

Artikel 1 Doel

Binnen de voorziene budgetten vastgelegd in het districtsbudget biedt het district Ekeren een financiële ondersteuning voor projecten in Ekeren die gericht zijn op kinderen en jongeren, op senioren, op sportbeoefening, op cultuur of op versterking van de buurt.

Artikel 2 Definitie

Het district Ekeren kent projectsubsidies toe voor publiek toegankelijke en in de tijd beperkte activiteiten die worden georganiseerd in de loop van de twaalf maanden volgend op het indienen van de aanvraag.

Artikel 3 Doelgroep

Zowel een vereniging (feitelijke vereniging of vzw) of een natuurlijk persoon kunnen een aanvraag indienen.

Alle organisatoren komen in aanmerking voor financiële ondersteuning met uitzondering van:

1. partijpolitieke organisaties;
2. commerciële organisaties en ondernemingen;
3. stedelijke diensten, verzelfstandigde agentschappen, adviesraden en andere overheidsinstanties.

Organisatoren die worden gesubsidieerd voor hun dagelijkse werking komen slechts in aanmerking voor projectsubsidies voor zover het ingediende project niet onder de reguliere werking valt en dit ook wordt aangetoond. Een aanvrager kan jaarlijks meerdere projecten indienen.

Artikel 4 Toepassingsgebied

Projectsubsidies kunnen worden toegekend aan Ekerse en niet-Ekerse organisatoren voor zover het ingediende project wordt georganiseerd op Ekers grondgebied en voornamelijk is gericht op het Ekerse doelpubliek.

Artikel 5 Voorwaarden

Een project komt in aanmerking als het voldoet aan bepaalde voorwaarden:

Een jeugdproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:

- Zich richten naar kinderen en/of jongeren;
- Uitwerken van activiteiten die ontwikkeling, ontspanning of vorming van kinderen en/of jongeren beogen;
- Bevorderen van de samenwerking van verschillende actoren gericht op kinderen en/of jongeren;
- Stimuleren van intergenerationele of interculturele dialoog.

Een seniorenproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:

- Zich richten tot senioren;
- Uitwerken van activiteiten die ontwikkeling, ontspanning of vorming van senioren beogen;
- Bevorderen van de samenwerking van verschillende actoren gericht op senioren;
- Stimuleren van intergenerationele of interculturele dialoog.

Een sportproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:

- Versterken van de Ekerse identiteit of de uitstraling als sportief district;
- Bevorderen van de recreatieve en competitieve sportparticipatie;
- Bevorderen van de samenwerking tussen verschillende sportactoren;
- Stimuleren van intergenerationele of interculturele dialoog.

Een cultuurproject komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:

- Aanmoedigen van actieve cultuurparticipatie;
- Bevorderen van de samenwerking tussen verschillende culturele actoren;
- Stimuleren van intergenerationele of interculturele dialoog;
- Beogen van een eigen schepping of creatie.

Een wijkversterkend project komt in aanmerking indien het voldoet aan minstens twee van de volgende doelstellingen:

- Versterken van de sociale contacten in de wijk;
- Stimuleren van intergenerationele of interculturele dialoog;
- In de hand werken van de samenwerking met en tussen organisaties, bewoners en verenigingen die in de wijk actief zijn.

Artikel 6 Aanvraagprocedure

Het district Ekeren kent projectsubsidies toe die worden georganiseerd in de loop van de twaalf maanden volgend op het indienen van de aanvraag. Mits goedkeuring door het districtcollege kunnen uitzonderingen hierop toegestaan worden.

Aanvragen voor projectsubsidie kunnen enkel digitaal gebeuren. De organisator maakt voor zijn aanvraag gebruik van de daartoe bestemde verenigingendatabank. De aanvraagprocedure en de link naar het aanvraagformulier staan vermeld op de website van district Ekeren. Aanvragen dienen tegen de voorziene indiendata ingevoerd te zijn. Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, brengt het district de aanvrager per e-mail hiervan op de hoogte ten laatste 14 werkdagen na het indienen van de aanvraag. De nodige aanvullende informatie dient te worden overgemaakt binnen een termijn van twee maanden.

