

# **District Deurne – Toelagereglement Buurtbudgetten**

## **Doelstelling**

### **Artikel 1**

Het buurtbudget moet burgers de kans geven om samen met buurtbewoners hun leefomgeving naar eigen inzicht mee vorm te geven, door projectvoorstellen aan te brengen en te realiseren, waarbij het district voor deze realisatie een budget ter beschikking stelt. De campagne die in het kader van het buurtbudget naar aanleiding van een concreet project wordt gevoerd stelt zich tevens tot doel om de sociale cohesie van de buurt te verbeteren.

## **Algemene principes**

### **Artikel 2**

Het districtscollege doet jaarlijks een oproep via de geijkte communicatiekanalen om de inwoners aan te zetten om een project voor hun buurt in te dienen en worden hen de modaliteiten waarbinnen zij projectvoorstellen kunnen indienen tijdig publiek bekendgemaakt. Vervolgens stelt het districtscollege vast in welke buurten het buurtbudget zal worden toegekend.

Deze oproep bevat minimaal het verloop van de verdere procedure:

- de voorwaarden waaraan een voorstel moet voldoen
- de datum tegen wanneer en waar een voorstel moet ingediend worden
- de wijze waarop een voorstel moet worden ingediend
- de wijze waarop een winnend voorstel wordt gekozen

### **Artikel 3**

Het districtscollege bepaalt jaarlijks binnen het door de districtsraad goedgekeurde budget het maximale bedrag aan ondersteuning per buurt en het maximale bedrag aan ondersteuning per projectvoorstel.

## **Projecten die in aanmerking komen**

### **Artikel 4**

De projectvoorstellen moeten een duidelijk aantoonbaar positief effect hebben op de buurt waarvoor het districtsbestuur een buurtbudget voorziet. Louter commerciële projecten of projecten die een louter individueel belang dienen komen niet in aanmerking voor een buurtbudget.

### **Artikel 5**

Projectvoorstellen mogen:

- geen grote structurele ingrepen op publiek domein zoals een heraanleg van straat of plein bevatten
- geen grote verkeerstechnische ingrepen op publiek domein bevatten
- niet tegenstrijdig zijn met de bestaande wetgeving en stedelijke reglementeringen
- niet in tegenstrijd zijn met de bestuursakkoorden van het district Deurne en de stad Antwerpen

## **Aanvraag van de toelage**

### **Artikel 6**

Iedere meerderjarige bewoner (een natuurlijke persoon of als vertegenwoordiger van een feitelijke vereniging of een rechtspersoon) van de desbetreffende buurt kan een projectvoorstel indienen.

### **Artikel 7**

De aanvraag voor financiële ondersteuning van een project in het kader van dit reglement dient te gebeuren door middel van het aanvraagformulier.

Dit formulier wordt:

- digitaal ter beschikking gesteld op de website van het district Deurne
- ter beschikking gelegd in het districtshuis van Deurne

### Artikel 8

De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend op het districtssecretariaat via post (district Deurne, Maurice Dequeeckerplein 1, 2100 Deurne) of via mail (district.deurne@stad.antwerpen.be).

### Artikel 9

Het ingediende voorstel moet volgende elementen bevatten:

- de aanvraag bevat een titel en een beknopte uiteenzetting van het ingediende projectvoorstel
- de aanvraag vermeldt naast de identiteit- en contactgegevens (naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer) van de aanvrager ook de identiteit- en contactgegevens van de andere meerderjarige bewoners van de buurt die het project mee ondersteunen
- de aanvraag vermeldt de financiële ondersteuning die wordt gevraagd, samen met een kostenraming van het project, met inbegrip van mogelijke andere financiële ondersteuning of opbrengsten die het project kan genereren
- de aanvraag vermeldt een plan van aanpak voor realisatie van het project.

Aangevuld met:

#### Voor een natuurlijke persoon:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de aanvrager. De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier.

#### Voor een feitelijke vereniging:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de vereniging (niet op naam van de aanvrager). De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier.
3. brief van de penningmeester met bevestiging van het bankrekeningnummer van de vereniging
4. (beknopt) financieel verslag van de vereniging

#### Voor een rechtspersoon :

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) van de gemandateerde. De gemandateerde zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier.
2. Het KBO-nummer van de rechtspersoon.
3. Het bewijs leveren dat de aanvrager gemandateerd is door de rechtspersoon.
4. bankrekeningnummer van deze rechtspersoon.

Indien gewenst kan er beroep gedaan worden op een “peter” of “meter” uit de districtsadministratie om het indienen van het voorstel mee te begeleiden. Deze ondersteuning kan men aanvragen via het aanvraagformulier.

## Keuze van het project

### Artikel 10

Een screeningscommissie (hierna “commissie” genaamd) bepaalt de ontvankelijkheid van de ingediende voorstellen op basis van:

- de haalbaarheid
- de buurtgerichtheid
- de wettelijkheid, met inbegrip van conformiteit aan de geldende reglementaire bepalingen van de stad Antwerpen.

## **Artikel 11**

De commissie is als volgt samengesteld:

- de districtssecretaris of waarnemend districtssecretaris
- de wijkcoördinator
- de deskundige inspraak en participatie van het district

De commissie kan per projectvoorstel bijkomende relevante vaktechnici raadplegen om extra advies te vragen.

