



# Checklist opvolggesprek

---

## Inhoud van de functie

- Vindt de vrijwilliger zijn taken juist, duidelijk en realistisch?
- Vindt de vrijwilliger dat hij zelf initiatief kan nemen?
- Hoe gaat de vrijwilliger om met prioriteiten, afspraken en procedures?
- Weet de vrijwilliger wat anderen van hem verwachten?

## Uitvoering van de taken

- Wat vindt de vrijwilliger van de werkorganisatie en informatiedoorstroming?
- Voert de vrijwilliger zijn taken goed uit?
- Hoe werkt de vrijwilliger samen met anderen?
- Ervaart de vrijwilliger moeilijkheden of knelpunten?

## Kennis, vaardigheden en bekwaamheid

- Hoe staat het met de kennis en vaardigheden van de vrijwilliger?
- Waar is de vrijwilliger goed en minder goed in?
- Welke vaardigheden met de vrijwilliger verbeteren?

## Verwachtingen van de vrijwilligersverantwoordelijke

- Hoe verloopt de samenwerking?
- Mist de vrijwilliger coaching of ondersteuning?
- Krijgt de vrijwilliger op tijd alle informatie?
- Is de vrijwilligersverantwoordelijke aanspreekbaar?



**Ondersteuning en andere noden**

- Heeft de vrijwilliger nood aan morele steun?
- Heeft de vrijwilliger nood aan specifieke ondersteuning?
- Hoe wilt de vrijwilliger verder ontwikkelen?

**Persoonlijke ontwikkeling**

- Kan de vrijwilliger bij nieuwe initiatieven worden berokken?
- Kan de vrijwilliger nieuwe dingen leren?
- Kan de vrijwilliger oplossingen voor problemen aanreiken?
- Kan de vrijwilliger meer zelfstandig werken?
- Kan de vrijwilliger anderen enthousiasmeren?
- Kan de vrijwilliger anderen aansturen of begeleiden?