



# Reglement: Borgerhout Groeit - Plantvak

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Een plantvak:** is een onverharde groenzone in een bebouwde straat gelegen op het openbaar domein. Bij een plantvak is een deel van de publieke ruimte onthard, waarbij bewoners zich inzetten voor de beplanting en het onderhoud ervan.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

## 4. Doel van de ondersteuning

Deze ondersteuning heeft als doel de leefbaarheid en duurzaamheid van de wijk te versterken door bewoners actief te laten participeren in de vergroening van hun directe omgeving.

## 5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

**Voor de ondersteuning komen in aanmerking:**

- individuele bewoners
- bewonersgroepen
- organisaties
- scholen
- dienstencentra

Alle doelgroepen zijn gedomicilieerd of oefenen hun activiteiten of projecten uit op het grondgebied van het district Borgerhout.

**Voor de ondersteuning komen niet in aanmerking:**

- initiatieven die gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding
- louter winstgevende en commerciële initiatieven
- initiatieven van politieke partijen
- initiatieven van stedelijke diensten en dochterbedrijven

## 7. Wat ondersteunen we

De ondersteuningsverstrekker ondersteunt de aanleg van een plantvak met een plantenpakket per m<sup>2</sup> en een beschermende omranding. Hieraan zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- Minstens twee bewoners engageren zich voor de aanplanting en het onderhoud van het plantvak of de plantvakken (water geven, onkruidvrij houden, (zwerf)vuil verwijderen, enz.);
- Alle buurtbewoners worden toegelaten om mee het onderhoud te verzorgen;
- De bewoners maken gebruik van eigen materiaal en water voor de aanplanting en het onderhoud;



- Het gebruik van bemesting en bestrijdingsmiddelen is verboden;
- Er worden geen verhardingen of verlichting aangebracht;
- Het voetpad en rijbaan blijven steeds vrij en intact.

## 8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 14 kalenderdagen voor de prestatie, de actie of het project.

De aanvraag kan doorlopend ingediend worden.

De aanvraag voor deze toelage gebeurt bij voorkeur digitaal door het invullen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers. Bewoners die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het team Borgerbouwers van het district Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Antwerpen, 03 338 17 77).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding neemt het districtcollege een beslissing over de ondersteuning. Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De beslissing wordt genomen na ontvangst van de volledige aanvraag.

## 10. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De ondersteuningsverstrekker ondersteunt een goedgekeurde aanvraag met:

- een plantenpakket per m<sup>2</sup> af te halen tijdens de groeidagen georganiseerd door het district;
- een beschermende omranding.

## 11. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

De aanvrager bezorgt 3 duidelijke foto's van het aangelegde plantvak. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Wanneer het district de foto's wil publiceren op haar (digitale) kanalen, zal zij hiervoor aan de aanvrager toestemming vragen. De foto's worden 30 dagen na ontvangst van de regenton bezorgd op [toelagen.borgerhout@antwerpen.be](mailto:toelagen.borgerhout@antwerpen.be).

Deze inhoudelijke rapportage volstaat ook als financiële verantwoording.

## 12. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het reglement goedgekeurd met het besluit van de districtsraad van Borgerhout op 21 februari 2022 (jaarnummer 9).

## 13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.



Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

## 14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

## 15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

## 16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500383