

# Reglement

## Relance cultuur tijdens corona

Geldig vanaf 30 juni 2020

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2020.

Bekendgemaakt op 30 juni 2020.

### Artikel 1 : Situering van de projecttoelage

Vanuit het Vlaamse noodfonds worden in 2020 middelen ter beschikking gesteld aan steden en gemeenten ter ondersteuning van de cultuursector tijdens en in de heropstart na de coronamaatregelen.

Voor de heropstart na corona wil de stad Antwerpen individuele **kunstenaren**, **culturele** en **kunstenorganisaties** stimuleren om projecten op te zetten die inzetten op creatie, productie en presentatie van cultureel aanbod, **cultuurparticipatie**, **cultuureducatie**, met extra aandacht voor sector-overschrijdende **samenwerking** en transitie naar een **f cultuuraanbod** volgens de geldende veiligheidsvoorschriften in het kader van de coronacrisis.

De stad wil met deze investering de **verbindende kracht** van cultuur versterken: cultuur biedt kansen om deel te nemen aan de samenleving.

### Artikel 2: Doelstelling

Het doel van het reglement is de middelen uit het Vlaamse noodfonds te laten doorstromen zodat een kunstenaarsaanbod gecreëerd wordt dat voldoet aan de veiligheidsmaatregelen van de Nationale Veiligheidsraad en de stad in het kader van de coronacrisis.

Deze projecten kunnen volledig nieuw zijn, of bestaande projecten die worden aangepast naar aanleiding van de voorschriften van de Nationale Veiligheidsraad en de stad Antwerpen in het kader van de coronacrisis.

De projecten die op basis van dit reglement ondersteund kunnen worden dragen bij aan de heropleving van het maatschappelijk leven na de coronacrisis, zetten in op de verbindende kracht van cultuur en brengen een kwaliteitsvol en creatief **kunstaansbod** gericht op cultuurparticipatie en cultuureducatie.

Extra aandacht kan daarbij gaan naar (sector-overschrijdende) **samenwerking**, **onder meer** in functie van het creëren van podiumkansen voor jonge kunstenaars het aantrekken van nieuwe of minder gemakkelijk te bereiken **doelgroepen**.

Tegelijkertijd wordt hierdoor werkgelegenheid gecreëerd voor **professionele kunstenaars** en ondersteunende **technische en artistieke beroepen**.

### **Artikel 3: Wie kan de toelage aanvragen?**

De toelage kan aangevraagd worden door :

- individuele kunstenaars;
- organisaties met een rechtspersoonlijkheid;
- feitelijke verenigingen actief in de cultuursector.

### **Artikel 4 : Voorwaarden waaraan het project moet voldoen**

Het project voldoet aan de volgende voorwaarden :

- kadert in de heropleving van het maatschappelijk leven na de coronacrisis
- legt de nadruk op cultuurparticipatie en –educatie
- betreft een culturele activiteit in één of meer van volgende domeinen: podiumkunsten (theater/dans), beeldende of audiovisuele kunsten, muziek, literatuur, film, multi- en transdisciplinaire kunst, erfgoed.
- voldoet aan de veiligheidsmaatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad en de stad
- creëert werkgelegenheid voor kunstenaars en ondersteunend technisch en artistieke medewerkers
- publiek toegankelijk zijn of een publieke component hebben;
- een artistiek en geen louter commercieel (op winst gericht) oogmerk hebben;
- Een uitgesproken Antwerps karakter hebben en voldoen aan minstens twee van de drie onderstaande voorwaarden:
  - de aanvrager heeft een maatschappelijke zetel in Antwerpen of woont in Antwerpen;
  - het project vindt plaats op het grondgebied van de stad Antwerpen;
  - het project vertoont een sterke verwevenheid met de Antwerpse cultuursector of , het Antwerpse publiek.

Indien het project uitgaat van organisaties met een structurele betoelaging door de stad en/of de Vlaamse overheid dient het project te voldoen aan bijkomende volgende voorwaarden :

- buiten de reguliere werking vallen, of
- een aantoonbare verbreding inhouden van een reeds bestaand of project.

Projecten vinden plaats tussen 1 juli 2020 en 31 december 2020.

Als veiligheidsmaatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad en/of de stad in het kader van Corona wijzigen en een impact hebben op activiteiten in de cultuursector kan als uitzondering de realisatie van een project en/of de publieke component uitgesteld worden tot ten laatste 31 december 2021. De aanvrager brengt de administratie per mail op de hoogte via [cultuursubsidies@antwerpen.be](mailto:cultuursubsidies@antwerpen.be) met vermelding van de naam van de aanvrager, de projectnaam, de nieuwe timing van het project en de motivatie van het uitstel.

Elke project kan slechts één maal worden betoelaagd onder dit reglement.

