

District Merksem

Toelagereglement Wijkbudget

Doelstelling

Artikel 1

Het wijkbudget moet burgers de kans geven om samen met buren hun leefomgeving naar eigen inzicht mee vorm te geven, door projectvoorstellen aan te brengen en te realiseren. Deze vorm van financiële ondersteuning wordt verder wijkbudget genoemd.

Artikel 2

De projectvoorstellen die voor een wijkbudget in aanmerking komen, worden geselecteerd in het kader van een campagne, waarbij de bewoners van een wijk uitgenodigd worden projectvoorstellen in te dienen, en waarbij het ook de bewoners van de wijk zijn die de te ondersteunen projecten selecteren. Dit proces, de campagne, versterkt de sociale cohesie van de wijk.

Artikel 3

Het districtscollege stelt jaarlijks vast in welke wijken het wijkbudget mogelijk zal worden gemaakt.

Artikel 4

Het districtscollege bepaalt jaarlijks het maximale bedrag aan ondersteuning per wijk, en het maximale bedrag aan ondersteuning per projectvoorstel en neemt dit op in het budget. Hierbij maakt het districtsbestuur geen onderscheid tussen een privépersoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon. De drie categorieën kunnen aanspraak maken op een gelijke toelage.

Artikel 5

Tussen de vertegenwoordigers/indieners van de burgerinitiatieven die op het einde van de campagne geselecteerd worden, en het districtsbestuur wordt een buurtcontract opgemaakt met daarin de rechten en plichten van beide partijen.

Artikel 6

Dit toelagereglement wijkbudget district Merksem past binnen de gemeentelijke reglementering voor de toepassing van wijkbudgetten door de districten, goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 april 2008 (besluit jaarnummer 773).

Dit toelagereglement wijkbudget district Merksem past binnen de stedelijke reglementering op de toelagen goedgekeurd op 18 december 2006 door de gemeenteraad (jaarnummer 2730).

Dit toelagereglement wijkbudget district Merksem past binnen de wet betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen van 14 november 1983.

Artikel 7

Ieder die een subsidie van het district Merksem ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgisch volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking

- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Merksem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Aanvraag

Artikel 8

Iedere meerderjarige bewoner (een natuurlijke persoon of namens een feitelijke vereniging of een rechtspersoon) van de desbetreffende wijk kan een projectvoorstel indienen.

Artikel 9

De aangebrachte projectvoorstellen moeten een draagvlak hebben in de wijk. Daarom moet de aanvraag naast de handtekening van de indiener ondersteund worden met minstens vier handtekeningen van meerderjarige buren of wijkbewoners.

Artikel 10

De projectvoorstellen moeten een duidelijk aantoonbaar positief effect hebben op de buurt of de wijk waarvoor het districtsbestuur een wijkbudget voorziet. Louter commerciële projecten of projecten die een louter individueel belang dienen komen niet in aanmerking voor een wijkbudget.

Artikel 11

Projectvoorstellen mogen:

- geen grote structurele ingrepen op openbaar domein zoals een heraanleg van straat of plein bevatten
- geen grote verkeerstechnische ingrepen op openbaar domein bevatten
- niet tegenstrijdig zijn met de bestaande wetgeving en stedelijke reglementeringen, ondermeer inzake straatmeubilair, speeltuigen, mobiliteit, openbaar domein, politie, veiligheid
- niet in tegenstrijd zijn met de bestuursakkoorden van het district Merksem en de stad Antwerpen.

Artikel 12

Door enerzijds een oproep in DNA.be, Antwerpen.be en anderzijds door een huis-aan-huis folder worden de inwoners van de betrokken wijk ertoe aangezet projectvoorstellen in te dienen en worden hen de modaliteiten waarbinnen zij projectvoorstellen kunnen indienen tijdig publiek bekendgemaakt.

Artikel 13

Deze huis aan huis folder bevat minimaal het verloop van de verdere procedure:

- het maximale bedrag waarvoor een voorstel kan ingediend worden
- de voorwaarden waaraan een voorstel moet voldoen
- de datum tegen wanneer en waar een voorstel moet worden ingediend
- de wijze waarop een voorstel moet worden ingediend
- de wijze waarop een winnend voorstel gekozen wordt.

