

Reglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Doel van het reglement

Heel wat burgers geven actief mee vorm aan de gemeenschap van het district Merksem en maken van Antwerpen een harmonieus district. Ze organiseren initiatieven op niveau van een straat of een wijk, waardoor zowel initiatiefnemers als deelnemers empowered worden in hun deelname aan de samenleving. Met dit reglement wil de stad dit ondersteunen.

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Merksem;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Merksem;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

Artikel 2: Ondersteuningsaanbod

§1. Soorten toelagen

Het reglement onderscheidt volgende soorten toelagen:

- Activiteitstoelagen, toelagen voor kortstondige initiatieven:
 - kleine activiteit;
 - grote activiteit;
 - grote activiteit samen met partner.
- Projecttoelagen, toelagen voor initiatieven van maximum een jaar:
 - projecten met personeels- en/of werkingsmiddelen;
 - projecten met infrastructurele middelen.
- Aanbod van het district Merksem:
 - geveltuinen;
 - buurtbomen;
 - buurtcontracten;
 - Burendag;
 - buurtboost;
 - Lentepoets.

§2. Locatie van de activiteiten

Elke activiteit of project moet plaatsvinden in het district Merksem.

Uitzondering: één keer per jaar kan een initiatiefnemer uit district Merksem een activiteitstoelage ontvangen voor een activiteit buiten Antwerpen, maar wel binnen België. Het moet dan gaan om een uitstap voor specifieke doelgroepen om hun maatschappelijke deelname te bevorderen.

Voor uitstappen met personen met een handicap, waarvoor aangepast vervoer nodig is, voorziet het district Merksem een hogere bijdrage in de transportkosten. Deze moeten duidelijk aangegeven staan in de ingediende begroting.

§3. Thematische oproepen

Het district Merksem kan jaarlijks een gerichte thematische activiteit- of projecttoelage lanceren om een specifiek thema dat verband houdt met de beleidsprioriteiten van district Merksem onder de aandacht te brengen. Deze oproepen kaderen binnen de doelstellingen en de beoordelingscriteria van dit reglement.

§4. Initiatieven die niet in aanmerking komen

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding;
- louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven van politieke partijen;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtstoelage via een afsprakennota en/of een overeenkomst;
- initiatieven van stedelijke diensten;
- project- en activiteitsaanvragen van scholen.

Artikel 3: Gebruikers

De volgende gebruikers kunnen beroep doen op het reglement:

Individuele burgers, bewonersgroepen, verenigingen, scholen uit de stad Antwerpen.

Scholen kunnen enkel een aanvraag indienen voor een Buurtboost.

Artikel 4: Aanvragen en bijlagen

§1. Aanvragen

Elke aanvraag moet tijdig worden ingediend via de databank voor verenigingen en vrijwilligers.

§2. Bijlagen

Een vzw moet de volgende bijlagen één keer per jaar opladen in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar:

- de laatst goedgekeurde resultatenrekening (op 1/7 moet de goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar worden bezorgd);
- het activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- de begroting van het huidige jaar;
- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een feitelijke vereniging moet volgende bijlage één keer uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste toelage aanvraag van het kalenderjaar:

- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Wat projecttoelagen voor infrastructurele middelen betreft, moet een vereniging bijkomende bijlagen, zoals vermeld in *artikel 21*, toevoegen aan de aanvraag.

Artikel 5: Gebruik toelage

Bij elke activiteit en projectaanvraag moet een gedetailleerde begroting opgemaakt worden. Dit houdt in dat zowel alle inkomsten als uitgaven vermeld moeten worden.

Kosten die subsidieerbaar zijn voor een project of activiteit zijn onder andere:

- eten en drank;
- duurzame aankopen;
- huur zaal;
- betaling spreker;
- workshop;
- act, animatie;
- inkom bij een uitstap.

Volgende onkosten zijn niet toegestaan:

- vrijwilligersvergoedingen;
- kosten voor wegwerpmateriaal.

Een toelage mag enkel gebruikt worden voor reële kosten verbonden aan de goedgekeurde begroting. De aanvrager moet de toelage beheren als een goede huisvader.

De toelage voor een goedgekeurde activiteit of project kan nooit hoger zijn dan 100% van de gemaakte kosten min de inkomsten.

Artikel 6: Communicatie

De publieke aankondiging van elke gesubsidieerde activiteit of project moet in het Nederlands gebeuren.

De aanvrager moet bij de communicatie over elk goedgekeurd initiatief steeds het logo van het district Merksem gebruiken en communiceren dat het district Merksem het initiatief ondersteunt. Het district Merksem levert het logo aan samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage.

Artikel 7: Verzekering

Initiatieven worden uitgevoerd onder eigen verantwoordelijkheid.