### **Artikel 5 : Kosten die in aanmerking komen voor betoelaging**

Kosten die in aanmerking komen:

- artistieke en productionele kosten onmiddellijk verbonden aan het project, inclusief kosten om te voldoen aan de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad en de stad in het kader van de coronacrisis;
- communicatiekosten voor een maximum van 15% van het totale toelage;
- kosten gemaakt voor een bestaand project dat dient aangepast te worden naar aanleiding van de maatregelen opgelegd door de Nationale Veiligheidsraad en de stad in het kader van de coronacrisis.

Kosten die niet in aanmerking komen:

- uitgaven voor representatie;
- investeringsuitgaven waaronder aankoop van gronden en gebouwen, aankoop of restauratie van kunstwerken, restauratiekosten, aankoop van telematica;
- algemene werkingskosten, zoals energie, onderhoud en huur van infrastructuur en telefonie;
- personeelskosten van medewerkers in vast dienstverband van de aanvragende organisatie.

## **Artikel 6 : Toelage**

### **Artikel 6.1 : Toelagebedrag**

Maximum 5.000 euro voor projecten van individuele kunstenaars

Maximum 10.000 euro voor projecten van organisaties met een rechtspersoonlijkheid

Maximum 50.000 euro voor projecten van samenwerkingsverbanden, tussen verschillende culturele organisaties of sector-overschrijdend

Indien het project uitgaat van organisaties met winstoogmerk, een structurele betoelaging door de stad en/of de Vlaamse overheid bedraagt de maximum toelage onder dit reglement 75% van de totale kost onmiddellijk verbonden aan het project.

De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

De toelage is niet cumuleerbaar met

- toelagen van derden voor dezelfde bewezen uitgaven
- toelagen van de toelageverstrekker voor dezelfde bewezen uitgaven

Cofinanciering door een derde voor dit project, is wel toegestaan zolang het totaalbedrag van de ontvangen toelage(n) of financiering de werkelijke kost van het project niet overschrijdt en indien van toepassing het eigen aandeel wordt gerespecteerd.

### **Artikel 6.2 : Uitbetaling**

Voor projecten met een toegekend toelagebedrag van maximum 10.000 euro wordt binnen een termijn van 14 kalenderdagen na toekenning van de toelage 90% van de toelage uitbetaald. De resterende 10% van de toelage zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van een volledig en verantwoord verslag worden uitbetaald.

Voor projecten met een toegekend toelagebedrag hoger dan 10.000 euro wordt binnen een termijn van 14 kalenderdagen na toekenning van de toelage 80% van de toelage uitbetaald. De resterende 20% van de toelage zal binnen een termijn van 60 kalenderdagen na het indienen van een volledig en verantwoord verslag worden uitbetaald.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

Aanvragen die bij het indienen van de aanvraag nog niet over een bevestigd publieke component beschikken (bijvoorbeeld omdat de aanvraag voor een evenemententoeelating of de gesprekken met een geschikte presentatiepartner nog lopende zijn), zullen bij een positieve beoordeling onder voorwaarde van bevestiging worden behandeld. De uitbetaling volgt aansluitend op het vervolledigen van het dossier.

## **Artikel 7 Aanvraagprocedure**

### **Artikel 7.1 Samenstelling aanvraagdossier**

#### 1. Inhoudelijke motivatie voor projecttoelage

De aanvraag verloopt via een online aanvraagformulier op <https://cultuur.csjdatbank.be/> en omvat informatie met betrekking tot het project en geeft een antwoord op volgende vragen :

- Wie (naam organisatie/kunstenaar, naam contactpersoon, adres, telefoonnummer, website met aanvullende informatie)
- Wat
- Waar
- Wanneer
- Samenwerkingsverbanden (indien van toepassing)
- Doelgroep(en) & aantal deelnemers
- Aantal activiteiten (voorstellingen, tentoonstellingsdagen, workshops)
- Kunstdiscipline
- Gratis / betalend (met prijsvermelding)
- Projectbegroting met korte toelichting en waarvoor de toelage gevraagd wordt
- Gevraagde toelage
- Evaluatiemethode en indicatoren
- Reeds verkregen en/of aangevraagde toelagen (van stad of een andere)
- Indien toepasselijk : de structurele ondersteuning vanuit stad of Vlaanderen

De vragen worden schriftelijk in het formulier beantwoord. Filmpjes van maximum 5 minuten waarin het project wordt voorgesteld kunnen mee opgeladen worden.

#### 2. Formele vereisten

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd (of ter beschikking gesteld te worden):

- indien het een rechtspersoon betreft:
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag
- de laatst goedgekeurde begroting
- het BTW-statuut
- indien het een feitelijke vereniging:
  - een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar)
  - de officiële naam, rijksregisternummer, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
  - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging
- indien het een natuurlijke persoon betreft
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage
  - het nationaal nummer van de aanvrager
  - het bankrekeningnummer van de aanvrager

## **Artikel 7.2 Timing**

Aanvragen voor een projectsubsidie kunnen doorlopend ingediend worden vanaf goedkeuring door de gemeenteraad tot en met 15 september 2020.

