

# Voorstellen en vragen van burgers district Deurne

*(Uitwerking artikel 304§1 van het Decreet over het lokaal bestuur)*

*Inwoners kunnen met een gemotiveerde nota, voorstellen en vragen over de beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de districtsraad brengen.*

- *Het voorstel of de vraag moet gesteund worden door minstens 250 inwoners (ouder dan 16 jaar) van het district.*
- *Het voorstel of de vraag moet worden ingediend met dit formulier.*
- *De verdere voorwaarden en de behandeling ervan, worden geregeld in artikel 36 tot en met artikel 41 van het huishoudelijk reglement van het district Deurne. U vindt het huishoudelijk reglement van het district Deurne terug op de website van het district:*

<https://www.antwerpen.be/nl/overzicht/district-deurne-1/bestuur/huishoudelijk-reglement-district-deurne>

## Initiatiefnemer(s)

voornaam

naam

.....  
straat

.....  
huisnummer bus

.....  
postcode

.....  
district/gemeente

voornaam

naam

.....  
straat

.....  
huisnummer bus

.....  
postcode

.....  
district/gemeente

## Onderwerp van de vraag/het voorstel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

Gemotiveerde nota (kan ook als bijlage worden toegevoegd)

A series of horizontal dotted lines providing space for writing a motivated note.

## **8 Participatie (art. 38, 137 en 304 DLB)**

Het Decreet Lokaal Bestuur geeft de districtsraad de opdracht om een participatiebeleid te voeren: zowel naar de eigen organisaties, adviesraden als naar de bevolking toe.

### **8.1 Voorstellen en vragen van burgers (art. 304 §1 DLB)**

#### **Artikel 35**

Vragen en voorstellen met betrekking tot de beleidsvoering en dienstverlening kunnen op de agenda van de districtsraad worden gebracht mits minimaal 250 inwoners uit Deurne – ouder dan 16 jaar – erom verzoeken.

#### **Artikel 36**

§1 Het voorstel/de vraag moet worden ingediend met een formulier dat beschikbaar wordt gesteld op de stedelijke website of op het secretariaat van het district kan worden bekomen. Het formulier wordt per aangetekende brief en digitaal verstuurd aan het district. Het formulier versturen per brief is noodzakelijk voor de handtekeningen; digitaal bezorgen is noodzakelijk voor de leesbaarheid en de uit te voeren controle.

§2 Bij het voorstel/de vraag worden alle nuttige stukken gevoegd, die de districtsraad kunnen voorlichten.

#### **Artikel 37**

Een vraag of voorstel wordt niet geagendeerd als:

- 1) de vraag/het voorstel onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2) de vraag/het voorstel een loutere mening verwoordt;
- 3) het taalgebruik in de vraag/het voorstel beledigend is;
- 4) de vraag/het voorstel door dezelfde verzoeker(s) of anderen reeds gesteld en behandeld is;

#### **Artikel 38**

Het districtscollege beoordeelt of de vraag/het voorstel aan de hierboven vermelde vormvereisten voldoet. Wanneer dit niet het geval is, brengt het districtscollege de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel schriftelijk op de hoogte.

#### **Artikel 39**

Het districtscollege dat de vraag/het voorstel ontvangt, beoordeelt de bevoegdheid van de districtsraad. Wanneer het districtscollege oordeelt dat de betrokken districtsraad niet bevoegd is, brengt het de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel schriftelijk op de hoogte.

#### **Artikel 40**

Wanneer het districtscollege oordeelt dat de vraag/het voorstel aan de vormvereisten voldoet en de betrokken districtsraad bevoegd is, wordt dit voorstel geagendeerd op de districtsraad.

#### **Artikel 41**

De districtsraad beslist welk gevolg aan de vraag/het voorstel wordt gegeven. De districtsraad deelt zijn beslissing schriftelijk aan de eerste ondertekenaar van de vraag/het voorstel mee.

Ik steun de vraag / het voorstel in verband met

.....

Naam en voornaam (inwoners ouder dan 16 jaar)	Geboortedatum (.././....)	Volledig adres	Handtekening

Het district Deurne verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens enkel in het kader van artikel 304 van het Decreet over het lokaal bestuur, meer bepaald om na te gaan of er voldoende geldige handtekeningen zijn om de vraag/het voorstel tot burgerparticipatie te ondersteunen.

Uw persoonsgegevens worden bewaard zolang dat nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Na afloop van de bewaartermijn worden uw gegevens in beginsel gewist.

U hebt recht op inzage alsmede in voorkomend geval op verbetering van uw persoonsgegevens. U kan die rechten uitoefenen door contact op te nemen met volgende dienst: Bestuurszaken/Besluitvorming (BZ\_Besluitvorming\_mailbox@stad.antwerpen.be of 03/338 37 30).

Verder heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende overheid, met name de Gegevensbeschermingsautoriteit indien u van mening bent dat uw gegevens op een foutieve manier zouden verwerkt worden.

Indien u vragen/opmerkingen zou hebben over deze privacyverklaring en/of de verwerking van uw persoonsgegevens door het district/de stad/OCMW Antwerpen, dan kan u steeds de functionaris voor gegevensbescherming contacteren via e-mail op [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be).