De stad Antwerpen voorziet in een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid bij betoelaagde activiteiten en projecten. Deze verzekering is voor de organisatoren en de 'helpende handen' – dit zijn mensen die meehelpen om de activiteiten en projecten te organiseren.

Om een beroep te kunnen doen op deze verzekering moeten de namen van deze helpende handen ingediend worden met de toelageaanvraag. De verzekeraar houdt zich het recht voor deze lijst tijdens activiteiten te controleren. Bij eventuele ongevallen vraagt de verzekering een getuigenverslag.

Voor deelnemers aan de betoelaagde activiteiten voorziet de stad Antwerpen geen verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijk letsel.

Artikel 8: Controle

Medewerkers van de stad en het district Merksem hebben steeds het recht om:

- activiteiten en projecten ter controle bij te wonen en feedback te geven aan de initiatiefnemer;
- toegang te krijgen tot alle informatie betreffende de toelage;
- of een tussentijdse financiële controle te doen bij infrastructuurprojecten.

Artikel 9: Cofinanciering met andere toelagen

Activiteiten en projecten kunnen zowel door het district Merksem als via een andere toelage van de stad Antwerpen of een district worden ondersteund. Dit onder de voorwaarden dat de aanvraag past binnen het reglement en dat in de activiteits- of projectbegroting aangeven wordt van waar er bijkomende financiering in de vorm van toelagen ontvangen werd of is aangevraagd.

Een dubbele betoelaging waarbij dezelfde kosten worden ingebracht in verschillende aanvragen voor toelagen, komt niet in aanmerking en vormt bij een foute aangifte reden voor terugvordering.

De som van de toelagen die worden toegekend (door verschillende subsidiërende instanties) aan een aanvrager, kan nooit hoger zijn dan het totaal van de kosten waarvoor toelagen werden aangevraagd.

Artikel 10: Fundamentele vrijheden

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur engageert zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samenleven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de Grondwet, de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de

fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigeren logistieke ondersteuning.

De stad Antwerpen of het district Merksem kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 11. Gehele of gedeeltelijke terugbetaling

In de volgende gevallen is de aanvrager verplicht de toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien de toelage niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien geen controle wordt toegelaten overeenkomstig artikel 8;
- indien na controle blijkt dat de initiatiefnemer van de activiteit of het project een dubbele financiering heeft ontvangen;
- indien de initiatiefnemer de toelagegever niet op de hoogte heeft gebracht van belangrijke wijzigingen binnen de beoogde activiteit of project.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de terugvordering.

Artikel 12: Inwerkingtreding van het reglement

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2019.

Voor alle subsidieaanvragen voor een activiteit die plaatsvindt in 2019, geldt dit subsidiereglement van het district Merksem, ongeacht of de aanvraag reeds in 2018 werd ingediend.

Voor de projectsubsidieaanvragen die ingediend worden in de subsidieronde van 1 april 2018 en 1 oktober 2018, geldt het oude stedelijke subsidiereglement van Stadsmakers, goedgekeurd door de gemeenteraad op 29 mei 2017 (jaarnummer 296).

Vanaf de projectsubsidieronde van 1 april 2019 geldt dit subsidiereglement van het district Merksem.

Artikel 13: Algemeen geldende reglementering van toepassing

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken is de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

Voor wat betreft de wijze van toekenning en uitbetaling van de toelagen wordt het geldende stedelijk reglement op de toelagen gehanteerd.

Subsidieaanvragen die volledig voldoen aan de voorwaarden van het reglement komen in aanmerking zolang er voldoende budget beschikbaar is.

Hoofdstuk 2: Activiteitstoelagen

Artikel 14: Definitie

Een activiteit is een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief, dat beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement, zoals beschreven in artikel 1.

Een activiteit kan doorgaan:

- op het openbaar domein (straat, stoep of plein);
- op privédomein (in een zaal, op een oprit,...).

Een activiteitsaanvraag kan het hele jaar door ingediend worden. Ook een reeks van activiteiten kan ingediend worden als één aanvraag, binnen het maximale toelagebedrag.

Artikel 15: Soorten activiteiten en toelagebedragen

§1. Kleine activiteiten

Een kleine activiteit is kleinschalig qua organisatie en kan op korte termijn georganiseerd worden. Voor een kleine activiteit kan de straat niet afgesloten worden.

Toelagebedrag: maximum 100,00 euro

Het district Merksem betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 100,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

Aanvraagtermijn: tot drie weken voor de activiteit

Hoe vaak: maximum tien keer per jaar ondersteuning.

Geen logistieke ondersteuning

Voorwaarde: bij een straatactiviteit moeten alle bewoners uitgenodigd worden.

