

Directeur Letterenhuis

Antwerpenaars zijn trots op hun cultuurstad. Daarom zoeken ze voor het Letterenhuis een inspirerende directeur. Samen met je team bouw je het Letterenhuis uit tot een belevingsplek en versterk je haar positie als het literaire archief van Vlaanderen.

Meer over het Letterenhuis

Het Letterenhuis verbindt het literaire heden en verleden, speelt in op de literaire actualiteit en bouwt mee aan een collectief literair geheugen. Het bewaart meer dan 2 miljoen archivalia, gaande van brieven en handschriften tot volledige schrijversarchieven van onder meer Hugo Claus, Hendrik Conscience en Herman De Coninck. Daarnaast is het een boeiende literaire ontmoetings- en belevingsplek in het hart van Antwerpen.

Wat doe je?

- Je versterkt de positie van het Letterenhuis als het literaire archief van Vlaanderen. Je volgt de (inter)nationale ontwikkelingen in het culturele veld en in de literaire wereld.
- Je bouwt het Letterenhuis verder uit tot een maatschappelijk relevante ontmoetings- en belevingsplek, met grote aandacht voor de vernieuwing van de permanente presentatie.
- Je stuurt een team aan van een 25-tal medewerkers met uiteenlopende expertises en profielen. Je zorgt voor een efficiënte organisatie, een vlotte informatiedoorstroom en stimuleert de medewerkers tot verdere ontwikkeling.
- Samen met je team zet je in op een digitaal beleid. Je werkt daarvoor samen met verschillende partners.
- Je draagt actief bij aan het ecosysteem rond boek en letteren in Antwerpen.
- Je adviseert en rapporteert over het beleid binnen de stad en in het kader van het Cultureelerfgoeddecreet.
- Je bent verantwoordelijk voor alle financiële activiteiten: van begrotingsvoorstellen tot de aanvraag van projectsubsidies, budgetbewaking en de naleving van procedures.
- Als directeur ben je ook het gezicht van de organisatie en bouw je aan een netwerk binnen de erfgoed- en literaire sector.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt een grote affiniteit met het literaire veld en een visie op de veranderende rol van archieven in de samenleving.
- Je bent vertrouwd met de verschillende aspecten van cultureel management.
- Je bent sterk in het plannen en organiseren van processen en projecten. Strategie vertaal je in actieplannen die je bijstuurt en evalueert.
- Als inspirerende peoplemanager stimuleer je medewerkers in het zelf nemen van initiatieven en beslissingen en hak je knopen door waar nodig.
- Je bent een netwerker die indruk maakt door inhoud en stijl.
- Je bent diplomatisch en schat gevoeligheden correct in.
- Nauwgezetheit, efficiëntie en resultaatgerichtheid behoren tot je eigenschappen.
- Je bent vertrouwd met de wet op de overheidsopdrachten of je wilt je daarin verdiepen.
- Je bent iemand om op te bouwen, iemand die zich wil inzetten voor een betere stad.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen

- Je bent in het bezit van een masterdiploma, hebt minstens 5 jaar professionele ervaring en je voldoet aan de [sollicitatievoorwaarden](#).
- Medewerkers van de groep stad Antwerpen kunnen deelnemen volgens de [bevorderingsvoorwaarden](#) of de [voorwaarden voor mobiliteit](#). Ook dan leg je minstens 5 jaar professionele ervaring voor.

Wat mag je van ons verwachten

- Je gaat aan de slag bij Cultuur, Sport, Jeugd en Onderwijs in [het Letterenhuis](#), Minderbroedersstraat 22, 2000 Antwerpen.
- Je wordt in dienst genomen met een contract van onbepaalde duur als adjunct-coördinator (A4a-A4b) met een mandaat voor 5 jaar als 'adjunct-coördinator'. Het mandaat kan verlengd worden na een positieve evaluatie.
- Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.667,54 euro dat ook hoger kan zijn als je relevante ervaring kan voorleggen.
- Je mag bovendien rekenen op een maandelijkse mandaattoelage. De mandaattoelage bedraagt maximum 5% van het geïndexeerde bruto maandsalaris van de mandaathouder: 0,5% voor de eerste mandaatperiode, 5% vanaf de tweede mandaatperiode. De toelage valt weg wanneer de mandaatopdracht op A4 ten einde loopt.
- Bereken je loonpakket met [de loonsimulator](#). Daarbij wordt geen rekening gehouden met de toelage. De stad biedt daarnaast een werkweek van 38 uren, een mooie work/lifebalans en werk in de Antwerpse regio.

Selectiedata en -procedure

[De selectie](#) vindt plaats tussen **26 februari 2018 en 30 maart 2018**.

- Heb je een (arbeids-)handicap, dan voorzien wij [redelijke aanpassingen en aparte begeleiding binnen de selectie](#) zodat je handicap je deelname aan de test niet verhindert.
- Nam je minder dan 3 jaar geleden deel aan eenzelfde selectie op hetzelfde niveau, dan heb je eventueel recht op [een vrijstelling](#). Vraag ze aan via mail.
- Stad Antwerpen vindt jouw kwaliteiten belangrijker dan afkomst, geslacht, leeftijd, je geaardheid of een handicap. Iedereen komt gelijk aan de start.

Hoe kan je je voorbereiden?

- Lees deze brochure grondig door. We lichten toe welke competenties we meten via welke methodieken.
- Meer info over de stad, de competenties die we meten, de selectiemethodieken die we gebruiken en tips voor een goede sollicitatie vind je op [de website van de stad](#).

