



Vacature juridisch adviseur (Consulent, A1a-A3a)

Brandweer Zone Antwerpen streeft naar een degelijke bescherming voor haar burgers, bedrijven en andere maatschappelijke partners. Om een goede dienstverlening te kunnen blijven garanderen en dit in onze zone verder uit te bouwen, zijn we momenteel op zoek naar een juridisch adviseur (consulent – A1a-A3a).

Wat doe je?

- Je maakt deel uit van de dienst bestuurszaken van de brandweer, een team van 8 gemotiveerde medewerkers die instaan voor besluitvorming, juridisch advies en expertise, onthaal en secretariaat.
- Je wordt juridisch adviseur in de regelgeving over de civiele veiligheid en de hulpverleningszones en de regelgeving rond openbare besturen.
- Je bouwt juridische expertise op en bent het aanspreekpunt voor collega's in een aantal materies zoals de werking van de brandweer, aansprakelijkheid en verzekeringen, retributies en debiteurenbeheer, privacy, openbaarheid van bestuur, overeenkomsten, archivering, ...
- Je formuleert oplossingsgerichte en creatieve voorstellen en volgt de implementatie van juridische dossiers op. In eventuele gerechtelijke dossiers zorg je voor de aanstelling van advocatenkantoren, volg je hun werkzaamheden op en controleer je dagvaarding en conclusies.
- Je werkt mee aan de inhoudelijke voorbereiding van de beslissingen van zoneraad en zonecollege.
- Je werkt mee aan projecten, zowel in de fase van de opstart als bij het verdere verloop van het project en het inbedden van de resultaten in de reguliere organisatie.
- Je deelt je expertise, o.a. door het geven van presentaties, het organiseren van opleidingen en het openstellen van je documentatie.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt kennis van publiek recht.
 - Je hebt kennis van (of bent bereid om je op korte termijn in te werken in) de wet civiele veiligheid en andere specifieke regelgeving betreffende de brandweer.
 - Je hebt kennis van (of bent bereid om je op korte termijn in te werken in) de regelgeving omtrent aansprakelijkheid en verzekeringen, retributies en debiteurenbeheer, privacy (GDPR), openbaarheid van bestuur, overeenkomsten, archivering, ...
 - Je hebt affiniteit met proces- en projectmatig werken.
 - Je bezit uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden, waarmee je bijdraagt aan heldere communicatie ten behoeve van een transparante werking van de dienst bestuurszaken. Je bent in staat om juridische termen en documenten op een begrijpelijke manier uit te leggen, ook aan niet-juristen.
 - Je kan creatief en op onderbouwde wijze oplossingen voor problemen voorstellen.
 - Je bent nauwkeurig en discreet.
 - Je bent flexibel en bereid om bij te leren.
 - Je durft vanuit een constructieve houding de bestaande werkwijzen kritisch en innovatief te benaderen.
 - Je bent een teamplayer.
-



Aan welke voorwaarden moet je voldoen om deel te nemen aan de selectie?

Externe aanwerving en verruimde mobiliteit.

- Je bent in het bezit van een masterdiploma, bij voorkeur in de rechten.
- Indien je reeds ervaring hebt bij een openbaar bestuur is dit een pluspunt, maar gemotiveerde schoolverlaters komen ook in aanmerking. Van zodra je start bij Brandweer Zone Antwerpen zal je door jouw team verder opgeleid worden in de materies waarvoor je verantwoordelijk bent.
- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:
 - *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
 - *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure.*
 - *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
 - *Je beheerst vlot de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

Wat mag je van ons verwachten?

