



Reglement: Wildoeners - Speelstraat

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Korte speelstraat:** duurt één of twee dagen in een schoolvakantie, in een verlengd weekend of op de officiële Vlaamse Buitenspeeldag.
- **Lange speelstraat:** duurt drie tot veertien dagen en kan enkel plaatsvinden in een schoolvakantie
- **Speelstraat:** tijdelijk ter beschikking stellen van openbaar domein voor de jongste weggebruikers, namelijk spelende kinderen. Dankzij het afsluiten van een straat of een deel ervan kunnen kinderen er vrij spelen.
- **Speelstraatverantwoordelijke:** De aanvrager van de speelstraat. Deze is het aanspreekpunt voor district Wilrijk, de stadsdiensten en andere bewoners. Hij of zij is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van activiteiten met betrekking tot de speelstraat. De speelstraatverantwoordelijke sluit de speelstraat met de hekken af bij de start van de speeldag en haalt deze terug weg op het einde van de speeldag.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 10/11/2025.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Wildoeners: speelstraat' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor initiatieven op lokaal niveau. Het district wil met deze ondersteuning burens samenbrengen en de leefbaarheid bevorderen in een straat, door kinderen plek te geven om buiten te spelen in hun eigen straat.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers die gedomicilieerd zijn op de locatie waar de speelstraat doorgaat, op grondgebied van het district Wilrijk.

Kunnen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen:

- stedelijke diensten
- dochterbedrijven van de stad
- verenigingen
- scholen
- politieke partijen
- politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen.

7. Wat ondersteunen we

Het district Wilrijk ondersteunt de organisatie van een speelstraat.

Dit reglement is onderhevig aan wettelijke voorwaarden en de voorwaarden die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.



Daarnaast moeten volgende specifieke criteria worden nageleefd voordat de speelstraat in aanmerking komt voor ondersteuning:

- de speelstraat moet doorgaan op grondgebied van het district Wilrijk;
- de duur van de speelstraat kan niet langer zijn dan 14 dagen en binnen de duur van de desbetreffende schoolvakantie;
- de aanvraag is voldoende gedragen door de bewoners van de straat. Dit wordt bij de aanvraag aangetoond door de aanvrager;
- alle bewoners van de straat waarin de speelstraat doorgaat moeten uitgenodigd worden;
- de speelstraten lopen van ten vroegste van 10u tot ten laatste 20u. In de zomervakantie lopen de speelstraten ten vroegste van 10u tot ten laatste 21u;
- de speelstraat gaat door in een straat waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 30 kilometer per uur of minder;
- de straat of buurt heeft overwegend een woonfunctie, zonder belangrijk doorgaand verkeer in de straat zelf;
- Indien de speelstraat ook een fietsstraat is, moet er steeds een doorgang voor fietsers gevrijwaard worden, de fietser moet zijn snelheid aanpassen en zo nodig afstappen;
- de speelstraat gaat door in een straat die niet op de route van het openbaar vervoer ligt of op een urgentieroute voor de brandweer;
- de omliggende straten blijven na de invoering van de speelstraat bereikbaar;
- alle communicatie over de speelstraat gebeurt in het Nederlands;
- het sponsorlogo van district Wilrijk staat duidelijk leesbaar op alle communicatie.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- initiatieven met een religieus, politiek of ideologisch karakter;
- initiatieven met louter winstgevendende en/of commerciële bedoelingen of indien het om een fondsenverwerving of benefiet gaat;
- initiatieven met een gesloten karakter;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtsondersteuning via een afsprakennota en/of een overeenkomst;
- als het in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- Initiatieven van stedelijke diensten.

8. Aanvraag

Afhankelijk van de beoogde periode van de speelstraat, moeten de speelstraten uiterlijk op volgende data worden aangevraagd:

Speelstraten tijdens officiële verlengde weekends, schoolvakanties behalve de zomervakantie en op buitenspeeldag

De aanvraagtermijn is minimum zeven weken voor de start van de speelstraat.

Speelstraten tijdens de zomervakantie

- **Juli**
 - Aanvraagtermijn: vóór 1 mei.
- **Augustus**
 - Aanvraagtermijn: vóór 1 juni.

Een lange speelstraat kan per straat slechts één keer per schoolvakantie aangevraagd worden.

De aanvraag voor de speelstraat kan ingediend worden via het digitale aanvraagformulier op www.wilrijk.be.

Nadat het aanvraagformulier werd ingediend, bezorgt district Wilrijk een infobrief aan de aanvrager. Deze bezorgt de brief aan alle bewoners van de straat waarvoor de aanvraag werd ingediend.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

District Wilrijk adviseert het stadscollege over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, op basis van het advies van de consulent openbaar domein van het district.

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat op basis van het bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten), zoals vastgelegd in het stedelijke 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

Vervolgens beslist het district over het vastleggen en uitbetalen van de ondersteuning van een speelstraat, op basis van de toelating van het stadscollege. De aanvrager ontvangt uiterlijk één week voor de gevraagde startdatum van de speelstraten de beslissing van het stadscollege en het district.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 25,00 EUR en maximum 350,00 EUR.

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van een speelstraat.

Er wordt 25,00 euro per dag van de speelstraat toegekend.

11. Termijnen voor uitbetaling

Het ondersteuningsbedrag wordt binnen de maand na het indienen van de gevraagde rapportage uitbetaald.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De ontvanger kan gebruik maken van het openbaar domein mits toelating van de burgemeester. Het district Wilrijk zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein en speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' is aangebracht.

Een goedgekeurde speelstraat kan gratis spelmaterialen ontlenen bij de Wilrijkse jeugddienst.

13. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden door het indienen van een sfeerfoto van de speelstraat en een overzicht van de gemaakte kosten.

Op eenvoudig verzoek van de verstrekker bezorgt de ontvanger bewijsstukken en/of bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de verstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De ontvanger moet dit toestaan.

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de speelstraat.

14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is (met name de organisatie van de speelstraat), en dit onder meer voor:

- hapjes;
- drankjes;
- aankoop duurzame materialen;
- kleinspelmateriaal;
- drukwerk;

- kosten voor animatie en workshops die verbonden zijn aan de speelstraat.

Volgende kosten worden niet terugbetaald:

- vrijwilligersvergoedingen en personeelsmiddelen;
- kosten voor wegwerpmateriaal (plastic bekertjes, plastic rietjes, kartonnen borden);
- verzekeringen;
- nutskosten;
- boetes.

15. Vervanging

Dit reglement vervangt het reglement buurtbouwers: Korte speelstraten in en het reglement buurtbouwers: Lange speelstraten, zoals goedgekeurd door de Wilrijkse districtsraad op 2 september 2021 (jaarnummer 51).

16. Overgangsmaatregelen

Het reglement is van toepassing op speelstraten die vanaf 5 januari 2026 worden georganiseerd.

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

Dit reglement is onderhevig aan de wettelijke voorwaarden en de voorwaarden die beschreven staan in het reglement 'Tijdelijk gebruik straat als speelstraat'.

18. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

19. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

20. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.



Versie: 1 - REFO ID: R2500376