## **Artikel 12**

De commissie levert ter goedkeuring aan het districtscollege een lijst met ontvankelijk verklaarde projectvoorstellen af die kunnen meedingen naar een buurtbudget. Het is districtscollege keurt uiteindelijk de definitieve projecten goed waarvoor campagne wordt gevoerd.

## **Campagne**

### **Artikel 13**

De indieners van de ontvankelijke projectvoorstellen kunnen campagne voeren voor het eigen projectvoorstel in hun buurt. De start- en einddatum van de campagne wordt jaarlijks door het districtscollege bepaald.

De tijdspanne tussen het begin van de campagne en de uiteindelijke stemming bedraagt minimaal 6 weken.

## **Stemming**

### **Artikel 14**

De inwoners van de buurt bepalen via stemming een rangorde voor de projecten die een buurtbudget kunnen krijgen in het kader van dit reglement.

Stemgerechtigd zijn enkel zij die:

- wonen in de buurt én
- 12 jaar en ouder zijn

Elke stemgerechtigde krijgt 1 stem.

De commissie maakt de rangorde die het resultaat is van de stemming over aan het districtscollege.

## **Toekenning**

### **Artikel 15**

Het districtscollege beslist welke projectvoorstellen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanwege het district en hoe groot de financiële ondersteuning per projectvoorstel is. Het districtscollege motiveert uitdrukkelijk haar beslissing.

### **Artikel 16**

De indieners van een winnend project worden schriftelijk verwittigd van de districtscollegebeslissing. De winnende projecten worden bekendgemaakt via de communicatiekanalen van het district.

## **Buurtcontract**

### **Artikel 17**

Tussen de indiener van het projectvoorstel dat in aanmerking komt voor een buurtbudget, het districtscollege en de partners noodzakelijk voor de realisatie van het projectvoorstel wordt een buurtcontract afgesloten.

## Artikel 18

In dit buurtcontract worden/wordt:

- de rechten en plichten van de betrokken partijen bij uitvoering vastgelegd
- de wederzijdse afspraken ten aanzien van de realisatie en het eventuele onderhoud en beheer van het projectvoorstel vastgelegd
- bepaald hoe en binnen welke termijn het projectvoorstel zal worden gerealiseerd
- bepaald welk personeelslid van de districtsadministratie, gemandateerd door de districtssecretaris, mee zal instaan voor de praktische opvolging van de realisatie van het projectvoorstel
- een financiële bijlage toegevoegd

## Financiering

### Artikel 19

Door de indiener(s) van het winnende projectvoorstel wordt een gedetailleerde begroting opgesteld en als bijlage gevoegd bij het buurtcontract.

### Artikel 20

Na de ondertekening van het buurtcontract wordt 60% onmiddellijk uitbetaald. De overige 40% wordt uitbetaald na realisatie en ontvangst van het projectverslag en de vereiste bewijsstukken. De aanvrager dient binnen twee maanden na het projecteinde zowel een inhoudelijk als een financieel verslag in. Indien de bewijsstukken niet voldoen, kan een reeds uitbetaalde toelage (deels) worden teruggevorderd.

**Het inhoudelijke verslag** geeft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Drukwerk, een medewerkerslijst, ... worden bij het verslag gevoegd.

**Het financieel verslag** bestaat uit de afrekening van het project. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten. Voor het indienen van dit totaaloverzicht wordt het sjabloon "Financieel Verslag" gebruikt dat tijdig ter beschikking wordt gesteld. Anderzijds bevat het de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches, facturen, contracten, onkostennota's, huurovereenkomsten enzovoort. De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

Er kunnen geen vergoedingen op arbeid door buurtbewoners worden uitbetaald.

### Artikel 21

Bij niet uitvoering van het project door de indieners of bij het niet nakomen van de in het buurtcontract vastgelegde afspraken vordert het districtsbestuur het toegekende buurtbudget terug van de aanvrager(s).

## Realisatie

### Artikel 22

Voor de realisatie van een projectvoorstel dat in aanmerking komt voor financiële ondersteuning op basis van dit reglement, kan beroep gedaan worden op derden of op de stedelijke bedrijven. Indien de realisatie van het projectvoorstel gebeurt via de stedelijke bedrijven stemt de districtssecretaris de opdracht af met de betrokken diensten.

### Artikel 23

De indiener van het winnende project verbindt er zich toe om, na de toekenning van het buurtbudget, in alle communicatie over het project de ondersteuning ervan door het district Deurne te vermelden.

### Artikel 24

Voor de activiteiten die kaderen in het buurtcontract is er geen verzekering voorzien door de stad Antwerpen of het district Deurne. Als de aanvrager een verzekering wenselijk acht kan deze door de aanvrager worden afgesloten. De kost van deze verzekering kan worden opgenomen in het projectvoorstel.

## Juridische omkadering

### Artikel 25

Dit toelagereglement buurtbudget district Deurne past binnen de stedelijke reglementering op de toelagen goedgekeurd op 18 december 2006 door de gemeenteraad (jaarnummer 2730) en binnen de wet betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen van 14 november 1983.

### Artikel 26

Ieder die een buurtbudget van het district Deurne ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgisch volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking
- weigering logistieke ondersteuning

Het district Deurne kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## Ingangsdatum

### Artikel 27

Het reglement is van toepassing na goedkeuring door de districtsraad.