



Reglement: Districtsfonds: buurt in bloei. Groenproject

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Tuinstraat:** een permanente heraanleg van een straat, door de stad en/of een district, waarbij gestreefd wordt naar maximaal vergroenen en verblauwen door de bestaande verhardingen te vervangen door meer plantvakken, bomen, gras en klimplanten en het bufferen van regenwater.
- **Project:** een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten.
- **Samentuin:** een tuin waar mensen gezamenlijk kunnen (moes)tuinieren. De tuin kan een stuk siertuin of een speelelement voor kinderen bevatten, maar de primaire focus ligt op het samen telen van groenten, fruit en/of kruiden en ander eetbaar groen, en elkaar daarbij ontmoeten. Een voedselbos valt hier ook onder.
- **Groenproject:** een projectmatige initiatief waarbij straat- of buurtbewoners samenwerken aan een duurzame en groene straat of buurt. Een groenproject is geen samentuin of geen tuinstraat.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/10/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Het reglement 'Districtsfonds: buurt in bloei.' biedt een kader voor het verkrijgen van ondersteuning voor vergroening en verblauwing op lokaal niveau. District Antwerpen legt hierbij de nadruk op duurzaamheid. Een van de kerntaken van het district is de fierheid op de eigen buurt te versterken en de leefbaarheid verbeteren. Zo wordt district Antwerpen de kern van een moderne, leefbare en bruisende stad.

Dit reglement gaat specifiek over het product 'groenproject' en heeft als doel ondersteuning te bieden voor een projectmatig initiatief, waarbij straat- of buurtbewoners samenwerken aan een duurzame en groene straat of buurt.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De aanvrager moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- de ondersteuning wordt verstrekt aan aanvragers (individuele bewoners, verenigingen of rechtspersonen) die een lokaal initiatief wensen te nemen met het oog op het vergroenen en verblauwen van de straat of buurt in district Antwerpen;
- de aanvrager is gedomicilieerd, gevestigd of actief in de straat of buurt waarvoor het groenproject aangevraagd wordt.

De neutraliteit van district Antwerpen moet bij de aanvraag ten volle gewaarborgd worden. Om de neutraliteit te bewaren, kunnen stedelijke diensten, dochterbedrijven van de stad, politieke partijen en politiek, ideologisch of religieus gebonden verenigingen in principe geen aanvraag indienen om ondersteuning te verkrijgen.



7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de planning en uitvoering van het groenproject.

Specifieke criteria waaraan het groenproject moet voldoen:

- het project gaat door op grondgebied van district Antwerpen en op openbaar domein;
- alle bewoners van de straat of buurt worden op de hoogte gebracht en uitgenodigd;
- de publieke aankondiging gebeurt in het Nederlands;
- het sponsorlogo van district Antwerpen staat duidelijk leesbaar op alle communicatie;
- als voor dezelfde straat of buurt een nieuwe projectaanvraag wordt ingediend, moet de vorige ondersteuning positief geëvalueerd zijn door de aanvrager en de ondersteuningsverstrekker. Deze positieve evaluatie zorgt niet automatisch voor een toekenning van een nieuwe ondersteuningsaanvraag.

Verzekering en aansprakelijkheid:

- district Antwerpen voorziet geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel en kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de ondersteuning.

Een aanvraag voor een groenproject kan geweigerd worden op volgende gronden:

- als het al ondersteuning krijgt via de Burgerbegroting;
- als het om een samentuin of tuinstraat gaat;
- als het in strijd is met de wet op de openbare veiligheid;
- als het een gesloten karakter heeft;
- als het louter winstgevend of commercieel van aard is;
- als het om een fondswerving of benefiet gaat;
- als het een louter religieus, politiek of ideologisch karakter heeft;
- als het om ontharding van publieke ruimte gaat, met uitzondering van ontharding aan voor- of zijgevels in het kader van een geveltuin.

8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 3 maanden voor de prestatie, de actie of het project.

Het aanvraagformulier is terug te vinden via www.districtantwerpen.be en wordt digitaal ingediend. De aanvraag bevat minstens een concept.

Dit concept wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd orgaan zonder financiële gevolgen. Een volledig concept bevat:

- een duidelijke omschrijving van de locatie waar het groenproject zal uitgevoerd worden;
- een duidelijke omschrijving van het projectdoel en waarvoor de ondersteuning zal worden gebruikt;
- een ruw stappenplan met timing en hoe de aanvrager het groenproject wil uitvoeren;
- of er andere ondersteuning voor hetzelfde doel werd aangevraagd en/of verkregen;
- de samenstelling van een kerngroep van buurtbewoners, die zich engageert om het groenproject uit te voeren.

Na goedkeuring van het concept organiseert de aanvrager minstens 1 infomoment, waarop samen met de straat- of buurtbewoners en district Antwerpen een projectplan wordt opgesteld. Een verslag van dit infomoment wordt bezorgd aan district Antwerpen.