Beoordelingscriteria voor kleine activiteiten:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- het bereik en de impact van vorige betoelaagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit (maximum 6,00 euro);
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

§2. Grote activiteiten

Een grote activiteit is grootschaliger qua organisatie, kan op middellange termijn georganiseerd worden en heeft een ruimere begroting.

Toelagebedrag: maximum 500,00 euro

Het district Merksem betaalt enkel de reëel gemaakte onkosten terug die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 500,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

Aanvraagtermijn:

- tot zes weken voor de activiteit indien er logistieke ondersteuning nodig is en de straat afgesloten moet worden;
- tot vier weken voor de activiteit indien er enkel financiële ondersteuning nodig is.

Hoe vaak: maximum vijf keer per jaar ondersteuning

Logistieke ondersteuning en gebruik openbare weg: maximum twee keer per jaar kan de straat afgesloten worden en/of er kunnen maximum drie materiaalboxen (met tafels, stoelen met of zonder tent) ontleend worden van de stad Antwerpen. Dit aanbod geldt zolang de voorraad dit toelaat.

Voorwaarde: bij een straatactiviteit moeten alle bewoners uitgenodigd worden.

Beoordelingscriteria voor grote activiteiten:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- de manier waarop de activiteit bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit mag maximaal 6,00 euro zijn;
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

§3. Grote activiteiten samen met partner

Een grote activiteit wordt georganiseerd door een samenwerkingsverband van een initiatiefnemer met minstens één andere partner.

Samenwerking met de partner is erop gericht om de kwaliteit van de activiteit te vergroten door een inhoudelijke en/of organisatorische bijdrage te leveren die inzet op het versterken van de capaciteiten van de deelnemers.

Louter logistieke ondersteuning wordt niet beschouwd als partnerschap.

Eén initiatiefnemer is hoofdaanvrager en is verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende middelen en de afhandeling van de toelage.

Toelagebedrag: maximum 1.000,00 euro.

Het district Merksem keurt enkel de reëel gemaakte onkosten goed die werden begroot in de aanvraag (zie artikel 5 gebruik toelagen). De toelage kan nooit meer zijn dan 1.000,00 euro na aftrek van de eventuele inkomsten van de reële kosten.

Aanvraagtermijn: tot zes weken voor de activiteit

Hoe vaak: maximum twee keer per jaar ondersteuning

Beoordelingscriteria voor grote activiteiten samen met partner:

- de mate waarin de activiteit beantwoordt aan de doelstellingen van het reglement;
- het verwachte aantal deelnemers in verhouding tot de ingediende begroting;
- het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit (maximaal 6,00 euro);
- het aandeel van de partner(s) in het realiseren van de activiteit;
- de beoogde diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de mate waarin de voorgestelde initiatieven de capaciteiten van de deelnemers kunnen versterken;
- de verhouding van de ingediende begroting tot de doelstellingen van de activiteit.

Artikel 16: Voorwaarden openbare weg

Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Merksem advies aan politie en brandweer. Bij positief advies van politie en brandweer verleent de burgemeester de schriftelijke toelating die nodig is om een straat af te sluiten.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.

Het afsluiten van een straat kan enkel in een buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf.

Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. Dit kan nooit voor straten waar een tram rijdt.

De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

Artikel 17: Controle aanvraag op volledigheid

Na ontvangst controleert het district Merksem de activiteitsaanvraag op volledigheid en de nodige bijlagen.

De activiteitsaanvraag dient volledig te zijn om beoordeeld te kunnen worden.

Artikel 18: Beslissing

Het district Merksem beslist na ontvangst van een volledig dossier over de toelageaanvraag.

Artikel 19: Uitbetaling en verantwoording

De uitbetaling van activiteitstoelage verschilt naargelang het toegekende bedrag:

§1. Uitbetaling toelagen tot en met 500,00 euro

Het district Merksem betaalt de toelage na ontvangst van het inhoudelijk verslag en een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit.

Indien nodig verstrekt het district Merksem een voorschot. Dit voorschot bedraagt maximaal de helft van het toegekende budget.

§2. Uitbetaling toelagen vanaf 500,00 euro

Het district Merksem betaalt na de beslissing over de toelageaanvraag 80% van het toegekende bedrag uit. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

§3. Verantwoording

De financiële verantwoordingsstukken kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier of blijven vijf jaar bewaard op de zetel van de vereniging of bij de vrijwilliger van de bewonersgroep of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging. Deze bewijsstukken kunnen steeds opgevraagd worden ter controle.

Hoofdstuk 3: Projecttoelagen

Artikel 20: Definitie

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal een jaar.

De initiatiefnemer toont in de aanvraag aan hoe hij het project kenbaar zal maken of zal openstellen naar een breder publiek.