Hoe solliciteren

Solliciteren doe je online via de Talentbank van de stad volgens de richtlijnen in [de online vacature](#) en is mogelijk **tot en met 5 februari 2018**.

Heb je alles grondig gelezen en heb je toch nog een vraag?

Mail: directeur_letterenhuis@stad.antwerpen.be

Of contacteer een van de aanspreekpunten voor deze selectie:

- Sofie Claes | selectieadviseur | 03 338 28 50
- Els De Keyzer | dossierbeheerder | 03 338 25 36

Selectieprocedure

- Externe en verruimde aanwervingsselectie
- Verruimde bevorderingsselectie
- Verruimde mobiliteitsprocedure

Preselectie

Voorafgaand aan de selectie wordt er een preselectie op basis van CV en motivatie georganiseerd.

Competentie	Methodiek	Punten
Vaktechnische vaardigheden	Screening op basis van -werkervaring, stages, opleiding -motivatie	5
		5

Onder werkervaring verstaan we relevante professionele ervaring of affiniteit in onderstaande domeinen:

- Je hebt affiniteit met het literaire veld, de erfgoedsector en met digitalisering van cultureel erfgoed.
- Je hebt ervaring met het begeleiden en coachen van teams.
- Je hebt ervaring op strategisch managementniveau.

De **14 best gerangschikte kandidaten** die minimum 3/5 of 60% behalen op de preselectie worden uitgenodigd om deel te nemen aan de selectie. De resultaten voor de preselectie worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **19 februari 2018**.

Jouw match met de stad: 'cultural fit'-test

Wij geloven dat je gelukkiger bent, beter presteert en meer zal bereiken wanneer je werkt bij een organisatie die goed bij je past. Als eerste stap van de selectie vragen we jou daarom om op voorhand je persoonlijk waardenprofiel in kaart te brengen. Dat kan je rustig thuis doen, via de link die we jou nog bezorgen via mail. Het invullen van de test duurt ongeveer 20 minuten.

De uitslag van deze test is niet goed of slecht en het eindresultaat houdt niemand tegen om naar de volgende stap van de selectie te gaan.

Module 1 bestaat uit een verkennend gesprek en vindt plaats in de week van 26 februari 2018.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	Verkennd gesprek	5
Visie (conceptueel denken)		5
Vaktechnische kennis (ervaring, motivatie)		5
		15

De **6 best gerangschikte kandidaten** met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 1 en gaan verder naar module 2. De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **5 maart 2018**.

Module 2 bestaat uit een assessment en vindt plaats in de week van 5 of 12 maart 2018.

(Doe je mee aan de selectie onder de mobiliteitsvoorwaarden, dan ben je vrijgesteld van het assessment en word je rechtstreeks uitgenodigd voor module 3.)

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	assessment	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
		35

De kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 2 en gaan verder naar module 3. De resultaten worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **19 maart 2017**.

Module 3 bestaat uit een jurygesprek en vindt plaats in de week van 19 of 26 maart 2018.

Competentie	Methodiek	Punten
Overtuigingskracht (impact hebben)	jurygesprek	5
Besluitvaardigheid (beslissingen nemen met grote impact)		5
Organisatorische vaardigheid (project-proces beheren)		5
Visie (conceptueel denken)		5
Samenwerken (netwerken uitbouwen)		5
Kostenbewustzijn (kostenbewust handelen)		5
Leidinggeven (strategisch aansturen)		5
Vaktechnische kennis (ervaring, motivatie)		5
		40

De resultaten van de competenties die in module 3 werden gescreend, worden bij de resultaten van dezelfde competenties uit modules 1 en 2 gevoegd. De jury kan in de deliberatie de totale score per competentie gemotiveerd aanpassen op basis van de resultaten van de volledige selectie.

Kandidaten met minimum 3/5 of 60% per competentie en minimum 60% van het totaal zijn geslaagd voor module 3. De geslaagde kandidaten worden gerangschikt volgens hun behaalde resultaten.

De resultaten van deze module worden per mail bekend gemaakt, uiterlijk in de week van **2 april 2018**.

Werfreserve

Er wordt geen werfreserve aangelegd.

Wat als je niet geslaagd bent

Feedback

Heb je na afloop van de selectie nog vragen, wens je graag feedback over je resultaten? Vraag dan **op uiterlijk 13 april 2018 feedback aan via mail**.

Wachttijd

Opdat je de competenties waarvoor je niet slaagde voldoende zou kunnen ontwikkelen, geldt na afloop van je deelname een wachttijd van 6 maanden. In die periode kan je niet opnieuw deelnemen aan een selectie voor een gelijkaardige functie op hetzelfde competentieniveau bij de stad, zoals adjunct-coördinator.

Belangrijke momenten om te noteren

<i>Stap</i>	<i>Datum</i>
Afsluitdatum vacature	5 februari 2018
Preselectie	Week van 5 of 19 februari 2018
Module 1	Week van 26 februari 2018
Bekendmaking resultaten module 1	Week van 5 maart 2018
Module 2	Week van 5 of 12 maart 2018
Bekendmaking resultaten module 2	Week van 19 maart 2018
Module 3	Week van 19 of 26 maart 2018
Bekendmaking resultaten module 3	Week van 2 april
Agenderen en aanstellen kandidaten	begin april 2018
Contracteren kandidaat	April 2018
Feedbackgesprekken	April 2018
Evaluatie	April 2018