



Reglement: Ondersteuning infrastructuurwerken jeugdwerklokalen

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Jeugdwerk:** Sociaal-cultureel werk voor én door jongeren tot 30 jaar. Jeugdwerk bevindt zich buiten de familiale en formele leeromgeving. Kinderen en jongeren nemen er vrijwillig aan deel in de vrije tijd. Jeugdwerk streeft naar een inhoudelijke sturing door jonge mensen. Dit sluit niet uit dat ook volwassenen betrokken mogen zijn in de organisatie.
- **Kernactiviteit:** de activiteit waar de jeugdvereniging in hoofdzaak mee bezig is, zijnde het inrichten van activiteiten voor kinderen en/of jongeren die vallen onder het begrip jeugdwerk.
- **Verenigingslokaal:** een gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingactiviteiten (kantine, opslagruimte voor materiaal, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.
- **Aanvrager:** een Borgerhoutse feitelijke jeugdvereniging of een Borgerhoutse jeugdvereniging zonder winstoogmerk, met het oog op jeugdwerking.
- **Begunstigde:** de Borgerhoutse feitelijke jeugdvereniging of een Borgerhoutse jeugdvereniging zonder winstoogmerk met het oog op jeugdwerking ten voordele aan wie de ondersteuning komt.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Borgerhout wenst een financiële ondersteuning te geven voor werken aan lokalen van jeugdverenigingen. Het doel van de ondersteuning is de investeringsdrempel te verlagen zodat jeugdverenigingen gemakkelijker aanpassings- of herstellingswerken kunnen uitvoeren.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Borgerhout.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning te krijgen moet de begunstigde minstens één jaar gevestigd zijn en/of hun kernactiviteiten uitoefenen op het grondgebied van het district Borgerhout.

Voor de ondersteuning komen in aanmerking:

- Elke Borgerhoutse jeugdvereniging die houder is van een zakelijk of persoonlijk genotsrecht met betrekking tot een verenigingslokaal in Borgerhout en hier nog minstens één jaar gebruik van kan maken vanaf het moment van de aanvraag van de ondersteuning;
- Elke Borgerhoutse jeugdvereniging die eigenaar is van een verenigingslokaal in Borgerhout en zich ertoe verbindt het pand niet te vervreemden of te verkopen binnen de drie jaar volgend op de aanvraag van de ondersteuning.

Komen in principe niet in aanmerking voor de ondersteuning:

- Natuurlijke personen;

- Professionele verenigingen;
- Politieke partijen, jongerenafdelingen van politieke partijen;
- Verenigingen die uitsluitend activiteiten met een religieus karakter organiseren (zoals kerken, moskeeën, synagogen, Evangelische verenigingen, ...);
- Venootschappen;
- Armoedeverenigingen;
- Buurtverenigingen;
- Scholen;
- Sport-, senioren- en sociaalculturele verenigingen;
- Verenigingen die niet voldoen aan het begrip 'jeugdwerk'.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning kan aangewend worden voor volgende werken:

- Werken in kader van het functioneel beveiligen van een verenigingslokaal.
- Infrastructuurwerken aan een verenigingslokaal (bijvoorbeeld dakwerken, vloer, verwarmingsketel, herstelling raam ed.);

- De infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van het district Borgerhout;
- De ondersteuningsaanvraag wordt vergezeld van minimum drie gedetailleerde offertes tenzij dit onmogelijk is door de hoogdringendheid van de herstellingswerken;
- De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van de nodige vergunningen en toelatingen voor het oprichten van of grotere werken aan de geplande infrastructuur;
- Het lokaal moet verzekerd zijn tegen brand.

8. Aanvraag

De ondersteuning kan doorlopend in het kalenderjaar aangevraagd worden. De aanvrager houdt hierbij rekening met de beslissingstermijn voor het bevoegde orgaan. Indien de werken door hoogdringendheid sneller uitgevoerd dienen te worden dan de vooropgestelde beslissingstermijn, verantwoordt de aanvrager dit in zijn aanvraag en houdt de aanvrager rekening met een eventuele negatieve beslissing op de ondersteuningsvraag.

De aanvraag voor deze ondersteuning gebeurt bij voorkeur digitaal door het indienen van het aanvraagformulier in de elektronische databank voor verenigingen en vrijwilligers. Aanvragers die niet in de mogelijkheid zijn om digitaal te werken kunnen contact opnemen met het secretariaat van het District Borgerhout (Moorkensplein 1, 2140 Borgerhout, 03 338 17 77).

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- Een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de ondersteuning zal worden aangewend;
- Andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel;
- De gewenste ondersteuning;
- Een overzicht van de geplande werken;
- Een begroting met een kostenraming en minimum drie gedetailleerde offertes tenzij dit onmogelijk is door de hoogdringendheid van de herstellingswerken;
- Kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;
- Kopie van een stedenbouwkundige vergunning indien deze noodzakelijk is voor de uit te voeren werken.

Volgende documenten worden ter beschikking gehouden door de aanvrager en bezorgd als het district hierom vraagt:

Indien het een feitelijke vereniging betreft:

- Een lijst van de bestuursleden, indien beschikbaar;

- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de toelage;
- Het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- Een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Indien het een rechtspersoon (bijvoorbeeld een vzw) betreft:

- Kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgische Staatsblad;
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- De identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- Het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- Het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening en toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- De laatst goedgekeurde begroting van de rechtspersoon;
- Het BTW-statuut van de rechtspersoon;
- Het ondernemingsnummer.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 60 kalenderdagen na de datum vermeld op de ontvangstmelding.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn éénmaal voor maximaal dezelfde duur worden verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden met redenen omkleed en worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt minimum 250,00 EUR en maximum 12.500,00 EUR.

Het bedrag van de ondersteuning is gebaseerd op de door de aanvrager aangeleverde facturen. De ondersteuning is beperkt tot 80% van de factuurbedragen en dit enkel voor de werkzaamheden aanvaard door het district Borgerhout.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 kalenderdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken (d.i. facturen) worden uitbetaald.

Het bevoegd orgaan kan uitzonderlijk een voorschot uitbetalen op basis van een door de aanvrager ondertekende offerte indien de aanvrager hiertoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.

12. Rapportage

Binnen 18 maanden na de datum van de goedkeuring van de ondersteuning dient de aanvrager de werken te voltooien en moeten alle financiële verantwoordingsstukken worden ingediend.

Het bevoegd orgaan kan deze termijn met zes maanden verlengen, mits een gemotiveerde aanvraag van de aanvrager.

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde van de ondersteuning bijkomende informatie aan het district.



13. Sancties

14. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het toelagereglement voor werken in lokalen van jeugdverenigingen goedgekeurd op de districtsraad van 23 september 2019 (jaarnummer 77).

15. Overgangsmaatregelen

Lopende aanvragen onder het reglement goedgekeurd op de districtsraad van 23 september 2019 (jaarnummer 77) zullen volgens de bepalingen opgenomen in dat reglement verder behandeld en uitbetaald worden.

16. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).