Wanneer bij de aanvraag de indiendatum verstreken is, wordt de aanvraag mee genomen naar de volgende beoordelingsronde.

Zowel een vereniging (feitelijke vereniging of vzw) of een natuurlijk persoon kunnen een aanvraag indienen:

- a) indien het een rechtspersoon betreft:
 - naam van de vzw;
 - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
 - de statuten.

- b) indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
 - lijst met de bestuursleden;
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

- c) indien het een natuurlijke persoon betreft:
- de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die de aanvraag ondertekent en die verantwoordelijk is voor de aanvraag, verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de subsidie;
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de aanvrager. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.

Een wijkversterkend project kan niet worden aangevraagd door een natuurlijk persoon. Dit dient minstens te worden gedragen door meerdere personen.

Via de verenigingendatabank dient de aanvrager een projectfiche in te vullen met het gewenste bedrag, een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de subsidie wordt aangewend en de begroting.

Artikel 7 Subsidiebedrag

Het district Ekeren kent projectsubsidies toe onder de vorm van een subsidie die maximaal 5.000 euro bedraagt. De subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort voor de organisatie van het project. Kosten rechtstreeks verbonden aan het project kunnen worden betoelaagd door het district. De kosten worden bewezen aan de hand van facturen en onkostennota's. De kosten voor drank en eten worden niet weerhouden voor de berekening van de subsidie wanneer deze ter verkoop worden aangeboden. Personeelskosten komen niet in aanmerking. Btw komt voor betoelaging in aanmerking in de mate dat deze door de aanvrager niet gerecupereerd kan worden. Op gemotiveerde vraag van de aanvrager kan een voorschot worden uitbetaald.

De subsidie is niet cumuleerbaar met subsidies van derden voor dezelfde bewezen uitgaven en subsidies van de stad Antwerpen of één van haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven.

Artikel 8 Beoordeling

Alle volledige en correct ingediende aanvragen worden behandeld door de districtsadministratie, die de ingediende dossiers beoordeelt en een gemotiveerd advies, inclusief over het al dan niet uitbetalen van een voorschot, uitbrengt. Het bevoegd orgaan neemt een definitieve beslissing over het toekennen van de subsidie en het bedrag ervan. De aanvrager wordt ten laatste 2 maanden na de voorziene indiendatum schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het bevoegde orgaan.

Artikel 9 Beoordelingscriteria

Voor de beoordeling van de dossiers baseert de districtsadministratie zich op kwalitatieve criteria, zoals bijvoorbeeld:

1. Het project streeft originaliteit en verscheidenheid na. Met originaliteit wordt bedoeld dat het project inhoudelijk vernieuwend is en/of plaats vindt op een originele locatie binnen het district of een origineel aspect dat wordt toegevoegd aan een bestaand project. Met verscheidenheid wordt bedoeld dat het project zelf blijk geeft van een divers aanbod of als project aanvullend is op het brede districtsaanbod.

2. Het project heeft een sterk gemeenschapsvormend karakter. Hiermee wordt bedoeld dat de kwaliteit en de samenhang van de lokale gemeenschap wordt ondersteund en versterkt door samen het project uit te denken, vorm te geven en te realiseren. Samenwerking staat dus centraal:
 - a. de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen districtsbewoners;
 - b. samenwerking met andere verenigingen, initiatieven en individuen;
 - c. proceswerking: niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces dat daaraan is voorafgegaan;
 - d. actieve participatie: bewoners worden niet louter als publiek bij het project betrokken, maar ook als medeactor of medeorganisator;
 - e. een eigen schepping of creatie staat centraal;
 - f. er is een interculturele dimensie, namelijk er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief te betrekken;
 - g. er is aandacht voor het Ekers erfgoed;
 - h. het betreft een project dat de Ekerse identiteit of uitstraling versterkt.
3. Het project bevordert de samenwerking binnen het socioculturele verenigingsleven en het gemeenschapsleven. Dit betekent dat het project wordt gedragen door verschillende organisaties en/of personen waartussen tijdens het projectverloop een nauwe samenwerking ontstaat.
4. Het project bevordert de participatie van specifieke doelgroepen zoals bijvoorbeeld senioren, jeugd, personen met een handicap, kansarmen, etc.