Artikel 21: Soorten projecten en toelagebedragen

Er kunnen twee soorten projecten worden ingediend:

§1. Projecten met personeels- en/of werkmiddelen

Toelagebedrag: maximum 10.000,00 euro.

Beperking: eenzelfde project kan maximaal twee keer verlengd worden voor telkens een periode van een jaar.

Uitzondering: Bewonersgroepen uit sociale huisvesting kunnen één maal per jaar een projecttoelage voor werkmiddelen aanvragen, waarin ook al hun jaaractiviteiten in vervat zijn. Deze aanvragen kunnen verlengd worden, telkens voor een periode van een jaar.

§2. Projecten met infrastructurele middelen

Infrastructurele middelen kunnen toegekend worden voor:

- beperkte aanpassingswerken in panden in huur of eigendom, met als doel de toegankelijkheid en ontsluiting van een werking te bevorderen voor een breed publiek;
- tijdelijke invulling van niet-gebruikte plekken (braakliggend terrein, leegstaand pand,...) in afwachting van een nieuwe bestemming.

Toelagebedrag: maximum 10.000,00 euro.

Beperking: maximum één keer per organisatie of gebouw aan te vragen (geen verlenging mogelijk)

Voor projecten met infrastructurele middelen gelden volgende voorwaarden:

- Voor aanpassingswerken in een pand:
 - indien de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer een pand huurt, moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om nog minstens drie jaar gebruik te kunnen maken van deze infrastructuur vanaf het moment van toekenning van de toelage.
 - indien de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen de drie jaar volgend op de toekenning van de toelage.
- Voor tijdelijke invulling van een terrein:
 - de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer moet een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar van het terrein kunnen voorleggen om minstens één jaar gebruik te kunnen maken van de infrastructuur waarvoor de toelage wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van toekenning van de toelage.
- De werken mogen niet vergunningsplichtig zijn. Dat wil zeggen dat ze moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke omgevingsvergunning.
- De initiatiefnemer moet de nodige brandverzekeringen afsluiten.
- De aanvrager moet de stad Antwerpen en het district Merksem vrijwaren van

aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door ondertekening van het aanvraagformulier.

Bij projectaanvragen voor infrastructuurwerken moeten, naast de bijlagen zoals beschreven in artikel 4, bijkomend volgende bijlagen worden toegevoegd:

- een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand of het terrein (*zie artikel 21 §2*);
- gedetailleerde offertes waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd;
- een plan of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het pand of de infrastructuur;
- de nodige verzekeringsattesten.

§3. Projecten binnen een thematische oproep

Het district Merksem kan jaarlijks een thematische projectoproep doen, gekoppeld aan één van de twee projectrondes, waarin er projecten rond een specifiek thema kunnen worden ingediend.

Artikel 22: Beoordelingscriteria

Elk project wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
- de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de toegankelijkheid van de infrastructuur voor een zo divers mogelijk publiek;
- de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de innovatieve waarde van het project;
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van het project;
- de verhouding tussen uitgaven en inkomsten;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;
- en het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de vereniging.

Voor projecten die kaderen binnen een thematische oproep worden bijkomende, specifieke criteria bepaald. Deze worden gecommuniceerd bij de projectoproep.

Artikel 23: Procedure

§1. Aanvraag

Er zijn twee projectrondes per jaar:

- Ronde 1: 1 april is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.
- Ronde 2: 1 oktober is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.

Projecten starten binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het districtscollege van Antwerpen. Een project wordt goedgekeurd voor een maximale periode van één jaar.

§2. Beoordeling

De projectaanvraag dient volledig te zijn en binnen de richtlijnen van het reglement te vallen om beoordeeld te kunnen worden.

Correcte en volledig ingevulde aanvragen worden door de adviescommissie beoordeeld. Deze

commissie bestaat uit minstens één medewerker van de stedelijke afdeling gemeenschapsvorming, minstens één medewerker van het district Merksem en minstens één externe deskundige, aangeduid door het district Merksem. Bij een thematische oproep kan de adviescommissie uitgebreid worden met een externe en interne expert.

De adviescommissie kan meer informatie vragen en de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

Op basis van de toetsing aan de beoordelingscriteria geformuleerd in artikel 22 brengt de adviescommissie een gemotiveerd advies uit aan het districtscollege van Merksem.

§3. Beslissing

Het districtscollege van Merksem neemt op basis van het gemotiveerde advies van de adviescommissie een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een toelage en het toegekende bedrag.

De toepassingsvoorwaarden voor de toelage, zoals beschreven in het reglement, worden opgenomen in het districtscollegebesluit.

