



# Reglement: investeringsondersteuning senioren-, sport-, jeugd- en socio-culturele verenigingen

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **aanvrager:** een Borgerhoutse feitelijke jeugd-, sport-, senioren-, of socio-culturele vereniging of een Borgerhoutse vereniging zonder winstoogmerk, met het oog op jeugd-, sport-, senioren-, of socio-culturele werking
- **investering:** uitgave voor de aankoop van duurzame goederen die nodig zijn voor de werking van de vereniging en voor een langere periode (minstens 1 jaar) gebruikt worden. De uitgave moeten een vernieuwing of verbetering inhouden.
- **duurzame goederen:** goederen die geproduceerd of verkregen zijn op een manier die het milieu en de natuur zo min mogelijk belast.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2025.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Het district ondersteunt Borgerhoutse verenigingen bij de aankoop van duurzame investeringsmiddelen ten voordele van de werking en de infrastructuur van de vereniging. Het doel van de ondersteuning is de investeringsdrempel voor deze uitgaven te verlagen.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Deze ondersteuning kan aangevraagd worden door een jeugd-, sport-, senioren- of sociaal-culturele vereniging die in aanmerking komt voor een werkingsondersteuning van het district. Dit betekent de vereniging voldoet aan volgende voorwaarden:

- De vereniging heeft in het kalenderjaar voorafgaand aan de ondersteuningsaanvraag een reguliere werking gehad en biedt een actieve werking aan in het ondersteuningsjaar 2025
- De vereniging bestaat minstens uit 10 leden en organiseert jaarlijks minstens vijf activiteiten in het district
- De vereniging organiseert minstens één keer per jaar een activiteit in het district voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, voorstellingsmoment, wedstrijd, enz.).
- De vereniging heeft een open karakter door open te staan voor iedereen die van het aanbod wil genieten.
- De vereniging minstens de helft van hun activiteiten en projecten uitoefenen op het grondgebied van het district;
  - indien bovenstaande niet geldt, minstens 33% van de leden woonachtig zijn in het district;
  - indien bovenstaande niet geldt, het adres van de hoofdlocatie van de werking is gelegen op het grondgebied van het district. Bij twijfel zal overleg gepleegd worden tussen de betrokken districten van de Stad Antwerpen.



Komen in principe niet in aanmerking voor de ondersteuning:

- Natuurlijke personen;
- Professionele verenigingen;
- Politieke partijen, jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die uitsluitend activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, Evangelische verenigingen, ...);
- Vennootschappen;
- Armoedeverenigingen;
- Buurtverenigingen;
- Scholen;

Jeugdverenigingen die in 2024 of 2025 een ondersteuning ontvangen van het district overeenkomstig het reglement 'ondersteuning infrastructuurwerken jeugdlokalen' komen niet in aanmerking voor ondersteuning voor duurzame werken aan de infrastructuur van de vereniging of werken in het kader van het functioneel beveiligen van het verenigingslokaal.

## 7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning kan aangewend worden voor investeringsuitgaven. Dit zijn uitgaven die een vernieuwing of verbetering inhouden, een levensduurte van minstens 1 jaar hebben en afgeschreven worden in de boekhouding van de vereniging. Hieronder wordt begrepen :

- Duurzame werken aan de infrastructuur van de vereniging (vb. dakwerken, verwarmingsketel, herstelling raam,...)
- Werken in kader van het functioneel beveiligen van een verenigingslokaal.
- aankoop van duurzaam materiaal gerelateerd aan de werking van de vereniging

Exploitatiekosten, zoals onderhoudskosten of kleine werkingsuitgaven vallen hier niet onder (vb. papier, verf, ...). Bij twijfel bepaalt het district of de uitgave een investering of exploitatiekost is.

De investeringen worden ingezet om het doel waarvoor de vereniging is opgericht te ondersteunen.

## 8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag kan op 2 momenten ingediend worden:

- uiterlijk 15 maart 2025
- uiterlijk 15 september 2025

De aanvrager houdt hierbij rekening met de beslissingstermijn van 6 weken voor het bevoegde orgaan. Indien de werken door hoogdringendheid sneller uitgevoerd dienen te worden dan de vooropgestelde beslissingstermijn, verantwoordt de aanvrager dit in zijn aanvraag en houdt de aanvrager rekening met een eventuele negatieve beslissing op de ondersteuningsvraag.

De aanvraag voor deze ondersteuning gebeurt bij voorkeur digitaal door het indienen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers. Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met district (Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout, 03 338 1777). Er kan slechts één aanvraag per kalenderjaar ingediend worden.

In de aanvraag moeten de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld

- Motiveringsnota waarbij het project wordt omschreven en het doel wordt toegelicht waarvoor de ondersteuning zou moeten worden verleend.
- gedetailleerd overzicht van de werken
- prijsofferte of factuur
- Indien van toepassing: andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;

Ingeval van werken aan de infrastructuur van de vereniging worden ook volgende documenten toegevoegd:

Versie: 1 - REFO ID: R2400404



- Kopie van een stedenbouwkundige vergunning indien deze noodzakelijk is voor de uit te voeren werken;
- Indien van toepassing : een overzicht van de geplande werken.
- Indien aanvrager niet de eigenaar is, een schriftelijke toestemming van de eigenaar
- Kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 6 weken na het indienmoment.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 250,00 EUR en maximum 5.000,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning is gebaseerd op de door de aanvrager aangeleverde facturen. Het bedrag bedraagt maximaal 80% van het goedgekeurde bedrag per goedgekeurd project.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de factuur uitbetaald. Bij meerdere facturen vindt de uitbetaling plaats na ontvangst van de laatste factuur. Als de factuur al bij de aanvraag is gevoegd, volgt de uitbetaling na de beslissing.

## 12. Rapportage

Binnen 6 maanden na de beslissing door het bevoegde orgaan worden facturen bezorgd ter waarde van de goedgekeurde bedrag. Deze verantwoordingsstukken worden opgeslagen in de databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook alle financiële documenten m.b.t. de rechtsgeldigheid van de organisatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Borgerhout mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan

## 13. Gegevensbescherming

Als district Borgerhout in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan terug gevonden worden via [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be). Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be).

## 14. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).



## 15. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 1 - REFO ID: R2400404