## **Artikel 8 : Digitale communicatie en ontvangstmelding**

De digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de ontvangstmelding.

Wanneer de toelage-aanvraag onvolledig is, stuurt de stad Antwerpen aan de aanvrager een mail waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 7 kalenderdagen.

## **Artikel 9 Beslissing**

Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de toelageaanvraag

- voor toelagen van maximum 10.000 euro : binnen een termijn van 21 dagen na de bevestiging van de volledigheid van het aanvraagdossier;

- voor toelagen van meer dan 10.000 euro : binnen een termijn van 28 dagen na de bevestiging van de volledigheid van het aanvraagdossier.

Indien gerechtvaardigd mag de termijn één maal voor maximaal dezelfde duur worden gemotiveerd verlengd door het bevoegde orgaan. De verlenging en de duur ervan worden vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn ter kennis van de aanvrager gebracht.

De beoordeling van het project gebeurt op basis van het aanvraagdossier en een telefonisch gesprek met de aanvrager, tijdens hetwelk bijkomende informatie gevraagd kan worden.

De beoordeling van het project gebeurt aan de hand van volgende criteria :

- De doelstellingen van dit reglement zoals opgenomen in artikels 2 en 4
- De maatschappelijke waarde en de artistieke waarde van het project
- Het project zet in op veelzijdige cultuurbeleving in de stad;
- Het project geeft kansen aan jonge professionele kunstenaars;
- Het project streeft naar inclusiviteit en heeft aandacht voor een verbreding van het publiek en bijzondere doelgroepen;
- Het project speelt innovatief in op de richtlijnen van de Nationale Veiligheidsraad en de stad naar aanleiding van de coronacrisis ;
- Het project wordt opgezet samen met (sector-overschrijdende) partners;

Indien de aanvraag een reeds bestaand project betreft, zijn volgende criteria ook van toepassing wordt :

- Het project werkt aanvullend op reeds gepland aanbod en werkt aanvullend op het vlak van publieksbereik;
- Het project geeft een reeds gepland project een uitzonderlijke impuls;

## **Artikel 9: Verantwoording en controle**

### **Artikel 9.1 Aanwenden van de toelage**

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd kunnen aangetoond worden. De stad Antwerpen heeft steeds het recht om ter plaatse te laten nagaan of de verleende projecttoelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

### **Artikel 9.2 Wijzigingen in het project**

Indien een door de stad Antwerpen betoelaagd project niet kan plaatsvinden of na indiening van de aanvraag grondig werd gewijzigd, deelt de aanvrager dit onmiddellijk mee aan de stad Antwerpen via het e-mailadres [cultuursubsidies@antwerpen.be](mailto:cultuursubsidies@antwerpen.be). Indien dit verantwoord is, kan het bevoegd orgaan, de projecttoelage geheel of gedeeltelijk wijzigen, inhouden of terugvorderen.

### **Artikel 9.3 Verantwoording van de toelage**

De verantwoording verloopt op drie manieren :

- De toelageontvanger brengt de stad Antwerpen tijdig op de hoogte over de exacte datum en locatie van het publieke toonmoment. Ze bezorgt een uitnodiging, om een plaatsbezoek mogelijk te maken, via het e-mailadres [cultuursubsidies@antwerpen.be](mailto:cultuursubsidies@antwerpen.be).
- Een activiteitenverslag dat toelaat de inhoud en het bereik van de activiteit na te gaan. In dit activiteitenverslag wordt een evaluatie voorzien, aan de hand van de meetbare actieresultaten vermeld in de aanvraag. Er wordt een toelichting gegeven bij deze resultaten.

- Een financieel verslag, dit wil zeggen een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van de activiteit of het project. In dit financieel verslag wordt dezelfde structuur gebruikt als bij de projectbegroting, en worden de gerealiseerde cijfers gezet naast de ramingen uit de ingediende projectbegroting. Er wordt een overzicht bijgevoegd van de financiële verantwoordingsstukken, die verwijzen naar het typekosten uit de projectbegroting.

De verantwoording moet binnen de 90 dagen na afloop van de activiteit digitaal bezorgd worden via het online systeem. Financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen, ...) worden ter beschikking gehouden door de organisatie.

Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de begunstigde bijkomende informatie.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

### **Artikel 10 Sancties**

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

### **Artikel 11 Verzekeringen**

De stad kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelaagde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

### **Artikel 12. Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;

- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### **Artikel 13. Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

### **Artikel 14. Inwerkingtreding en duur**

Dit reglement treedt in werking op 30 juni 2020 en eindigt op 1 januari ~~2021~~ 2022.