



# Ondersteuningsreglement: Dorpsmakers - Kleine activiteit

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Activiteit:** een kortdurend, openbaar, samenhangend en resultaatgericht initiatief.
- **Straatdeel:** deel van een straat gelegen tussen twee kruispunten.

## 2. Doel ondersteuningsproduct

Elk initiatief draagt bij tot één of meerdere van de volgende doelstellingen:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Ekeren;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Ekeren;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

## 3. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 1 maart 2021.

## 4. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Ekeren.

## 5. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning te ontvangen, moet de ontvanger aan de volgende voorwaarden voldoen: een individuele burger, bewonersgroep of vereniging zijn en gevestigd zijn in het district Ekeren.

Politieke partijen en scholen komen niet in aanmerking.



## 6. Wat komt in aanmerking voor de ondersteuning

Elke activiteit die doorgaat op het Ekerse openbaar domein of op publiek toegankelijk Ekers privédomein en kleinschalig is qua organisatie en bereik. Dit betekent dat de activiteit weinig tijd en ruimte in beslag neemt, dat de organisator verwacht dat minder dan de helft van de bewoners in de straat zal deelnemen of dat de activiteit goedkoper of minder intensief is qua organisatie.

Om de ondersteuning te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- alle bewoners van de straat of het desbetreffende straatdeel moeten uitgenodigd worden;
- cateringmateriaal moet steeds duurzaam of herbruikbaar materiaal zijn;
- de ondersteuning kan gebruikt worden voor onder andere catering, een workshop, een act en/of animatie;
- een eventuele deelnameprijs aan de activiteit mag maximaal zes euro bedragen;
- voor een kleine activiteit kan een straat niet afgesloten worden.

**Initiatieven die niet in aanmerking komen:**

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving;
- louter winstgevende en commerciële initiatieven;
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtsondersteuning via een afsprakennota en/of een overeenkomst.

## 7. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet digitaal worden ingediend via de verenigingendatabank uiterlijk drie weken voor de activiteit.

De ondersteuning kan maximaal vijf maal per jaar worden aangevraagd per straat of per straatdeel.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 8. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de aanvraag en het bedrag van de ondersteuning na ontvangst van het volledige dossier.

De beslissing wordt genomen binnen een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van de volledige aanvraag.



## 9. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning bedraagt 100 euro per activiteit.

De ondersteuning zal bepaald worden aan de hand van:

- het gevraagde bedrag;
- het verwachte aantal deelnemers;
- het bereik en de impact van vorige ondersteunde activiteiten van de aanvrager;
- de deelnameprijs aan de activiteit (maximaal 6 euro).

## 10. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt als volgt uitbetaald:

binnen een termijn van 21 werkdagen na het indienen van de inhoudelijke rapportage zoals voorzien in artikel 12.

## 11. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning:

- De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring door de ondersteunende dienst, politie en brandweer.
- De aanvrager kan, na het ontvangen van een positief antwoord op de aanvraag, uitnodigingen voor de desbetreffende activiteit laten kopiëren bij Dorpsmakers. Dit is beperkt tot maximaal 150 kopieën in grijstinten en 50 kopieën in kleur op A4-formaat. De kopieën moeten tijdig aangevraagd worden via mail naar [dorpsmakers.ekeren@antwerpen.be](mailto:dorpsmakers.ekeren@antwerpen.be).

## 12. Inhoudelijke rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Uiterlijk één maand nadat de activiteit plaatsvond, dient de ontvanger het inhoudelijk verslag, een sfeerfoto en een groepsfoto van de activiteit digitaal in via de verenigingendatabank.

## 13. Vervanging

Dit ondersteuningsreglement vervangt het ondersteuningsreglement Dorpsmakers Ekeren ter ondersteuning van straat- en buurtinitiatieven goedgekeurd met het districtsraadsbesluit van 25 november 2019 (jaarnummer 156).



## 14. Overgangsmaatregelen

Aanvragen die zijn ingediend voor maart 2021, maar betrekking hebben op een activiteit die plaatsvindt in maart 2021 of april 2021 worden behandeld volgens de bepalingen van het oude reglement.

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).