



# Oproep experimenteel jeugdwerk

## 1. Doelstelling

De stad Antwerpen wil organisaties die werken met, voor en door kinderen en jongeren en die vernieuwend zijn op het vlak van methodiek, inhoud, doelgroep, locatie, samenwerkingsverbanden of ruimte-invulling ondersteunen. De focus ligt op organisaties die een duidelijke maatschappelijke relevantie hebben in de Antwerpse stedelijke context en die Antwerpse kinderen en jongeren de kans geven om te groeien, te participeren en te ondernemen.

## 2. Toelage

De organisaties die de toelage toegekend krijgen kunnen, onder voorbehoud van opname van de kredieten in de meerjarenplanning, een toelage krijgen van maximum 75.000 euro per volledig kalenderjaar.

De termijn van de betoelaging loopt van 1 september 2020 tot en met 31 december 2022. De uitvoerder besteedt dit bedrag binnen deze termijn.

Dubbele betoelaging waarbij dezelfde uitgaven worden betoelaagd (door de stad of een derde) is niet toegelaten.

De toelage kan aanvullend zijn op een andere toelage, waarbij het totaal van de toelagen de totale kost van het project echter niet mag overschrijden.

## 3. Criteria

### 3.1 Algemeen

De beoordeling gebeurt op basis van de criteria zoals hieronder beschreven.

Volgende criteria worden gehanteerd:

- Toelaatbaarheidscriteria: het voldoen aan deze criteria wordt als essentieel beschouwd door de stad; kandidaten die hieraan niet voldoen, worden uitgesloten.

- Inhoudelijke criteria: het voorstel zal worden beoordeeld aan de hand van de hierna omschreven inhoudelijke criteria.

### 3.2. Toelaatbaarheidscriteria

Om in aanmerking te worden genomen voldoet de kandidaat aan volgende voorwaarden:

- de werking heeft een niet-commercieel doel;
- de werking organiseert niet-commerciële activiteiten voor kinderen en/of jongeren;
- de werking vindt plaats op het grondgebied van de stad Antwerpen;
- de werking staat open voor alle Antwerpse kinderen en/of jongeren;
- 80% van de bereikte kinderen en jongeren die zich inschrijven wonen of verblijven deeltijds in Antwerpen;
- de werking speelt zich voornamelijk af in de vrije tijd van kinderen en/of jongeren;
- De werking gebruikt minstens de Nederlandse taal;
- Indien de werking een betalend aanbod heeft, zal de kandidaat een sociaal tarief toepassen waarvoor als doelgroep minimum VT-gerechtigden in aanmerking komen.

### 3.3 Inhoudelijke criteria

De adviescommissie zal de ingediende dossiers beoordelen op basis van de hierna vermelde inhoudelijke criteria:

- De werking is inclusief en maatschappelijk relevant voor de bovenlokale (groot)stedelijke realiteit;
- De werking is vernieuwend op het vlak van methodiek, inhoud, doelgroep, locatie, bereik, positionering, samenwerkingsverbanden of ruimte-invulling;
- Kinderen en jongeren nemen actief deel aan de werking en participeren in het proces. De werking bestaat voor, door en met kinderen en/of jongeren;
- Kinderen en jongeren krijgen, zowel in groep als individueel, maximale ontplooiingskansen. De werking zet op een laagdrempelige manier in op talentontwikkeling en het verwerven van competenties zodat kinderen en jongeren hun rol als actieve burgers opnemen binnen de stadsgemeenschap.

Bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt onder meer de innovatieve aanpak, het bereik van en de mate waarin de doelgroep betrokken wordt, de maatschappelijke relevantie, de haalbaarheid en volledigheid van het plan van aanpak beoordeeld.

Bij de inhoudelijke beoordeling van het financieel plan wordt er gekeken naar onder meer de overzichtelijkheid, de degelijkheid, de betrouwbaarheid en de duurzaamheid.

### 3.4 Beoordeling van de criteria

De stad zal de ingediende voorstellen beoordelen op basis van de hierna vermelde criteria:

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| • Inhoudelijke criteria | 50 punten |
| • Plan van aanpak       | 30 punten |
| • Financieel plan       | 20 punten |

## 4. Procedure

### Stap 1 : Indienen voorstel

Geïnteresseerde organisaties kunnen zich kandidaat stellen door het indienen van een voorstel via [deze link](#).

Voorstellen kunnen ingediend worden tot en met 15 maart 2020.

Dit voorstel bevat minimaal volgende zaken :

- gegevens over de werking;
- doelgroep van de werking;
- activiteiten binnen de werking;
- vragen over de inhoudelijke criteria (punt 3.3.)

Bij de indiening van zijn voorstel toont de kandidaat aan dat hij voldoet aan de toelaatbaarheidsvoorwaarden zoals opgenomen onder punt 3.2.

### Stap 2 : Presentatie

Kandidaten wiens voorstel beantwoordt aan de doelstelling van deze oproep en voldoen aan de voorwaarden opgenomen onder punt 3.2. worden uitgenodigd hun voorstel toe te lichten aan de adviescommissie.

