



Ondersteuningsreglement: District Wilrijk – Buurtbouwers: Grote activiteit

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

Een activiteit: Een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief

Een bewonersgroep: Enkele bewoners uit 1 straat die zich verenigen om initiatieven op te zetten ten voordele van de straat.

Een straatdeel: deel van de straat gelegen tussen twee kruispunten.

Grote activiteit: een activiteit waarbij een langere voorbereidingstijd nodig is en die meer ondersteuning van het district vraagt.

2. Doel ondersteuningsproduct

Het doel van de ondersteuning is de financiële drempel te verlagen zodat Wilrijkse bewoners, bewonersgroepen of verenigingen gemakkelijker initiatieven kunnen organiseren in hun buurt en zo het contact tussen bewoners bevorderen.

3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 6 september 2021.

4. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31 december 2025 en is jaarlijks evalueerbaar.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.



6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:

- 1) een privépersoon met domicilie in district Wilrijk
- 2) een bewonersgroep gevestigd in het district Wilrijk
- 3) een vereniging met als doelgroep bewoners uit Wilrijk.

7. Voor welke kosten mag je de ondersteuning gebruiken

- eten en drank;
- huur zaal of locatie;
- betaling spreker, workshopgever, moderator, presentator, culturele act,...;

- materiaalaankopen (duurzaam materiaal)
- inkom bij een uitstap;
- kopiekosten (enkel vanaf 300 exemplaren).

Volgende kosten worden niet toegestaan:

- vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging ;

- kosten voor wegwerpmateriaal (bv kartonnen borden, plasticen bekertjes, plasticen rietjes,... niet limitatief);

- boetes;

- gerechtelijke kosten;

- vrijwilligersvergoedingen;

- verbruikskosten van nutsmaatschappijen (elektriciteit, water);

- brandstofkosten.

- kosten voor het afsluiten van een verzekering



8. Aanvraag

Een ondersteuningsaanvraag wordt ingediend via de verenigingendatabank:

<https://opsinjoren.csj databank.be>.

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend:

- Tot 6 weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning gevraagd wordt;
- Tot 6 weken voor de activiteit indien de straat afgesloten moet worden;
- Tot 4 weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning gevraagd wordt.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen kalenderdagen met een ontvangstmelding. Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen kalenderdagen. Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beoordeling van de aanvraag

Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van de ondersteuning binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

- Alle bewoners uit de straat moeten uitgenodigd worden.
- Deelnamegelden mogen niet hoger dan 6,00 EUR bedragen.
- Er kunnen tijdens de activiteit dranken en hapjes verkocht worden aan democratische prijzen.
- Er kan gebruik gemaakt worden van logistieke materialen, uitlenen van materiaalboxen tijdens een grote activiteit.
- De straat kan worden afgesloten tijdens een grote activiteit. Indien er openbaar vervoer door de straat rijdt, kan deze straat ook afgesloten worden mits toestemming van De Lijn.

Initiatieven die niet in aanmerking komen:

- Initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding.
- Louter winstgevendende en commerciële initiatieven.
- Initiatieven van politieke partijen.
- Initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtsondersteuning



via een afsprakennota en/of een overeenkomst.

- Initiatieven van stedelijke diensten
- Initiatieven die een gesloten karakter hebben waar niet actief wordt ingezet op een breder publiek.
- Initiatieven die plaatsvinden ter gelegenheid van een feest dat zich louter in de privésfeer bevindt.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt er rekening gehouden met volgende criteria:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het aantal verwachte te bereiken Wilrijkenaren;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van de activiteit;
- Voor een straatactiviteit dienen alle bewoners van een straat, straatdeel of bewonersgroep uitgenodigd te worden; Een vereniging moet alle leden betrekken bij de activiteit en moet openstaan voor nieuwe leden.
- De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Wilrijk gebruiken en communiceren dat het district Wilrijk het initiatief ondersteunt. Het district Wilrijk levert het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de ondersteuning. De publieke aankondiging van elke gesubsidieerde of ondersteunde activiteit opgenomen in dit reglement moet in het Nederlands gebeuren.
- De mate van het openbaar/toegankelijk karakter.

Er wordt maximaal drie maal per jaar een ondersteuning toegekend voor een grote activiteit.

Het totaal van de gekregen ondersteuning van de ondersteuningsverstrekker en derden mag de totale kost van de activiteit niet overschrijden.

10. Beslissing

De beslissing wordt door de administratieve goedkeurder genomen 30 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.

11. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 500,00 EUR.

Op verzoek van de aanvrager betaalt het district Wilrijk een voorschot van de ondersteuning. Dit voorschot bedraagt maximaal de helft van de toegekende ondersteuning. Het saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.



12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning

- De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring van de burgemeester. Het district Wilrijk zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein.
 - Er kan gebruik gemaakt worden van maximaal 3 materiaalboxen zolang de voorraad strekt.
- maximum twee keer per jaar kan de straat afgesloten worden;

Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Wilrijk advies aan politie en brandweer. Bij positief advies van politie en brandweer verleent de burgemeester de schriftelijke toelating die nodig is om een straat af te sluiten. Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur. Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf. Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

- De aanvrager kan, na het ontvangen van een positief antwoord op de aanvraag, uitnodigingen voor de desbetreffende activiteit laten kopiëren bij de dienst Buurtbouwers van het district Wilrijk. Dit is beperkt tot maximaal 300. De kopieën moeten tijdig aangevraagd worden via mail naar buurtbouwers@antwerpen.be.

13. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning inhoudelijk verantwoorden door het invullen en versturen van een inhoudelijk eindverslag, een sfeerfoto en een groepsfoto van de activiteit. Een inhoudelijk eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csj databank.be>.

14. Financiële rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning financieel verantwoorden door het invullen en versturen van een financieel eindverslag. Een financieel eindverslag is te vinden via <https://opsinjoren.csj databank.be>. Onkostennota's dienen te worden opgeladen in het financieel eindverslag, maar worden slechts steekproefgewijs gecontroleerd.

Bij een activiteit dienen de verantwoordingsstukken 30 kalenderdagen na activiteit worden ingediend.



Het district Wilrijk verifieert de bewijsstukken van de binnengebrachte uitgaven. In uitzonderlijke gevallen kunnen bepaalde noodzakelijke, onverwachte bijkomende kosten in het kader van een activiteit nog in aanmerking worden genomen, voor zover dit door de aanvrager gemotiveerd wordt en de kosten worden aangetoond. Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan.

15. Termijnen voor rapportering

De vereiste rapportering moet ingediend worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na de grote activiteit.

16. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het toelagereglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven Wilrijk, Toelagen voor de ondersteuning van initiatieven die bijdragen tot deelname aan de samenleving en de sociale cohesie in wijken en straten in Wilrijk voor wat betreft artikel 21 Groot, goedgekeurd met het besluit van 3 oktober 2019, jaarnummer 86.

17. Overgangsmatregelen

Vanaf 6 september 2021 is het nieuwe reglement van toepassing. Aanvragen die zijn ingediend voor 6 september 2021 maar betrekking hebben op activiteiten of initiatieven die plaatsvinden na 6 september 2021 worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement.

18. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.



Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).