In geval de inhoud van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de toelage door het districtscollege, moet de aanvrager het district Merksem hier onmiddellijk van op de hoogte brengen. Het gewijzigde project kan slechts doorgaan mits het uitdrukkelijke akkoord van het district Merksem.

§4. Uitbetaling

Uitbetaling van projecttoelage voor personeels- en werkingsmiddelen:

Het district Merksem betaalt 80% van het toegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van het project. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

Uitbetaling van projecttoelage voor infrastructurele middelen:

Het district Merksem betaalt facturen in maximaal drie schijven uit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende toelagebedrag.

§5. Evaluatie en afrekening

Binnen twee maanden na afloop van het project bezorgt de projectuitvoerder via de databank een inhoudelijk eindverslag en een financiële afrekening, met het overzicht van de inkomsten en de uitgaven.

Na controle van het verslag en de uitgaven kan het resterende saldo uitbetaald worden of een terugvordering gebeuren van teveel ontvangen toelagen.

De financiële verantwoordingsstukken kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier in de databank of blijven vijf jaar bewaard op de zetel van de vereniging of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging. Deze bewijsstukken kunnen steeds opgevraagd worden ter controle.

Hoofdstuk 4: Aanbod van het district Merksem

Artikel 24: Geveltuinen

§1. Omschrijving

Het district Merksem ondersteunt groepsaanvragen voor geveltuinen, waarbij minstens acht gezinnen van eenzelfde straat uit het district Merksem, maar van verschillende huisnummers, samen geveltuinen willen aanleggen.

Een geveltuin is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Hiervoor wordt een beperkt aantal stoeptegels verwijderd.

Beloning: eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per geveltuin voor de aankoop van planten, klimhulp en potgrond.

Procedure: aanvragen kan via een door het district Merksem gecommuniceerd e-mailadres.

§2. Voorwaarden

Minimum acht gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in voor de aanleg van geveltuinen.

De geveltuin moet voldoen aan de voorwaarden uit de politiecodex:

- Er moet steeds een vrije doorgang van minstens 1,60 meter zijn.
- Bij een vrije doorgang van minstens 1,60 meter, mag de geveltuin zo breed als de gevel zijn, maar nooit dieper dan 30 cm.
- Tot een hoogte van 2,20 meter moet de geveltuin binnen 30 cm diepte blijven, zodat voorbijgangers er gemakkelijk kunnen passeren. Boven de 2,20 meter mag de plant uitwaaiëren.

Zorg rond het plantvak voor een opstaande rand die maximaal tien centimeter hoog is en geen scherpe randen heeft.

Plant bloemen, struiken of bomen zonder doornen of overvloedige bessen. Zorg ervoor dat uw planten niet over de straat woekeren.

Huurders kunnen enkel een geveltuin aanleggen mits goedkeuring van de huiseigenaar.

Indien nodig voor het algemeen belang kan u verplicht worden om de tegeltuin te verwijderen. Daarvoor heeft u geen recht op schadevergoeding.

§3. Ondersteuning

Het district Merksem biedt een eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per geveltuin.

Artikel 25: Buurtbomen

§1. Omschrijving

Het district Merksem ondersteunt groepsaanvragen voor buurtbomen waarbij minstens acht gezinnen van eenzelfde straat samen boomspiegels willen aanleggen en onderhouden.

Bomen in de straat staan meestal in een plantvak: de boomspiegel. Onder bepaalde voorwaarden kunnen bewoners de boomspiegel beplanten en onderhouden.

Beloning: eenmalig startbudget van maximum 15 euro per buurtboom voor de aankoop van planten.

Procedure: aanvragen kan via een door het district Merksem gecommuniceerd e-mailadres.

§2. Voorwaarden

Minimum 8 gezinnen dienen samen een groepsaanvraag in om boomspiegels aan te planten en te onderhouden.

De bewoner die de boomspiegel van een buurtboom onderhoudt, bevestigt een boomlintje aan de stam van de boom. Op die manier wordt zichtbaar gemaakt dat het om een buurtboom gaat.

Boomspiegels van buurtbomen die een verwaarloosde indruk maken, kunnen leeggemaakt worden. Hierbij wordt de beplanting en het boomlint verwijderd.

§3. Ondersteuning

Het district Merksem vraagt de betrokken stadsdiensten advies over het aanplanten van de boomspiegels en vraagt eventuele boomroosters te verwijderen.

Het district Merksem biedt een eenmalig startbudget van maximum 15,00 euro per buurtboom en een boomlintje.

Artikel 26: Buurtcontracten

§1. Omschrijving

Een buurtcontract is een kleinschalige ingreep in het openbaar domein waarbij minstens vijf bewoners zich samen inzetten voor de realisatie en het beheer.

