



Reglement Lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie

Artikel 1. Voorwerp/Doelstelling

“Betoelaging kosten vrijetijdsparticipatie” op het grondgebied van de stad Antwerpen en haar 9 districten van mensen in kansarmoede via verenigingen waar zij lid of cliënt van zijn.

Artikel 2. Juridische grond

De wet van 14 november 1983 over de controle op de toekenning en aanwending van toelagen. Het reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Antwerpen op 18 december 2006 (jaarnummer 2730).

Artikel 3. Duurtijd van het reglement

Dit reglement is geldig vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Artikel 4. Wie kan een toelage aanvragen en voor welke activiteiten/evenementen

4.1 Lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie staat open voor alle (welzijns)organisaties die werken met mensen die zich in een situatie van kansarmoede bevinden en willen inzetten op vrijetijdsparticipatie als laagdrempelige vorm van maatschappelijke participatie en integratie.

Het lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie komt tussen in de terugbetaling van:

1. Tickets voor het in groep bijwonen (passief) van het gesubsidieerde en niet-gesubsidieerde sport of cultuuraanbod. Een groep bestaat uit minimum 2 personen.
Voor grotere, commerciële activiteiten, dienen de organisaties eerst na te kijken of de activiteit niet binnen het aanbod van het [Vlaams Fonds vrijetijdsparticipatie](#) valt. In dat geval dient daar gebruik van gemaakt te worden.
2. Individuele of groepsdeelname (actief) aan sport-, cultuur-, of jeugdwerkactiviteiten en evenementen: lidmaatschappen, lidgelden, inschrijvingsgelden, abonnementen, beurtenkaarten bij sportieve, culturele of jeugdverenigingen, kunst- en muziekacademies en sportclubs. Na uitputting van andere middelen zoals sociaal tarief, eventuele tussenkomst mutualiteit of andere reguliere kanalen en aanvraag vrijetijdstoelagen OCMW Antwerpen (**enkel** klanten OCMW Antwerpen).
3. Kosten openbaar vervoer van en naar activiteiten en evenementen sub 1 en 2. Hierbij dient rekening gehouden te worden met het feit dat mensen met een VT-statuut korting krijgen op openbaar vervoer.



4.2 Kosten die niet worden betoelaagd:

De tussenkomst geldt **niet** voor:

- het individueel bijwonen van het sport-, of cultuuraanbod. Hiervoor verwijzen we naar het aanbod binnen de [A-kaart](#)
- consumpties.
- aankoop materiaal. Klanten OCMW Antwerpen kunnen voor lidgeld én materiaal een aanvraag voor vrijetijdstoelage doen via hun wijkmaatschappelijk werker of begeleider.
- Bedrijfsbezoeken.
- pretparken, daguitstappen en vakanties. Hiervoor verwijzen we naar het aanbod van [Iedereen verdient vakantie](#).
- Babysitkosten.
- toeleidingskosten. Concreet betekent dit de vraag naar een financiële tussenkomst in de kosten voor telefoongesprekken, folders,
- eigen activiteiten. Dit zijn activiteiten waarvoor de organisatie zelf een zaal huurt en een podiumact inhuurt of activiteiten die op de eigen locatie plaatsvinden.

Artikel 5. Oproep

De door de stad Antwerpen gekende (welzijns)organisaties die werken met mensen die zich in een situatie van kansarmoede bevinden, worden in de loop van oktober van het voorafgaande jaar gecontacteerd en gewezen op de mogelijkheid om in te tekenen op het Lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie.

Artikel 6. Aanvraagprocedure

Tegen 30 november van het voorafgaande jaar dient de organisatie die in het Lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie wil stappen, haar kandidatuur in. Dit kan enkel via het daartoe ontworpen digitaal platform.

Hiertoe vult de organisatie het instapformulier in. De organisatie verklaart dat zij gebruik wil maken van de “betoelaging kosten vrijetijdsparticipatie” via het Lokaal Fonds Voor Vrijetijdsparticipatie en dat ze kennis heeft genomen van het reglement. Ze dient dan eveneens een voorstel van jaarbudget/jaarenveloppe in.

Indien dit jaarbudget kleiner of gelijk is aan 1250 euro, dient er enkel een bewijs van rekeningnummer opgeladen te worden. Dit moet op naam van de organisatie staan en niet op naam van een privé-persoon.

Indien dit jaarbudget groter is dan 1250 euro, moeten de statuten van de organisatie, de begroting van het volgend jaar, de jaarrekening van het vorige jaar en de bevestiging van rekeningnummer eveneens opgeladen worden.



Artikel 7. Advies en beslissing

De middelen worden verdeeld in functie van het beschikbare budget. Dit advies wordt voorgelegd aan het college.

Het college van burgemeester en schepenen beslist welke organisaties van een toelage kunnen genieten en bepaalt per organisatie het jaarbedrag.

In de loop van januari informeert de stad Antwerpen elke organisatie die een aanvraag ingediend heeft over het al dan niet lid zijn van het fonds en over de toegekende jaarenveloppe.

Artikel 8. Verantwoording, controle en uitbetaling

8.1 Uitbetaling

De stad betaalt 70% van het toegekende bedrag binnen de 14 dagen na de beslissing over de subsidieaanvraag uit. Halfjaarlijks wordt er door de jury nagegaan wat er per vereniging is uitgegeven waarna het college, op voorstel van de jury, de bedragen eventueel naar boven of beneden aanpast. Na deze evaluatie wordt de resterende 30%, of een aangepast bedrag, uitbetaald.

8.2 Verantwoording

Elke betoelaagde organisatie dient twee keer per jaar een overzicht van de uitgaven te bezorgen (via de databank). De specifieke data waarop dient te gebeuren worden per jaar bepaald en gecommuniceerd aan de verenigingen. De financiële verantwoordingsstukken (tickets activiteiten, lidmaatschappen, lidgelden, inschrijvingsgelden, abonnementen, beurtenkaarten, tickets openbaar vervoer) kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier of blijven 5 jaar bewaard op de zetel van de vereniging. De stad kan deze bewijsstukken steeds opvragen ter controle. De vereniging verklaart hierbij dat er geen andere financiële bronnen gebruikt werden dan aangegeven.

Het toegekende bedrag moet aangewend worden voor een restbedrag dat als volgt wordt bepaald:

KOST ACTIVITEIT
- Bedrag van de reeds uitgeputte kortingen (bv korting via aanbieder)
= SALDO
- Bijdrage van de deelnemers (minstens 20% van saldo)
= BEDRAG TOEGEKEND VIA FONDS (= rest van saldo)



8.3 Controle en sancties

Na controle van het verslag en de uitgaven kan een terugvordering gebeuren van te veel ontvangen toelagen.

In de volgende gevallen is de aanvrager verplicht de subsidie geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- Indien de subsidie niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend.
- Indien de subsidie niet volledig of slechts gedeeltelijk werd gebruikt.
Indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden.
- Indien geen controle wordt toegelaten overeenkomstig artikel 8.
- Indien na controle blijkt dat de vereniging een dubbele financiering heeft ontvangen.

Terug te vorderen bedragen dienen binnen de 30 dagen na datum van de kennisgeving van de terugvordering teruggestort te worden.

Artikel 9. Vrijwaringsclausule

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- ééNZijdig beëindigen van de samenwerking
- verhuurverbod in alle stedelijke centra
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Artikel 10 . Slotbepaling en overgangmaatregelen



Dit reglement vervangt het vorige reglement Lokaal Fonds Vrijtijdsparticipatie, goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 april 2017. Dit subsidiereglement geldt ook voor de aanvragen voor een toelage die in 2019 worden ingediend.

