



Reglement: Sport - Materiaal- en infrastructuurondersteuning

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **aanvrager:** een Wilrijkse feitelijke sportvereniging of een Wilrijkse vereniging zonder winstoogmerk, met het oog op sportwerking.
- **investering:** uitgave voor de aankoop van duurzame goederen die nodig zijn voor de werking van de vereniging en voor een langere periode (minstens 1 jaar) gebruikt worden. De uitgave moeten een vernieuwing of verbetering inhouden.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district ondersteunt Wilrijkse sportverenigingen bij de aankoop van duurzame investeringsmiddelen ten voordele van de werking en de infrastructuur van de vereniging. Het doel van de ondersteuning is de investeringsdrempel voor deze uitgaven te verlagen.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Deze ondersteuning kan aangevraagd worden door een sportvereniging die in aanmerking komt voor een werkingsondersteuning van het district. Dit betekent dat de vereniging voldoet aan volgende voorwaarden:

- De vereniging heeft een actieve werking in het district Wilrijk.
- De vereniging bestaat minstens uit 10 leden, werkt met minstens 1 gediplomeerde trainer en organiseert jaarlijks activiteiten in het district
- De vereniging organiseert minstens één keer per jaar een activiteit in het district voor een breder publiek dan de eigen leden (zoals een opendeurdag, ledenwerving, voorstellingsmoment, wedstrijd, enz.).
- De vereniging heeft een open karakter door open te staan voor iedereen die van het aanbod wil genieten.
- De vereniging oefent minstens de helft van hun activiteiten en projecten uit op het grondgebied van het district;
 - indien bovenstaande niet geldt, zijn minstens 33% van de leden woonachtig in het district;
 - indien bovenstaande niet geldt, is het adres van de hoofdlocatie van de werking gelegen op het grondgebied van het district.Bij twijfel zal overleg gepleegd worden tussen de betrokken districten van de Stad Antwerpen.

7. Wat ondersteunen we

De ondersteuning kan aangewend worden voor investeringsuitgaven. Dit zijn uitgaven die een vernieuwing of verbetering inhouden, een levensduurte van minstens 1 jaar hebben en afgeschreven worden in de boekhouding van de vereniging. Hieronder wordt begrepen:

- Duurzame werken aan de infrastructuur van de vereniging (vb. dakwerken, verwarmingsketel, herstelling raam,...);
- Werken in kader van het functioneel beveiligen van een verenigingslokaal;
- Aankoop van een AED, op voorwaarde dat hij openbaar toegankelijk is en er binnen een straal van 500 meter nog geen aanwezig is;
- Aankoop van duurzaam materiaal gerelateerd aan de werking van de vereniging.

Exploitatiekosten, zoals onderhoudskosten of kleine werkingsuitgaven vallen hier niet onder (vb. papier, verf, ...). Bij twijfel bepaalt het district of de uitgave een investering of exploitatiekost is.

De investeringen worden ingezet om het doel waarvoor de vereniging is opgericht te ondersteunen.

8. Aanvraag

Een aanvraag kan het hele jaar ingediend worden.

De aanvrager houdt hierbij rekening met de beslissingstermijn van 6 weken voor het bevoegde orgaan.

De aanvraag voor deze ondersteuning gebeurt digitaal. Een link naar het aanvraagformulier is steeds te vinden op de website van het district.

Een aanvrager kan slechts één aanvraag per kalenderjaar indienen.

In de aanvraag moeten de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld

- Motiveringsnota waarbij de investering wordt omschreven en het doel wordt toegelicht waarvoor de ondersteuning zou moeten worden verleend;
- Prijs offerte of factuur;
- Indien meer van 5.000,00 euro gevraagd wordt, bewijs dat minstens twee offertes opgevraagd werden en motivatie van de keuze;
- Indien van toepassing: andere aangevraagde ondersteuning voor hetzelfde doel.

In geval van werken aan de infrastructuur van de vereniging worden ook volgende documenten toegevoegd:

- Gedetailleerd overzicht van de werken;
- Indien noodzakelijk voor de uit te voeren werken: kopie van een stedenbouwkundige vergunning;
- Kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;
- Indien de aanvrager niet de eigenaar is van de infrastructuur
 - een schriftelijke toestemming van de eigenaar;
 - indien meer dan 15.000,00 euro gevraagd wordt, bewijs dat de club in principe nog minstens 10 jaar van de locatie gebruik zal kunnen maken.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing



Het bevoegde orgaan neemt een beslissing over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 6 weken na het indienmoment.

Ondersteuning wordt uitbetaald binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan

10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning is gebaseerd op de door de aanvrager aangeleverde facturen. Het bedrag bedraagt maximaal 80% van de totale kost van de investering.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de vereiste rapportage uitbetaald. Bij meerdere facturen vindt de uitbetaling plaats na ontvangst van de laatste factuur. Als de stavingsstukken al bij de aanvraag zijn gevoegd, volgt de uitbetaling na de beslissing.

12. Rapportage

Binnen 6 maanden na de beslissing door het bevoegde orgaan worden facturen bezorgd ter waarde van het goedgekeurde bedrag.

Op eenvoudig verzoek van de ondersteuningsverstrekker bezorgt de begunstigde bijkomende informatie, alsook alle financiële documenten m.b.t. de rechtsgeldigheid van de organisatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de ondersteuningsverstrekker. Medewerkers van het district Wilrijk mogen altijd ter plaatse gaan om het gebruik van de ondersteuning te evalueren. De begunstigde moet dit toestaan

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en zoals integraal van toepassing verklaard voor de nieuwe gemeente door de gemeenteraad op 27 januari 2025 (jaarnummer 71).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid goedgekeurd op 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en zoals integraal van toepassing verklaard voor het nieuw opgerichte OCMW door de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 maart 2025 (jaarnummer 25).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be



De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500856