

TOELAGEREGLEMENT VOOR INFRASTRUCTURELE WERKEN VOOR HOBOKENSE VERENIGINGEN

Geldig van

Goedgekeurd in de districtsraad van

Bekendgemaakt op

ARTIKEL 1. DOEL

De toelageverstrekker wil het verenigingsleven financieel ondersteunen door een toelage te verstrekken voor het toegankelijk maken of het functioneel beveiligen van de lokalen van Hobokense verenigingen. Daarnaast wil de toelageverstrekker verenigingen ondersteunen die een tijdelijke invulling voorzien van niet-gebruikte locaties in afwachting van een nieuwe bestemming.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Toelageverstrekker: diegene die de toelage geeft.

Factuur: bewijs van geleverde en/of geplaatste goederen en diensten met vermelding van de kostprijs, naam van de aanvrager, de plaatsingsdatum, de eventuele aannemer of leverancier en het adres waar de werken werden uitgevoerd.

Techno-preventieve maatregel: een beveiligingsmaatregel die een gebouw moeilijk toegankelijk of minder aantrekkelijk maakt voor een inbreker en dit door gebruik te maken van organisatorische, bouwfysische en elektronische instrumenten.

Vereniging: een feitelijke vereniging of vereniging met rechtspersoonlijkheid, met een sociaal, sportief- en/of cultureel oogmerk of met het oog op jeugdwerking dat geen winstoogmerk mag hebben, en die minstens 1 jaar effectief actief is in het Hobokense verenigingsleven, waarvan de (maatschappelijke) zetel gevestigd is in Hoboken en op moment van de aanvraag geen deelwerking uitmaakt van een andere lokale vereniging.

Verenigingslokaal: het (deel van een) gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingsactiviteiten (kantine, opslagruimte voor verenigingsgoederen, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.

Samenlevingsopbouwende of socio-culturele initiatieven: werkingen die bijdragen aan één of meer van volgende doelstellingen:

- Bevorderen van de leefbaarheid in het district Hoboken;
- Verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in de buurten van het district Hoboken;
- Een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving;
- Het verrijken en levendiger maken van het district;
- Het versterken van de positieve uitstraling van het district.

ARTIKEL 3. DOELGROEP

3.1 VOOR DE TOELAGEN KOMEN IN AANMERKING

- Voor werken ter beveiliging van verenigingslokalen:
 - Elke vereniging die beveiligingswerken wil uitvoeren aan een verenigingslokaal gelegen in het district Hoboken en die hier nog minstens drie jaar gebruik van kan maken vanaf het moment van de vastlegging van de toelage.
- Voor werken ter bevordering van de toegankelijkheid van verenigingslokalen:
 - Elke vereniging die werken wil uitvoeren aan een verenigingslokaal gelegen in het district Hoboken ter bevordering van een samenlevingsopbouwend of socio-culturele initiatief en die hier nog minstens drie jaar gebruik van kan maken vanaf het moment van de vastlegging van de toelage.
 - Een vereniging mag slechts een maal een toelage aanvragen voor dezelfde werken in een verenigingslokaal dat zij gebruiken. Bij een verhuis, en op voorwaarde dat de vorige vestiging minstens 3 jaar na het vaststellen van de toelage voor de vereniging gebruikt werd, kan een nieuwe toelage worden aangevraagd.
- Voor de tijdelijke invulling van een niet-gebruikte locatie
 - Elke vereniging of natuurlijk persoon die werken wil uitvoeren met het oog op een tijdelijke invulling van een niet-gebruikte locatie gelegen in het district Hoboken ter bevordering van een samenlevingsopbouwend of socio-cultureel initiatief.

3.2 VOOR DE TOELAGEN KOMEN NIET IN AANMERKING

Verenigingslokalen die gevestigd zijn in gebouwen in eigendom van de stad Antwerpen of van AG VESPA komen niet in aanmerking voor de infrastructuurtoelage wat betreft structurele aanpassingen aan het gebouw.

ARTIKEL 4. TOEPASSINGSGEBIED

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 3.1. die gevestigd zijn en/of die hun activiteiten of projecten uitoefenen op het grondgebied van het district Hoboken.

ARTIKEL 5. WERKEN DIE VOOR BETOELAGING IN AANMERKING KOMEN

De toelageverstrekker kan een toelage verlenen voor de volgende werken:

- Techno-preventieve maatregelen die worden aanbevolen door de lokale politie, zoals onder andere:
 - De installatie van (schrik)verlichting
 - De installatie van een alarm of ander elektronisch beveiligingssysteem
 - De beveiliging van buitendeuren die direct toegang geven tot het gebouw
 - De beveiliging van andere gevelopeningen die direct toegang geven tot het gebouw
- Beperkte aanpassingswerken in verenigingsgebouwen die als doel hebben de toegankelijkheid en ontsluiting van een samenlevingsopbouwende of socio-culturele werking te bevorderen voor een breed publiek.
- Infrastructurele ingrepen om een tijdelijke invulling met een samenlevingsopbouwend of socio-cultureel initiatief van niet-gebruikte locaties (braakliggend terrein, leegstaand pand,...) mogelijk te maken in afwachting van een nieuwe bestemming.