Officiële functietitel:	Juridisch adviseur (consulent - A1a-A3a)
Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen).
Uurregeling:	Flexitijd (= flexibele werktijd) Voltijds (contract onbepaalde duur - contractueel) <i>Kandidaten die slagen via verruimde mobiliteit vanuit groep Antwerpen behouden hun statuut.</i>
Loon:	€ 3.046,98 bruto/maand (hoger volgens relevante anciënniteit)
Extra voordelen:	Wie voor de Zone werkt, ontvangt naast zijn loon nog een aantal vergoedingen: <ul style="list-style-type: none">• Maaltijdcheques van € 7 met een eigen bijdrage van € 1,09• Hospitalisatieverzekering• Vakantiegeld• Eindejaarstoelage• Aanvullende 2^{de} pensioenpijler voor contractuele medewerkers• Fietsvergoeding• Tegemoetkoming in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) Andere voordelen zijn: <ul style="list-style-type: none">• Actieve loopbaanbegeleiding.• Gratis lidmaatschap van de personeelsvereniging Sodi+, die je heel wat kortingen biedt op tickets en in winkels en die ook zelf regelmatig activiteiten organiseert.• Gratis lidmaatschap van Brandweervereniging Vlaanderen• Een moderne werkomgeving



Hoe solliciteren?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten **per mail** te versturen naar de dienst Werving en Selectie: bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be.

Let op: onvolledige sollicitaties komen niet in aanmerking!

- CV
- Motivatiebrief
- Een kopie van je diploma

Gelieve in het onderwerp '**sollicitatie juridisch adviseur**' te vermelden.

Solliciteren is mogelijk **tot en met 15 april 2018**.

Indien je slaagt voor de volledige selectieprocedure zal je gevraagd worden een uittreksel uit het strafregister voor te leggen van max. 6 maanden oud om aan te tonen dat je gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie (cfr. algemene sollicitatievoorwaarden).

Meer weten?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag?

Neem contact op met de dienst Werving & Selectie:

- Per mail naar bza.selectie@brandweerzone.antwerpen.be
- Telefonisch op het nummer 03 338 8977

Selectieprocedure

PRESELECTIE

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatiebrief georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none">- opleiding- werkervaring- motivatie	20
Schriftelijke communicatie	Screening op basis van <ul style="list-style-type: none">- schrijfstijl- structuur van je CV en motivatiebrief	10
	Totaal	30

De 20 hoogst gerangschikte kandidaten die minimum 50% behalen in totaliteit op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de module 1.



Module 1

Module 1 van de selectieprocedure bestaat uit een schriftelijke proef die zal doorgaan (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen) op donderdag **26 april 2018 van 19u tot 22u**.

Competentie	Methodiek	Punten
Analyse	Schriftelijke case	20
Adviesverlening		20
Synthese en conclusie		20
Specifieke vakkennis		40
Totaal		100

De 8 hoogst gerangschikte kandidaten die minimum 50% op elk onderdeel afzonderlijk en 60% behalen in totaliteit op module 1 worden uitgenodigd om deel te nemen aan module 2.

Module 2

Module 2 van de selectieprocedure bestaat uit een mondelinge case en een interview dat zal plaatsvinden op 7 mei 2018 (reservedatum 8 mei 2018).

Competentie	Methodiek	Punten
Besluitvaardigheid	Case en interview	20
Samenwerken		20
Organisatorische vaardigheid		20
Specifieke vakkennis		40
Totaal		100

Kandidaten met minimum 50% per competentie en minimum 60% van het totaal te behalen punten in module 2 zijn geslaagd.

De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten op de gehele selectie.

De geslaagde kandidaten waar geen vacatures voor beschikbaar zijn, komen in een **wervingsreserve** terecht. Deze blijft 2 jaar geldig.



Timing

Module	Datum	Reservedatum	Locatie
Agenderen college	13 maart 2018		
Publiceren vacature	16 maart 2018		
Afsluitdatum kandidaturen	15 april 2018		
Preselectie	Week van 16 april 2018		
Module 1	26 april 2018 van 19u tot 22u		Post Noord
Module 2	7 mei 2018	8 mei 2018	Post Noord
Agendering eindverslag	mei 2018		
Indiensttreding	juni 2018 (rekening houdend met opzegtermijn)		