Artikel 14

De aanvraag voor financiële ondersteuning van een projectvoorstel in het kader van dit reglement dient te gebeuren door middel van het aanvraagformulier.

Dit formulier wordt:

- digitaal ter beschikking gesteld op de website van het district Merksem
- ter beschikking gelegd in het districtshuis van Merksem

Artikel 15

De aanvraag voor financiële ondersteuning moet ten laatste op de dag die het districtcollege jaarlijks en per wijk vastlegt, ingediend worden bij de wijkcoördinator op het districtshuis van Merksem , hetzij per post, hetzij per e-mail.

Artikel 16

Het ingediende voorstel moet volgende elementen bevatten:

- de aanvraag geeft een titel en een beknopte uiteenzetting van het ingediende projectvoorstel
- de aanvraag geeft duidelijk aan welk positief effect het voorstel op de buurt of wijk zal hebben en hoe dit effect behaald gaat worden
- de aanvraag vermeldt naast de identiteit- en contactgegevens (naam, adres, telefoon, e-mailadres en bankrekeningnummer) van de aanvrager ook de identiteit- en contactgegevens van de andere meerderjarige bewoners van de wijk die het project mee ondersteunen
- de aanvraag vermeldt de financiële ondersteuning die wordt gevraagd, samen met een kostenraming van het project, met inbegrip van mogelijke andere financiële ondersteuning of opbrengsten die het project kan generen
- de aanvraag vermeldt een plan van aanpak voor realisatie van het project.

Aangevuld met:

Voor een privé-persoon:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de aanvrager. De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier.

Voor een feitelijke vereniging:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de aanvrager. De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier
2. lijst van de bestuursleden
3. brief van de penningmeester met bevestiging van het bankrekeningnummer van de vereniging
4. financieel verslag van de vereniging (1 blad kan genoeg zijn).

Voor een rechtspersoon

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de gemandateerde. De gemandateerde zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier
2. statuten, met vermelding mandaat en vertegenwoordigingsbevoegdheid
3. jaarverslag met balans, resultatenrekening en activiteitenverslag
4. het BTW-statuut en nummer
5. bankrekeningnummer van deze rechtspersoon.

Screening

Artikel 17

Een screeningscommissie (hierna "commissie" genaamd) bepaalt de ontvankelijkheid van de ingediende voorstellen op basis van:

- de haalbaarheid
- de buurt- of wijkgerichtheid

- de wettelijkheid, met inbegrip van conformiteit aan de geldende reglementaire bepalingen van de stad Antwerpen.

Artikel 18

De commissie is als volgt samengesteld:

- de districtsschepen bevoegd voor wijkoverleg
- de districtssecretaris of waarnemend districtssecretaris
- de strategisch medewerker district
- de wijkcoördinator en de deskundige inspraak en participatie van het lokale stedelijk wijkoverleg team

Artikel 19

De commissie kan per projectvoorstel bijkomende relevante vaktechnici raadplegen om extra advies te vragen.

Artikel 20

De commissie levert ter kennisgeving aan het districtscollege een lijst met ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen af die kunnen meedingen naar een wijkbudget.

Campagne

Artikel 21

De indieners van de ontvankelijke projectvoorstellen kunnen campagne voeren voor het eigen projectvoorstel. De start- en einddatum van de campagne wordt jaarlijks door het districtscollege bepaald.

Artikel 22

De tijdspanne tussen het begin van de campagne en de uiteindelijke stemming bedraagt minimaal 6 weken.

Stemming

Artikel 23

De inwoners van de wijk bepalen via stemming een rangorde voor de projecten die een wijkbudget kunnen krijgen in het kader van dit reglement.

Artikel 24

Hiertoe wordt een infobeurs georganiseerd in de wijk, waar de indieners van de projectvoorstellen hun project kunnen voorstellen.