Ondersteuning: materiaal, toelage en/of planten.

Procedure: aanvragen kan via een door het district Merksem gecommuniceerd e-mailadres.

§2. Voorwaarden

Minimum vijf bewoners engageren zich voor de realisatie en het beheer van de ingreep. Het district Merksem geeft toelating voor ingrepen op openbaar domein.

Jaarlijks organiseert het district Merksem een evaluatiemoment waarbij bepaald wordt of het buurtcontract kan doorgaan, uitbreiden of stopt.

§3. Ondersteuning

Het district Merksem organiseert de samenwerking tussen de betrokken stadsdiensten. Het district Merksem biedt ondersteuning in de vorm van advies, materiaal, toelage en/of planten.

Artikel 27: Burendag

§1. Omschrijving

Eenmaal per jaar roept het district Merksem haar inwoners op om deel te nemen aan de Burendag. Burendag is een actiedag waarop bewoners elkaar als burenen op de stoep ontmoeten.

Beloning: maximum 50,00 euro.

Procedure: inschrijven kan via de databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Aanvraagtermijn: wordt aangegeven op de website.

Logistieke ondersteuning: geen

§2. Voorwaarden

Burendag wordt georganiseerd op straatniveau.
Alle burenen worden uitgenodigd.

De Burendag kan niet gecombineerd worden met een “kleine of grote activiteit” zoals bepaald in dit reglement.

§3. Ondersteuning

De aanvragers kunnen rekenen op promotiemateriaal om hun burenen aan te spreken.

§4. Uitbetaling toelage

Na de activiteit bezorgt de aanvrager via de databank een inhoudelijk verslag en een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de activiteit. Na ontvangst wordt het toelagebedrag uitbetaald.

Artikel 28: Buurtboost

§1. Omschrijving

Met een Buurtboost kan een bewonersgroep, school of vereniging een positieve impuls geven aan de buurt op vlak van:

- properheid, bijvoorbeeld met een opruimactie of verfraaiingsactie;
- sociale hulp, bijvoorbeeld hulp bieden aan een sociale organisatie in de buurt.

In ruil voor hun inzet ontvangt de vereniging, bewonersgroep of school een beloning om een gemeenschappelijke aankoop te doen.

Beloning:

- 2,00 euro per deelnemer voor een eenmalige actie
- 4,00 euro per deelnemer per actie voor een aanvraag met minstens drie acties
- Er wordt maximaal 400,00 euro per aanvraag uitbetaald.

Aanvraagtermijn: vier weken voor de activiteit

Hoe vaak: maximum twee keer per jaar aan te vragen

Logistieke ondersteuning: het district Merksem leent poetsmateriaal uit, binnen de beschikbare voorraad.

§2. Voorwaarden

- de actie gaat door in de omgeving van de aanvrager;
- de actie wordt zichtbaar bekendgemaakt in de buurt;
- de actie wordt uitgevoerd door een groep van minstens zes bewoners, leerlingen of leden van een vereniging;
- de vereniging, bewonersgroep of school staat zelf in voor de begeleiding van de groep;
- alle deelnemers dragen tijdens een actie op de openbare weg een fluohesje, hen verstrekt door het district Merksem.

§3. Beloning en uitbetaling

Het district Merksem betaalt de beloning na ontvangst van het inhoudelijk verslag van de (laatste) activiteit.

De beloning dient ter ondersteuning van een bewonersgroep, vereniging of school en mag niet aangewend worden voor individuele doeleinden.

Artikel 29: Speelstraten

§1. Omschrijving

Speelstraten zijn een instrument van het beleid om de stad meer kindvriendelijk te maken. Met de speelstraten wordt het openbaar domein tijdelijk ter beschikking gesteld van de zwakste weggebruiker, namelijk het spelende kind. Dankzij het afsluiten van (een deel van) een straat kunnen kinderen er vrij spelen.

Speelstraten evolueren in de richting van ontmoetingsplaatsen: spelende kinderen zorgen voor meer contacten tussen de ouders, wat de sociale cohesie ten goede komt.

Bewoners kunnen kiezen voor een:

- korte speelstraat: één of twee dagen (in schoolvakanties of verlengde weekends);
- lange speelstraat: drie tot veertien dagen (enkel in de paas- of zomervakantie).

§2. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag moet tijdig en volledig worden ingediend via de databank voor verenigingen en vrijwilligers.

