummer 890) werd goedgekeurd.