



# Checklist vrijwilligersvacature

Gebruik deze checklist om te controleren of uw vrijwilligersvacature volledig is.

---

## Informatie over uw vereniging

- Naam
- Aanbod
- Doelgroep
- Doelstellingen
- Aantal leden
- Locaties

## Naam van de functie/job

- Geef de functie een duidelijke naam.  
Voorbeeld: *begeleider van sportactiviteiten, lesgever of afficheplakker.*
- De naam moet mannen en vrouwen aanspreken.  
Voorbeeld: niet *secretaresse*, wel *medewerker voor het secretariaat.*

## Taakomschrijving

- Omschrijf duidelijk welke taken de vrijwilliger moet uitvoeren.  
Voorbeeld: *je helpt mee met de afwas, poetst de tafels in de cafetaria en slaat een babbeltje met de bezoekers.*
- Omschrijf de verantwoordelijkheden van de vrijwilliger.  
Voorbeeld: *je bent niet verantwoordelijk voor de kassa, je moet geen geld ontvangen.*



## **Profiel**

- Omschrijf het type persoon dat u zoekt.

Voorbeeld: *iemand die sociaal is, iemand die graag alleen werkt of iemand die graag bijleert.*

## **Kennis en vaardigheden**

- Omschrijf wat de vrijwilliger moet kunnen.

Voorbeeld: *computerkennis, kennis van een bepaalde doelgroep, werken met bepaalde gereedschappen, zware voorwerpen heffen.*

## **Talenkennis**

- Geef aan welke talen de vrijwilliger moet beheersen. Gebruik de [taalniveaus \(nt2\)](#).

- Gebruik voorbeelden om de taalniveaus te omschrijven.

Voorbeeld: *korte of lange gesprekken, specifieke woorden of vooral schrijven of spreken.*

## **Waardering**

- Formuleer de voordelen van vrijwilligerswerk bij uw organisatie.

Voorbeeld: *iets betekenen voor iemand, leuke mensen leren kennen of vaardigheden verbeteren.*



## **Werktijden**

- Omschrijf de dagen en tijden waarop de vrijwilliger werkt.  
Voorbeeld: *elke week op dinsdag en donderdag van 10 tot 16 uur.*
- Omschrijf de periode waarin de vrijwilliger werkt.  
Voorbeeld: *in de maanden juli en augustus.*
- Vermeld of de werktijden en de periode kunnen worden aangepast.  
Voorbeeld: *werktijden kunnen onderling afgesproken worden.*

## **Locatie**

- Omschrijf de route naar de locatie van het vrijwilligerswerk.
- Vermeld buslijnen, tramlijnen en Velostations.
- Vermeld of de locatie toegankelijk is voor mensen met een handicap.

## **Vergoeding en verzekering**

- Vermeld of de vrijwilliger wordt verzekerd.
- Vermeld of de vrijwilliger wordt vergoed.  
Voorbeeld: *forfaitaire of reële kostenvergoeding*

## **Contactgegevens**

- Vermeld de naam, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon.
- Vermeld duidelijk de uiterste datum tot wanneer mensen zich kandidaat kunnen stellen.