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN VOOR DE TOELAGE

Om de toelage te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- Voor techno-preventieve maatregelen:
 - Maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van het volledige verenigingsgebouw of een volledig lokaal en moeten het risico voor het hele gebouw verkleinen. Dit houdt in dat de aanvrager alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten,...) tot de woning of het lokaal in dezelfde mate moet laten beveiligen;
 - De installatie van elektronische alarmsystemen in privéwoningen komt niet in aanmerking van deze toelage;
 - De aanvrager dient voorafgaand via de lokale politie (dienst preventie) een doorlichting te laten uitvoeren van het gebouw waarvoor een infrastructuurtoelage wordt gevraagd.
 - Indien de vereniging geen eigenaar is van de lokalen, moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om de werken uit te mogen voeren.
 - Indien de vereniging eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen de drie jaar volgend op de vastlegging van de toelage.
- Voor aanpassingswerken om de toegankelijkheid te verbeteren:
 - Indien de vereniging geen eigenaar is van de verenigingslokalen, moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om de werken uit te mogen voeren en om nog minstens drie jaar gebruik te kunnen maken van deze infrastructuur vanaf het moment van de vastlegging van de toelage;
 - Indien de vereniging eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen de drie jaar volgend op de vastlegging van de toelage.
- Voor tijdelijke invulling van een niet-gebruikte plek:
 - De vereniging of natuurlijk persoon die de aanvraag indient moet een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het terrein kunnen voorleggen om minstens één jaar gebruik te kunnen maken van de infrastructuur waarvoor de toelage wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van de vastlegging van de toelage;
 - De werken moeten niet-vergunningsplichtig zijn. Dat wil zeggen dat ze moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke omgevingsvergunning;
 - De initiatiefnemer moet de nodige brandverzekeringen afsluiten.

ARTIKEL 7. TOELAGEBEDRAG

De toelageverstrekker geeft een toelage van maximaal 1.000,00 euro voor techno-preventieve maatregelen tegen inbraak en maximaal 10.000,00 euro voor aanpassingswerken om de toegankelijkheid te verbeteren of een tijdelijke invulling te voorzien van een niet-gebruikte locatie. De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

7.1 DE TOELAGE IS NIET CUMULEERBAAR MET

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

7.2 OVERSCHRIJDING

Het totaal van de gekregen toelagen van de toelageverstrekker en derden mag de totale kost van het project niet overschrijden.

ARTIKEL 8. AANVRAAG

De aanvraag voor de toelage moet digitaal bij de toelageverstrekker worden ingediend.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden opgenomen:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- andere aangevraagde toelagen bij andere instanties voor hetzelfde doel;
- de gewenste toelage;
- een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand of terrein;
- gedetailleerde offertes waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd. De aanvrager kan de werken zelf uitvoeren, of kan een aannemer aanstellen. Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, voegt hij enkel facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van materiaal toe. Arbeid geleverd door vrijwilligers of medewerkers mag niet in rekening gebracht worden;
- een plan of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het pand of de infrastructuur;
- de nodige verzekeringsattesten;
- voor techno-preventieve maatregelen:
 - Verslag met de aanbevelingen op vlak van inbraakpreventie van de lokale politie (jonger dan 5 jaar);
 - Bewijs of verklaring op eer dat de vereniging reeds een jaar actief is in het Hobokense verenigingsleven (of erkend is door de stad Antwerpen); en haar voornaamste activiteiten op het grondgebied van Hoboken uitoefent.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

- indien het een rechtspersoon betreft
 - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
 - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
 - de laatst goedgekeurde begroting
 - het BTW-statuut
- indien het een feitelijke vereniging betreft
 - een lijst van de bestuursleden

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- indien het een natuurlijke persoon betreft
 - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
 - het bankrekeningnummer van de aanvrager

Aanvraagformulieren zijn terug te vinden op de website van de toelageverstrekker.

ARTIKEL 9. DIGITALE COMMUNICATIE EN ONTVANGSTMELDING

9.01 BEVESTIGING

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

9.02 ONTVANGST

De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, stuurt het district aan de aanvrager een mail waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

ARTIKEL 10. BESLISSING

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag binnen een termijn van maximaal 90 dagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur worden gemotiveerd verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

ARTIKEL 11. GEBRUIK VAN DE TOELAGE

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden.

ARTIKEL 12. VERANTWOORDING EN CONTROLE

Binnen 60 kalenderdagen na afloop van de werken moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- Financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...);

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

ARTIKEL 13. UITBETALING

De toelage wordt uitbetaald in maximaal drie schijven, op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het vastgelegde bedrag.

Voor bedragen boven 1.000,00 euro kan een voorschot van 25% van de totaal vastgelegde toelage gevraagd worden. Dit voorschot wordt betaald na toekenning van de toelage. De overige 75% van het toegekende bedrag wordt daarna uitbetaald in maximaal drie schijven, op basis van gedetailleerde facturen en ten laatste binnen een termijn van 40 werkdagen na ontvangst van alle verantwoordingsstukken.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

ARTIKEL 14. SANCTIES

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- als binnen de drie jaar na vastlegging van de toelage de aanvrager met zijn werking ophoudt, of het verenigingslokaal verlaat of verkoopt, tenzij het lokaal wordt betrokken door een andere Hobokense vereniging of bewonersgroep.
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt.
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

ARTIKEL 15. VERZEKERINGEN

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit de nodige aansprakelijkheidsverzekeringen afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen). De kosten voor het afsluiten van een verzekering kunnen niet betoelaagd binnen deze infrastructuurtoelage.

ARTIKEL 16. FUNDAMENTELE VRIJHEDEN

Ieder die een toelage van de stad of het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van

het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

ARTIKEL 17. VAN TOEPASSING ZIJNDE REGELGEVING

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

ARTIKEL 18. OPHEFFINGSBEPALINGEN

Dit reglement vervangt het reglement 'toelagereglement voor de beveiliging van verenigingslokalen' van 15 december 2014 met jaarnummer 00092 en hoofdstuk 3 van het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot de leefbare woonomgeving n harmonieus samenleven van 22 mei 2018 met jaarnummer 00028.

ARTIKEL 19. INWERKINGSTREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020.