Artikel 25

Tot deelname aan deze infobeurs wordt tijdig opgeroepen, minimaal door enerzijds een huis aan huis folder en anderzijds een oproep in DNA.be en Antwerpen.be.

Artikel 26

Stemgerechtigd zijn enkel zij die:

- wonen in de wijk en
- 12 jaar en ouder zijn en
- aanwezig zijn op de infobeurs.

Artikel 27

De stemgerechtigden krijgen 1 stem.

Artikel 28

Op basis van de uitslag van de stemming formuleert de commissie een advies aan het districtcollege met betrekking tot de verdeling van de financiële ondersteuning van de voorgestelde projectvoorstellen. De commissie kan hierbij niet afwijken van de rangorde die het resultaat is van de stemming.

Toekenning

Artikel 29

Op basis van het advies van de commissie beslist het districtcollege welke projectvoorstellen kunnen rekenen op financiële ondersteuning vanwege het district en hoe groot de financiële ondersteuning per projectvoorstel is. Wanneer het districtcollege van oordeel is dat dient afgeweken te worden van advies van de betrokken commissie dan dient dit door het districtcollege uitdrukkelijk gemotiveerd te worden.

Artikel 30

De indieners van een winnend project worden schriftelijk verwittigd van de collegebeslissing. De winnende projecten worden bekendgemaakt via DNA.be, Antwerpen.be en een persbericht.

Buurtcontract

Artikel 31

Tussen de indiener van het projectvoorstel dat in aanmerking komt voor een wijkbudget, het districtcollege en de partners noodzakelijk voor de realisatie van het projectvoorstel, wordt een buurtcontract afgesloten.

Artikel 32

In dit buurtcontract worden/wordt:

- de rechten en plichten van de betrokken partijen bij uitvoering vastgelegd
- de wederzijdse afspraken ten aanzien van de realisatie en het onderhoud en beheer van het betrokken projectvoorstel vastgelegd
- bepaald hoe en binnen welke termijn het projectvoorstel zal gerealiseerd worden
- bepaald welk personeelslid van de districtsadministratie gemandateerd door de districtssecretaris mee zal instaan voor de praktische opvolging van de realisatie van het projectvoorstel
- een financiële bijlage toegevoegd

Financiering

Artikel 33

Door de indiener van het winnende projectvoorstel wordt een gedetailleerde begroting opgesteld en als bijlage gevoegd bij het buurtcontract.

Artikel 34

Na de ondertekening van het buurtcontract kan op advies van de commissie een eerste schijf of het geheel van de toegezegde financiële ondersteuning vrij gegeven worden. De gemaakte onkosten worden bewezen aan de hand van facturen en/of aankoopbonnen.

Er kunnen geen vergoedingen op arbeid door wijkbewoners uitbetaald worden.

Artikel 35

Bij niet uitvoering van het project door de indieners of bij het niet nakomen van de in het buurtcontract vastgelegde afspraken vordert het districtsbestuur het toegekende wijkbudget terug van de aanvrager(s).

Realisatie

Artikel 36

Voor de realisatie van een projectvoorstel dat in aanmerking komt voor financiële ondersteuning op basis van dit reglement, kan beroep gedaan worden op derden, of op de stedelijke bedrijven. Indien de realisatie van het projectvoorstel gebeurt via de stedelijke bedrijven geeft het gemandateerde personeelslid van de districtsadministratie een opdracht door aan de betrokken diensten.

Artikel 37

De indiener van het winnende project verbindt er zich toe om na de toekenning van het wijkbudget:

- in alle communicatie over het project de ondersteuning ervan door het district Merksem te vermelden
- ten laatste één jaar later een rapport op te maken over het uitvoeringstraject conform de schriftelijke overeenkomst in het buurtcontract.

Artikel 38

De werkende bewoners worden via de stad Antwerpen verzekerd voor lichamelijk letsel, burgerlijke aansprakelijkheid tegenover derden en rechtsbijstand. De verzekering geldt enkel voor activiteiten die kaderen in het buurtcontract.

Ingangsdatum

Artikel 39

Het reglement is van toepassing na goedkeuring door de districtsraad.