Een volledig projectplan bestaat uit:

- een gedetailleerde projectbegroting, die alle voorziene exploitatie- en/of investeringskosten omschrijft (bij voorkeur gestaafd door verschillende prijsvergelijkingen of offertes);
- een stappenplan voor het groenproject met een omschrijving van de timing en de aanpak, welke concrete acties worden gepland en hoe het onderhoud wordt opgenomen door de straat- of buurtbewoners;
- een inschatting van jaarlijks terugkerende kosten en een onderhoudsplan op langere termijn.

Adviescommissie:

Het projectplan wordt voorgelegd aan de adviescommissie. Deze scoort het voorstel op basis van 3 beoordelingscriteria (met een totaalscore op 100%):

1. Duurzame vergroening en verblauwing (telt mee voor 40%):

- voor het groenproject werken straat- of buurtbewoners samen om hun straat of buurt te vergroenen en te verblauwen. Daarbij wordt gekozen voor duurzaamheid wat betreft: plantkeuze, materialen en technieken.

Versie: 2 - REFO ID: R2201010



- Zo kiest men niet voor eenjarige planten en gebruikt men bij voorkeur gerecycleerde materialen;
- ook duurzaam onderhoud na afloop van het project, wordt beoordeeld door de adviescommissie;
 - het groenproject kan een bundeling zijn van verschillende ondersteuningsproducten die het district reeds aanbiedt. Deze worden ondersteund volgens de voorwaarden en bepalingen van de reglementen 'Districtsfonds: beleef je buurt!' en 'Districtsfonds: buurt in bloei'. Belangrijk is dat in het groenproject de bewoners zelf aan de slag gaan en samen het openbaar domein vergroenen en nadien instaan voor het onderhoud.

2. Gemeenschapsvorming (telt mee voor 40%):

- het groenproject is sterk gemeenschapsvormend: de sociale interactie op straat- en/of buurtniveau staat centraal;
- het groenproject verhoogt de kwaliteit van de buurt. Bewoners creëren samen een groene, fijne en bruisende straat of buurt;
- het groenproject is sterk verankerd in de straat of buurt. De gedragenheid is belangrijk om de slaagkans te vergroten;
- er vond een verplicht voortraject/infomoment plaats en dit werd positief afgerond;
- het groenproject houdt rekening met diverse doelgroepen die in de straat of buurt wonen;
- de aanvrager zoekt mogelijke samenwerkingsverbanden met lokale partners die het groenproject versterken.

3. Innovatie (telt mee voor 20%):

- het groenproject gebruikt, waar mogelijk, vernieuwende technieken;
- het groenproject denkt creatief na over aanpassingen aan een wisselend klimaat (zoals wateroverlast en hittestress).

Technisch advies:

- de bevoegde diensten en/of organen van de stad en/of district Antwerpen maken een advies op, waarbij de technische haalbaarheid nagegaan wordt (bijvoorbeeld in functie van de mobiliteit);
- het groenproject voldoet steeds aan de voorwaarden en afmetingen zoals vastgelegd in de politiecodex, zoals gepubliceerd op www.antwerpen.be.

Het projectplan (inclusief projectbegroting, stappenplan, technisch advies, het advies van de adviescommissie en het verslag van het infomoment) wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bevoegd orgaan, dat beslist over de toekenning van het ondersteuningsbudget.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

- na ontvangst van de aanvraag neemt het bevoegd orgaan een beslissing over het concept. De ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing over dit concept binnen een termijn van 4 weken te communiceren, te tellen vanaf bevestiging van de volledigheid. De goedkeuring van het concept zorgt niet automatisch voor een goedkeuring van het projectplan en/of de toekenning van een financiële ondersteuning;
- na het uitwerken van het projectplan (inclusief projectbegroting, technisch advies, het advies van de adviescommissie en het verslag van het infomoment) neemt het bevoegd orgaan een beslissing over de ondersteuning, met volgende opschortende voorwaarde: de ondersteuning wordt enkel toegekend na een gunstig plaatsbezoek van districts- en/of stadsdiensten, of een aannemer die de technische haalbaarheid bevestigt. De ondersteuningsverstrekker tracht de beslissing binnen een termijn van 7 weken te communiceren, te tellen vanaf het indienen van een volledig projectplan;
- de ondersteuningsverstrekker kan de aanvraag laattijdig behandelen bij een onderbreking van de continuïteit van de dienstverlening.

10. Financiële ondersteuning



De ondersteuning kan gebruikt worden voor kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de organisatie van het groenproject. De ondersteuning wordt toegekend op basis van de aangeleverde begroting en is minimaal 50,00 EUR.

Specifieke criteria:

- voor particulieren en feitelijke verenigingen kan de ondersteuning maximaal 7.500,00 EUR bedragen;
- er wordt maximaal 1 groenproject per aanvrager per jaar ondersteund.

