

Checklist maatregelen rond Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag in het uitgaansleven

Preventief (voor het evenement)

☐ 1. Maak duidelijke afspraken

Werk een stappenplan uit op basis van het draaiboek: wie doet wat bij daders en slachtoffers, en wat te doen wanneer een strafbaar feit gebeurt.

☐ 2. Communiceer helder en proactief

☐ Deel info via website, Facebook, Instagram...

☐ Vertel welke maatregelen genomen zijn:

☐ getraind en aanspreekbaar personeel

☐ aanwezigheid van een zorgzone

☐ een duidelijk meldpunt

☐ 3. Gebruik preventiematerialen

☐ [Draaiboek beschikbaar voor verantwoordelijke](#)

☐ [Cheatsheet ophangen in de personeelsruimte](#)

☐ [Animatiefilmpje voor personeel en security](#)

☐ [Info voor bezoekers rond het gedrag van omstaanders](#)

☐ 4. Zorg voor duidelijke signalisatie op het terrein

☐ Affiche/sticker met info over de zorgzone in toiletten

☐ LED-schermen met info over:

☐ Zorgzone

☐ Meldpunt (of doorverwijzen naar Politie of [Safer Cities](#))

☐ [Hoe te reageren als omstaander](#)

☐ Info uithangen aan de bar

☐ 5. Informeer iedereen die meewerkt

☐ Stuur vooraf een fiche door

☐ Geef uitleg tijdens een briefing of rondgang voor de start

☐ [Train verantwoordelijken en/of medewerkers](#)

☐ 6. Neem extra maatregelen

☐ [Hang een uitgaansreglement uit voor bezoekers](#)

☐ Richt een meldpunt op. Doe dit enkel als medewerkers de hele tijd aanwezig kunnen zijn.

☐ Schakel een (extern) careteam in

☐ [Voorzie een Logboek voor incidenten](#)

☐ Voorzie een boodschap op de t-shirts van medewerkers

☐ [Schrijf een visietekst rond seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)



Checklist maatregelen rond Seksueel Grensoverschrijdend Gedrag in het uitgaansleven

Handelend (tijdens het evenement)

- ☐ **1. Zorg voor duidelijke materialen**
 - ☐ [Draaiboek SGG beschikbaar](#)
 - ☐ [Cheatsheet](#) ophangen voor personeel
 - ☐ Folders van het Zorgcentrum na Seksueel Geweld voorzien
 - ☐ [Gedragsregels zichtbaar uithangen](#)
- ☐ **2. Wijs verantwoordelijken aan**
 - ☐ Een aanspreekpunt/SGG-verantwoordelijke is aanwezig tijdens het evenement
- ☐ **3. Voorzie eerste hulpmiddelen**
 - ☐ Materialen zoals papieren zak om bewijsmateriaal te verzamelen, potje voor urine...
- ☐ **4. Richt een zorgzone in**
 - ☐ Zorgzone voorzien
 - ☐ Met o.a. emmer (bij eventueel braken), GSM-opladers, isotone drank, rustplek...
- ☐ **5. Handel bij acute situaties**
 - ☐ Bel de politie via 101
 - ☐ Verzamel bewijzen (bv. foto van nummerplaat, camerabeelden, lidkaartnummer...)
- ☐ **6. Zorg voor veilige thuiskomst**
 - ☐ Contacteer vrienden of familie om het slachtoffer veilig thuis te laten geraken

Nazorg (na het evenement)

- ☐ **1. Leg alles vast in het logboek**

Noteer datum, uur, feit en gegevens van getuigen, daders en slachtoffer
- ☐ **2. Bewaar bewijsmateriaal**

Zorg dat alles veilig bewaard wordt
- ☐ **3. Meld incidenten**

Doe aangifte via de [Blauwe Lijn](#) (0800 123 12)
- ☐ **4. Evalueer de maatregelen**

Kijk na hoe de zorgzone werkte en vul materialen opnieuw aan
- ☐ **5. Evalueer de incidenten**

Bespreek wat er gebeurd is en hoe dit in de toekomst beter kan