

# REGLEMENT VOOR VORMINGSTOELAGE JEUGD HOBOKEN

Geldig vanaf

Goedgekeurd in de districtsraad van

Bekendgemaakt op

## ARTIKEL 1. DOEL

De toelageverstrekker wil jongeren ondersteunen die een cursus jeugdwerk volgen.

## ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

*Toelageverstrekker*: diegene die de toelage geeft.

*Jeugdwerk*: Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die deelneemt op vrijwillige basis, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door jongeren of particuliere jeugdverenigingen. Studentenverenigingen en politieke jongeren partijen zijn hierbij uitgesloten.

*Jeugdwerkactiviteit*: activiteit ingericht voor kinderen en/of jongeren die vallen onder het begrip jeugdwerk, die minimaal 90 minuten duren en waarbij minimaal 7 deelnemers (5 leden/deelnemers en 2 begeleiders) aanwezig zijn.

*Lid*: jongere van 3 tot en met 26 jaar waarvoor tijdens het afgelopen werkjaar ofwel een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid op naam werd afgesloten ofwel lidgeld aan een koepel werd betaald. Dit lidgeld wordt onder andere gebruikt voor het betalen van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

*Deelnemer*: jongere van 3 tot en met 26 jaar die gedurende het werkingsjaar aan minimaal 5 jeugdwerkactiviteiten van de jeugdvereniging heeft deelgenomen. De jeugdvereniging houdt een lijst bij met de contactgegevens van deze deelnemers.

*Begeleider*: lid van 16 tot en met 26 jaar die binnen de jeugdvereniging verantwoordelijkheid op zich neemt en/of instaat voor de begeleiding van de jeugdwerkactiviteiten.

*Cursus jeugdwerk*: cursus die ingericht wordt met het oog op de vorming van begeleiders (leiders/leidsters, monitoren, animatoren) van kinderen en jongeren in hun vrije tijd of die bijdraagt tot de kwaliteitsverbetering van een jeugdvereniging.

## ARTIKEL 3. DOELGROEP

### 3.01 VOOR DE TOELAGE KOMEN IN AANMERKING

Jongeren van 15 tot en met 26 jaar indien zij ofwel ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van het district Hoboken, ofwel lid zijn van een jeugdvereniging die een werkingstoelage ontvangt van het district Hoboken.

Verenigingen die een werkingstoelage krijgen van het district Hoboken kunnen deze toelage voor hun leden, deelnemers of begeleiders aanvragen indien zij kunnen aantonen dat zij het inschrijvingsgeld hebben voorgesloten.

Verenigingen die een samenwerkingsovereenkomst met de stad Antwerpen hebben en zelf geen kadervorming geven, kunnen deze toelage voor hun leden, deelnemers of begeleiders aanvragen indien zij kunnen aantonen dat zij het inschrijvingsgeld hebben voorgeschoten.

### **3.02 VOOR DE TOELAGE KOMEN NIET IN AANMERKING**

Werknemers van een jeugdvereniging of een vereniging voor sociaal-cultureel vormingswerk die een vorming volgen die kadert binnen hun beroepswerkzaamheden kunnen geen aanspraak maken op deze toelage.

## **ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGEBIED**

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3.1 die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Hoboken.

## **ARTIKEL 5. VORMING DIE VOOR BETOELAGING IN AANMERKING KOMT**

De toelageverstrekker kan een toelage verlenen voor de volgende vorming:

Cursussen jeugdwerk die worden georganiseerd door landelijk erkend jeugdwerk

Volgende cursussen komen niet in aanmerking voor de vormingstoelage:

- Beroepsopleidingen en cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding;
- stages verbonden aan animatorencursussen;
- cursussen welke uitsluitend de opleiding of vervolmaking in een sporttak beogen.

## **ARTIKEL 6. TOELAGEBEDRAG**

De toelage bedraagt maximum € 200,00.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

### **6.01 DE TOELAGE IS NIET CUMULEERBAAR MET**

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

### **6.02 OVERSCHRIJDING**

Het totaal van de gekregen toelagen van de toelageverstrekker en derden mag de totale kost van de deelname aan de vorming niet overschrijden.

## **ARTIKEL 7. AANVRAAG**

De aanvraag voor de toelage moet bij de toelageverstrekker worden ingediend binnen de twee maanden na het einde van de vorming.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- Een bewijs van deelname aan de vorming met vermelding van het bedrag van het betaalde cursusgeld, de plaats en de data van de vorming en het onderwerp van de vorming;

- Enkel indien de aanvrager niet ingeschreven is in het bevolkingsregister van het district Hoboken:
  - Een verklaring van de jeugdvereniging die een werkingstoelage ontvangt van het district Hoboken, waaruit blijkt dat de aanvrager lid is van deze jeugdvereniging;
  - Indien de aanvrager reeds een toelage heeft verkregen van een ander district: een verklaring van de eigen gemeente of het eigen district waaruit blijkt dat de aanvrager eerst in de eigen gemeente of het eigen district een aanvraag voor vormingstoelage heeft ingediend, met vermelding van het toegekende bedrag. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de toelage die toegekend wordt door het district Hoboken.
- Indien de aanvrager een individuele jongere is:
  - naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer van de aanvrager;
- Indien de aanvrager een vereniging is
  - voor een feitelijke vereniging: naam, adres, telefoon, emailadres van de aanvrager, lijst van de bestuursleden, financieel verslag van de vereniging en bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging;
  - voor een rechtspersoon: naam, adres, telefoon, emailadres van de gemandateerde, statuten, jaarverslag met balans en resultatenrekening, begroting, ondernemingsnummer en bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - lijst van de leden die hebben deelgenomen aan de cursus met vermelding van de adresgegevens.

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de toelageverstrekker.

## **ARTIKEL 8. DIGITALE COMMUNICATIE EN ONTVANGSTMELDING**

### **8.01 BEVESTIGING**

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

### **8.02 ONTVANGST**

De ontvangst en de volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt het district Hoboken aan de aanvrager een mail waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 15 kalenderdagen.

## **ARTIKEL 9. BESLISSING**

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelage binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

## **ARTIKEL 10. GEBRUIK VAN DE TOELAGE**

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

## **ARTIKEL 11. VERANTWOORDING EN CONTROLE**

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

## **ARTIKEL 12. UITBETALING**

De toelage zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na toekenning van de toelage door het bevoegde orgaan worden uitbetaald. Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

## **ARTIKEL 13. SANCTIES**

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

## **ARTIKEL 14. FUNDAMENTELE VRIJHEDEN**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- ééenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **ARTIKEL 15. VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELGEVING**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

## **ARTIKEL 16. OPHEFFINGSBEPALINGEN**

Dit reglement vervangt het reglement 'subsidierglement voor de jeugd, hoofdstuk 5' zoals goedgekeurd door de Hobokense districtsraad op 22/05/2018 met jaarnummer 00038.

## **ARTIKEL 17. INWERKINGSTREDING EN DUUR**

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2020.