Kosten die niet in aanmerking komen:

- voor de plaatsing van groenslingers wordt verplicht gebruik gemaakt van het raamcontract van district Antwerpen (incl. bekabeling);
- vrijwilligersvergoedingen (met uitzondering van de Kleine Vergoedingsregel (KVR) of reële onkosten van vrijwilligers);
- financiële vergoeding/ loon van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging;
- toegangstickets en vervoersonkosten in het kader van een uitstap;
- bloembakken: in eerste instantie wordt het hergebruik van materiaal aangemoedigd, pas daarna mogelijke aankoop van nieuwe bloembakken;
- boetes en gerechtelijke kosten;
- cadeaubonnen;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen zoals elektriciteit, water, internet, telefoon en huur van eigen infrastructuur;
- brandstofkosten.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning kan bestaan uit zowel exploitatie- als investeringsbudget.

De ondersteuning wordt opgesplitst in schijven:

- de eerste schijf is nooit hoger dan 70% en wordt uitbetaald op basis van de kostenraming en voorgelegde offertes en prijsvergelijkingen van investeringskosten en/of begroting van exploitatiekosten, na goedkeuring door het bevoegd orgaan. De aanvrager is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke vergunningen, verzekeringen en/of toelatingen. Deze moeten in orde zijn voor de eerste schijf uitbetaald kan worden;
- de volgende schijven worden uitbetaald na controle van facturen (voor investeringskosten) en/of de goedgekeurde begroting (voor exploitatiekosten). Op verzoek van de aanvrager kan het bevoegd orgaan voor investeringskosten beslissen een schijf uit te betalen op basis van offertes;
- het saldo van minimaal 10% wordt uitbetaald nadat het groenproject voltooid is en district Antwerpen de uitvoering van het project, de aankoop van eventuele goederen en de facturen heeft gecontroleerd.

12. Rapportage

Binnen 12 maanden na de datum van uitbetaling van de ondersteuning dient de aanvrager het groenproject te voltooien en levert digitaal volgende verantwoording aan:

- een inhoudelijk verslag over het verloop, met minstens 3 foto's die tijdens project werden getrokken en van het eindresultaat;
- een financieel eindverslag met verantwoordingsstukken (enkel als het toegekende bedrag hoger is dan 1.000,00 EUR of als er een investeringskost werd toegekend).

Op basis van deze gegevens evalueert het district het verloop van het project. Als na de evaluatie niet alle onkosten bewezen kunnen worden, de aanvrager een deel van de ondersteuning niet gebruikte of de doelstellingen (deels) niet bereikt werden, houdt het district de betaling van (een deel van) het saldo in of volgt een terugvordering.

In het geval de aanvrager de inhoud of timing van het groenproject wil wijzigen, moet de deze de ondersteuningsverstrekker hiervan vooraf op de hoogte brengen. De aanvrager kan het project pas verderzetten na goedkeuring door het bevoegd orgaan.

13. Verwijderen elementen van het groenproject



- District of stad Antwerpen kunnen steeds om reden van openbaar nut of om reden van verloedering elementen van het groenproject op openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad noch het district betaalt hiervoor een vergoeding aan de aanvrager, maar hieraan zijn ook geen kosten verbonden voor de aanvrager;
- District Antwerpen, stad Antwerpen of een operator op het openbaar domein (bijvoorbeeld nutsmaatschappijen) zijn gerechtigd om tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden van openbaar nut. Het district betaalt hiervoor geen vergoeding aan de bewoner. De aanvrager kan evenwel opnieuw een groenproject aanvragen;
- Indien de aanvrager het beheer van het groenproject willen stopzetten, wordt er in overleg met district Antwerpen bepaald welke elementen in de oorspronkelijke toestand hersteld moeten worden;
- Horizontale kabels van groenslingers kunnen niet verwijderd worden zonder toelating van district Antwerpen. Voor het verwijderen werkt district Antwerpen steeds samen met een aangestelde aannemer.

14. Beheer

- Na de oplevering van het groenproject onderhoudt de aanvrager het groenproject. Onderhoud door de aanvrager is een essentieel onderdeel van de ondersteuning. In geen geval staat district Antwerpen of de stedelijke groendienst in voor het onderhoud;
- De ondersteuningsverstrekker is niet verantwoordelijk voor het beheer en/of eventuele schade aan/of voortkomend van het groenproject.

15. Gegevensbescherming

Als district Antwerpen in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming).

Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan hier terug gevonden worden via www.antwerpen.be. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

16. Vervanging

Dit reglement vervangt artikel 22 'projecten' uit het reglement 'Districtsfonds: beleef je buurt!', goedgekeurd door de districtsraad van Antwerpen op 20 januari 2020 (jaarnummer 8).

17. Overgangsmaatregelen

Dit ondersteuningsreglement treedt in werking op 1 oktober 2022.

Groenprojecten die plaatsvinden:

- tot en met 31 december 2022: vallen onder de bepalingen van het reglement 'Districtsfonds: beleef je buurt!', zoals opgesomd in artikel 16;
- vanaf 1 januari 2023: vallen onder de bepalingen van dit nieuwe ondersteuningsreglement.

18. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Politiecodex Antwerpen.

Besluit Onroerend Erfgoed (artikel 6.2.4).

19. Engagement taalgebruik



De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

Versie: 2 - REFO ID: R2201010