Korte speelstraat:

- aanvraagformulier korte speelstraat: staat altijd klaar in de databank
- toelagebedrag: maximum 15,00 euro per dag om hapjes, drankjes en spelmateriaal aan te kopen
- aanvraagtermijn: minimum zes weken voor de speelstraat
- hoe vaak: maximum twee per maand (en niet aaneensluitend)

Lange speelstraat:

- paasvakantie:
 - aanvraagtermijn: voor 9 januari
 - aanvraagformulier staat online vanaf december
 - toelagebedrag: maximum 15,00 euro per dag
- juli:
 - aanvraagtermijn: voor 9 april
 - aanvraagformulier staat online vanaf maart
 - toelagebedrag: maximum 15,00 euro per dag
 - hoe vaak: maximum één per maand
- augustus:
 - aanvraagtermijn: voor 9 mei
 - aanvraagformulier staat online vanaf april
 - toelagebedrag: maximum 15,00 euro per dag
 - hoe vaak: maximum één per maand

Een combinatie van een korte speelstraat en een lange speelstraat in dezelfde maand kan niet.

Het district Merksem stelt afhankelijk van het beschikbare budget spelmateriaal ter beschikking.

§3. Voorwaarden

Wettelijke voorwaarden

De openbare weg die bewoners als speelstraat willen inrichten, moet tijdelijk afgesloten worden telkens tijdens de aangevraagde speeldagen, met het materiaal dat de stedelijke diensten daartoe leveren.

Voor de volledige duur van de speelstraat is de straat autoluw tijdens de aangegeven speeluren. De straat wordt dus afgesloten voor doorgaand verkeer. Straatbewoners of eigenaars van een parkeerplaats mogen tijdens de speelstraat stapvoets de straat in- en uitrijden.

Bewonersparkeren blijft toegelaten. Voetgangers en spelende kinderen hebben altijd voorrang op alle andere weggebruikers, fietsers inbegrepen.

Een speelstraat wordt afgebakend met speciale afsluitingen, waarop een verkeersbord C3 met onderbord 'speelstraat' en de speeluren zijn aangebracht. Deze borden zijn vast bevestigd. Er worden voldoende afsluitingen, afhankelijk van de breedte van de straat en het advies van de verkeerspolitie, geplaatst om de speelstraat duidelijk af te bakenen. De hekken worden geplaatst onder toezicht en verantwoordelijkheid van de wegbeheerder.

De openbare weg die bewoners als speelstraat willen inrichten, moet liggen in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur.

De speelstraat moet liggen in een straat of buurt met overwegend een woonfunctie, zonder doorgaand verkeer in de straat zelf. Een speelstraat kan niet georganiseerd worden in een straat op een route van het openbaar vervoer.

Indien tijdens de speeluren spelinfrastructuur wordt geplaatst, moet voldoende doorgang vrij blijven voor de toegelaten wagenbestuurders en prioritaire voertuigen. De spelinfrastructuur wordt telkens na de afloop van de speeluren verwijderd.

Voorwaarden van de stad Antwerpen

Een speelstraat mag ook georganiseerd worden in een straat in de nabijheid van parken, speeltuinen en buurtpleintjes.

Handelszaken en parkeergarages blijven bereikbaar.

Bewoners of bezoekers van eventuele handelszaken worden geacht de straatafsluitingen zelf te verplaatsen bij in- en uitrijden van de speelstraat.

Indien tijdens de periode van de speelstraat wegen- of nutswerken zijn gepland, kan de speelstraat niet doorgaan. In overleg met de aanvragers kan de periode verzet worden.

Bewoners kunnen enkel een speelstraat aanvragen voor hun eigen straat of straatdeel, nooit voor een andere straat.

In scenario's van overmacht in de verkeersafwikkeling, zoals onverwachte manifestaties, onverwachte werken, verkeersomleidingen, krijgen deze voorrang op de speelstraat.

Vijf peters en/of meters geven zich vrijwillig op om aanwezig te zijn op straat tijdens de speeluren, en voor het plaatsen en wegnemen van de straatafsluitingen.

- Zij wonen in de speelstraat.
- Zij ondertekenen de engagementsverklaring.
- Zij plaatsen de straatafsluitingen bij aanvang en einde van de speeluren, gedurende de hele periode van de speelstraat.
- Zij houden informeel toezicht op het goede verloop van de speelstraat.
- Zij zijn aanspreekpunt voor het district Merksem, de stadsdiensten en andere bewoners.
- Zij zijn niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.
- Zij zijn beschermd door de verzekering van de stad voor organisatoren en helpende handen.

In de zomervakantie lopen de speeluren tussen ten vroegste 12.00 uur en ten laatste 21.00 uur. Alle andere periodes kan een speelstraat ten vroegste om 12.00 uur beginnen en stopt zij ten laatste om 20.00 uur. Binnen deze limieten kunnen de bewoners de speeluren zelf bepalen. De gekozen uren blijven gelden gedurende de hele periode van de speelstraten, tenzij de verkeerspolitie anders toelaat.