Deze opsomming is richtinggevend en niet beperkend.

Artikel 10 Promotie

De organisatoren vermelden in hun promotie duidelijk dat hun initiatief tot stand is gekomen met ondersteuning van het district Ekeren. De vermelding moet voldoen aan de regels van de huisstijl. Het ter beschikking gestelde districtslogo wordt opgenomen op alle gedrukt en digitaal promotiemateriaal.

Tijdens het evenement moeten de districtsbanners op een duidelijk zichtbare plaats worden aangebracht. De organisatoren zorgen zelf voor ophalen, aanbrengeen en terug bezorgen van de banners.

Artikel 11 Controle

De afgevaardigde ambtenaar of aangestelde van het district heeft steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidie en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie wordt aangewend voor het doel waarvoor ze wordt toegekend. Deze afgevaardigde ambtenaar dient zich bij een plaatsbezoek te legitimeren.

Artikel 12 Verantwoording

Uiterlijk drie maanden nadat de activiteit plaatsvond, dient de organisator de verantwoordingsnota met een gedetailleerd overzicht van inkomsten en uitgaven in via de verenigingendatabank.

Het district kan steeds bijkomende informatie opvragen bij de organisator.

Artikel 13 Betaling

De subsidie zal binnen een termijn van 21 werkdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken worden betaald.

Indien het bevoegd orgaan een voorschot heeft goedgekeurd op basis van de motivatie van de aanvrager, wordt dit voorschot binnen de 14 werkdagen na de goedkeuring van de toelage uitbetaald.

Een subsidie zal enkel worden uitbetaald wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van het district Ekeren.

Artikel 14 Sancties

In de volgende gevallen kan het district de toegekende subsidie niet of slechts gedeeltelijk uitbetalen of is de aanvrager verplicht het reeds uitbetaalde voorschot geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de subsidie niet werd aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct werden voorgelegd;
- indien geen communicatie wordt gevoerd zoals bepaald in artikel 10;
- indien geen controle is toegelaten overeenkomstig artikel 11 van dit reglement;
- in geval van fraude of valse verklaringen kan het districtscollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

Artikel 15 Aansprakelijkheidsontheffingsbeding

Het district Ekeren kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie. De stad Antwerpen en het district voorzien niet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de organisatoren. Het afsluiten van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid valt onder de verantwoordelijkheid van de organisator.

Artikel 16 Fundamentele vrijheden

Ieder die een subsidie van het district ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Ekeren kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 17 Van toepassing zijnde regelgeving

Op de uitbetaling van de subsidies zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige subsidies en het stedelijk reglement op de subsidies, goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 18 december 2006 (jaarnummer 2730) van toepassing.

Artikel 18 Betwistingen

Over alle niet voorziene gevallen of bij betwistingen wordt beslist door het districtcollege.

Artikel 19 Opheffingsbepalingen

Volgende reglementen worden opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement:

- het reglement sportprojecttoelagen zoals goedgekeurd door de districtsraad van Ekeren op 26 september 2016 (jaarnummer 56);
- het reglement voor ondersteuning van Ekerse projecten zoals goedgekeurd door de districtsraad van Ekeren op 26 september 2016 (jaarnummer 58);
- het artikel 4 van het subsidiereglement voor de jeugd zoals goedgekeurd door de districtsraad van Ekeren op 23 april 2018 (jaarnummer 20);
- de artikels 20, 21, 22 en 23 van het reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven zoals goedgekeurd door de districtsraad van Ekeren op 23 april 2018 (jaarnummer 22).

Artikel 20 Overgangsbepalingen

Subsidies die in 2019 worden aangevraagd onder de reglementen opgesomd onder artikel 19 zullen volgens de bepalingen opgenomen in die reglementen verder behandeld en uitbetaald worden.

Artikel 21 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.