De adviescommissie zal op basis van het indieningsformulier en de presentatie een advies formuleren.

### Stap 3: Dossier

De kandidaten die een positieve beoordeling van de adviescommissie krijgen, worden uitgenodigd om een volledig dossier in de verenigingsdatabank van de stad Antwerpen in te dienen. Dit dossier bestaat minimaal uit het volgende:

### **1. Plan van aanpak en mijlpalenplan**

De kandidaat zet in zijn plan van aanpak uiteen hoe hij zijn werking zal uitvoeren. De kandidaat geeft zijn visie op de werking. Hierbij houdt de kandidaat rekening met de criteria zoals opgenomen in punt 3.3.

Het plan van aanpak omvat minimum volgende zaken:

- De dagelijkse operationele werking;
- Een overzicht van de activiteiten binnen de werking;
- De betrokkenheid en ontplooiingskansen van kinderen en jongeren;
- Een toelichting over de maatschappelijke relevantie en de nood waaraan de werking tegemoet komt;
- Een toelichting over het innoverende karakter van de werking;
- Een mijlpalenplan, waarbij de kandidaat aangeeft welke doelstellingen hij wil behalen en op welke termijn voor minimaal de periode van 01/09/2020 tem 31/12/2022.

### **2. Financieel plan**

De kandidaat dient, voor elk jaar afzonderlijk, de directe kosten in beeld te brengen in een financieel plan dat volgende elementen vermeldt:

- Personeelskosten (aantal en functie personeelsleden)
- Overheadkosten (forfait van maximum 15% van de som van de personeelskosten en werkingskosten)
- Werkingskosten (verduidelijking van werkingskosten waar nodig)
- Inkomsten (verduidelijking van de herkomst van de inkomsten)
- Andere financieringsbronnen, verduidelijking van financiering totale werkingskost (toelagen van de overheid, bijdragen van, ...)

De kandidaat dient deze elementen uit te werken in een gedetailleerd en overzichtelijk financieel voorstel/meerjarenplan ten einde tot een financieel structureel gezond voorstel te komen.

De kandidaat dient bij de opstelling van het financieel plan uit te gaan van een maximale jaarlijkse toelage, die dezelfde is als de toelage vernoemd onder punt 2.

### **Stap 3: Beslissing**

De adviescommissie zal de ingediende dossiers beoordelen aan de hand van de inhoudelijke criteria opgenomen onder punt 3.3.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning en hoogte van de toelagen.

Alle kandidaten worden van de beslissing van het college op de hoogte gebracht.

### **Stap 4: Afsprakennota's**

Tussen de kandidaten en de stad zullen afsprakennota's afgesloten worden waarin meer gedetailleerde afspraken met betrekking tot de aanwending, opvolging en de betoelaging worden opgenomen. Deze afsprakennota's zullen in overeenstemming met deze oproep en het advies van de adviescommissie worden opgesteld.

*Algemene opmerking:*

De stad kan op elk moment in de procedure de kandidaat om bijkomende inlichtingen of documenten verzoeken.

De stad kan de procedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten mits uitdrukkelijke motivering. De kandidaten hebben in dat geval geen enkel recht op enige vorm van schadevergoeding.

## **5. Communicatie**

Alle communicatie met betrekking tot deze oproep dient de verwijzing 'Oproep experimenteel jeugdwerk' te vermelden.

Alle correspondentie dient aan het hierna vermelde contactpunt te worden gericht, via onderstaand e-mailadres.

Oproep experimenteel jeugdwerk

E-mail : [jeugddienst@antwerpen.be](mailto:jeugddienst@antwerpen.be)

### **5.1. Vragen en opmerkingen**

Indien een kandidaat vragen of opmerkingen heeft bij de inhoud van deze oproep of de gevolgde procedure kunnen deze per e-mail via het e-mailadres van de stad (zie punt 5. Communicatie) gesteld worden. Indien deze vragen of opmerkingen van algemeen belang zijn voor alle kandidaten, zullen deze, met het antwoord, gecommuniceerd worden aan alle kandidaten.

### **5.2. Taalgebruik**

Het voorstel en alle aanvullende stukken dienen in het Nederlands te worden opgesteld.

Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) tussen de kandidaten en de stad zullen in het Nederlands worden gevoerd.

### **5.3. Kandidaten in een samenwerkingsverband**

Een kandidaat is vrij om zich binnen de regels van deze oproep als individuele (rechts)persoon aan te melden, dan wel in de vorm van een samenwerkingsverband.

Bij een kandidatuur in de vorm van een samenwerkingsverband:

- stelt elk lid van het samenwerkingsverband zich voor;
- dient de kandidaat bij zijn voorstel aan te duiden welk lid van het samenwerkingsverband (slechts één) als rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband ten opzichte van de stad bindend zal optreden;
- is, bij toewijzing aan dit samenwerkingsverband, ieder lid dat deel uitmaakt van het samenwerkingsverband hoofdelijk en solidair jegens de stad verbonden.

Een organisatie kan zich slechts éénmaal, ongeacht dit alleen of in een samenwerkingsverband gebeurt, als kandidaat aanmelden.