Het gezamenlijke logo van de stad Antwerpen en van het district Merksem is duidelijk aanwezig in de straat tijdens de hele duur van de speelstraat.

§4. Beoordeling

Het stadscollege beslist over de toelating tot het organiseren van een speelstraat, na:

- bindend advies van de politie (politie openbare orde en evenementen voor korte speelstraten, verkeerspolitie voor lange speelstraten);
- advies van de technisch consultant van het district Merksem;
- advies van de jeugddienst van het district Merksem;
- bindend advies van het districtcollege;
- in het geval van een eerste of tweede editie het resultaat van de bewonersenquête.

Het district Merksem beslist over het toekennen van het subsidiebedrag en het ontlenen van spelmateriaal.

Bewonersenquête:

- bij lange speelstraten van drie tot veertien dagen dient een bewonersenquête te worden afgenomen voor de eerste twee edities van een speelstraat;
- vanaf de derde editie in hetzelfde deel van de straat is dat niet meer nodig;
- een speelstraat heeft 50 % + 1 van uitgebrachte positieve stemmen nodig om toegelaten te worden;
- de enquête wordt afgenomen na het positief advies van de verkeerspolitie;
- indien zich tijdens vorige edities problemen voordeden, worden de enquêtes opnieuw afgenomen;
- de vijf peters en/of meters informeren de burens over de speelstraat, noteren hun stem pro of contra, en bezorgen het resultaat van deze mondelinge enquête aan het district Merksem, ten laatste op de uiterlijke afsluitdatum. Zo niet wordt de kandidatuur van de speelstraat niet verder behandeld;
- opdat alle burens zeker bereikt worden, bezorgt het district Merksem een schriftelijke enquête bij alle adressen in de kandidaat-speelstraat. Bewoners kunnen hiermee schriftelijk, telefonisch of digitaal hun voor- of tegenstem uitbrengen;
- elk huisnummer in de kandidaat-speelstraat heeft één stem;
- een pand dat officieel in een aanpalende straat ligt, maar de toegangsdeur in de speelstraat heeft, krijgt eveneens een stem per adres.

§5. Controle

Stedelijke medewerkers houden steekproeven in de speelstraten ter controle van correct plaatsen en verwijderen van de straatafsluitingen. Zij noteren hun bevindingen. Bij herhaalde negatieve meldingen, kan de stad overgaan tot stopzetting van de speelstraat.

De politie kan het correct plaatsen en verwijderen van straatafsluitingen controleren. Zij kunnen ook de naleving van de speeluren controleren. Bij een negatieve vaststelling kunnen zij de burgemeester adviseren de toelating voor de speelstraat te annuleren.

Bij herhaalde klachten, of het herhaald afwezig zijn tijdens de speeluren, of niet plaatsen en wegnemen van de straatafsluitingen, hanteert de stad volgende procedure:

- medewerkers van de stad Antwerpen of van het district Merksem bezoeken de speelstraat en

maken telkens een kort verslag van de situatie. In dit verslag staan dag, uur, aantal aanwezige kinderen en volwassenen, aanwezigheid van peters en meters en plaatsing van de straatafsluiting vermeld;

- de inrichters van de speelstraat worden op het niet nakomen van de afspraken gewezen.

Bewoners die na dergelijke evaluatie het jaar nadien een nieuwe speelstraat willen inrichten, doorlopen opnieuw de volledige procedure die geldt voor een eerste speelstraat.

§6. Van toepassing zijnde besluiten op speelstraten

De speelstraten zijn geregeld in volgende besluiten:

- het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende verkeersreglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens
- het koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 dat het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer wijzigt door onder andere de inrichting van speelstraten te voorzien
- het ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 over de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens

Artikel 30: Lentepoets

§1. Omschrijving

De Lentepoets is een grootschalige poets- en bebloemingsactie waarbij alle bewoners en verenigingen worden opgeroepen om samen met de burens de straat en de onmiddellijke woonomgeving te poetsen. In ruil voor hun inzet ontvangen zij een beloning per deelnemend gezin.

Beloning: een herbruikbare bloembak, bloemen en potgrond.

Aanvraagtermijn: inschrijven kan tot de eerste week van maart.

Beperking: één maal per jaar, datum bepaald door het district Merksem of de stad Antwerpen

§2. Voorwaarden

Minimum acht deelnemende gezinnen.

De deelnemers wonen in de deelnemende straat.

Straten met collectief groen in de straat moeten bijkomende vragen beantwoorden.

De deelnemers halen zelf hun beloning op in het toegewezen verdeelpunt.

§3. Bijkomende bepalingen

Een aanvraag voor een Lentepoets kan gecombineerd worden met een kleine of grote activiteit als de aanvraag voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden.