



## districtsraad Deurne

Zitting van 23 juni 2016

### Besluit

A-punt

**GOEDGEKEURD**

District Deurne

#### Samenstelling

de heer Peter Wouters, voorzitter districtsraad

de heer Tjerk Sekeris, districtsschepen; de heer Freddy Lorent, districtsschepen; mevrouw Ariane Van Dooren, districtsschepen; mevrouw Elke Brydenbach, districtsschepen; mevrouw Karen Maes, districtsschepen; de heer Walter Verbruggen, districtsraadslid; mevrouw Marina Rothmayer, districtsraadslid; de heer Guy Dirckx, districtsraadslid; de heer Frank Geudens, districtsraadslid; de heer Jan Van Wesembeek, districtsraadslid; mevrouw Wendy van Dorst, districtsraadslid; de heer Arfan Saber, districtsraadslid; de heer Bart De Vos, districtsraadslid; mevrouw Vera Verbist, districtsraadslid; de heer Oussama El Aboussi, districtsraadslid; mevrouw Peggy Pooters, districtsraadslid; de heer Philip Van Acker, districtsraadslid; mevrouw Linda Van Eester, districtsraadslid; de heer Koen Maes, districtsraadslid; mevrouw Freya Van Alsenoy, districtsraadslid; de heer Maarten Goetstouwers, districtsraadslid; mevrouw Elsa Jacobs, districtsraadslid; de heer Bruno Denys, districtsraadslid; de heer Kristof Vissers, districtsraadslid; de heer Raymond Van de Wouwer, districtsraadslid; de heer Josephus Braam, districtsraadslid; de heer Joppe Van Meervelde, districtsraadslid; de heer Bart Ostyn, districtsraadslid  
de heer Erwin Eestermans, districtssecretarismevrouw Mieke De Wispeleir, plaatsvervangend districtssecretaris

#### Iedereen aanwezig, behalve:

de heer Oussama El Aboussi, districtsraadslid

#### Zijn verontschuldigd:

de heer Freddy Lorent, districtsschepen; mevrouw Wendy van Dorst, districtsraadslid; de heer Maarten Goetstouwers, districtsraadslid; mevrouw Elsa Jacobs, districtsraadslid; de heer Joppe Van Meervelde, districtsraadslid; de heer Erwin Eestermans, districtssecretaris

3	2016_DRDE_00064	<b>Evenementen in winkelkernen - Toelagereglement voor evenementen in het district Deurne - Goedkeuring</b>
---	-----------------	---

### Motivering

#### Gekoppelde besluiten

- 2730 - Algemeen reglement op de toelagen. Aanpassing reglement op de to

#### Aanleiding en context

Het district Deurne wenst in een financiële tussenkomst te voorzien voor evenementen in winkelkernen met als voornaamse doel de winkelkernen een positieve uitstraling te geven en zoveel mogelijk Deurnenaars aan te spreken om deel te nemen aan de evenementen, in overeenstemming met de beleidsrichtlijnen van het bestuursakkoord district Deurne dat werd goedgekeurd door de districtsraad op 4 februari 2016 (jaarnummer 16).

De acties moeten een gemeenschappelijk doel dienen, namelijk:

- het versterken van het (kern)winkelgebied, de commerciële kern en de strategische horecazaken waar de initiatieven worden uitgevoerd;
- het versterken van de vertegenwoordigers van handelaars;
- het aantrekken van cliënteel en de versterking van de concurrentiekracht van de handelaars;
- het evenement moet de samenwerking tussen de verschillende zelfstandigen, handels- en horecazaken en het districtsbestuur een duwtje in de rug geven.

### **Juridische grond**

Het stedelijk reglement op de toelage goedgekeurd op 18 december 2006 door de gemeenteraad (jaarnummer 2730).

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekening en op de aanwending van sommige toelagen (Belgisch Staatsblad van 6 december 1983).

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Met de collegebeslissing van 6 maart 2015 (jaarnummer 1791) werden de bevoegdheden van de districtscolleges gecoördineerd. Artikel 8 bepaalt dat het districtscollege bevoegd is voor lokale inspraak en participatie.

### **Argumentatie**

Binnen de jaarlijks goedgekeurd budgetopmaak wordt, onder de in het reglement opgenomen voorwaarden, een districtstoelage verleend voor evenementen in winkelkernen in het district Deurne.

De initiatiefnemers moeten deel uitmaken van een (al dan niet tijdelijke) middenstandsvereniging. Het ingediende project moet zich richten tot alle inwoners van de betrokken locatie en bij uitbreiding zoveel mogelijk Deurnenaars aanspreken om aan het georganiseerde evenement deel te nemen.

Het evenement moet bijdragen tot inkleuring van de winkelkernen in het kader van een specifiek seizoen of een periode en/of tot versterking van de concurrentiekracht van de lokale middenstand als baken van de lokale buurtgemeenschap.

### **Financiële gevolgen**

Nee

### **Algemene financiële opmerkingen**

Op budgetadres SUB\_NR/INTERN/1600/5044500000/649800/1SDE050102A00000/1DE050710 is er 10.000 EUR voorzien voor dit reglement.

## **Besluit**

De districtsraad Deurne keurt met 17 stemmen voor en 6 onthoudingen het volgende besluit goed.

**Voor:** Peter Wouters, Tjerk Sekeris, Vera Verbist, Philip Van Acker, Linda Van Eester, Josephus Braam, Koen Maes, Bart De Vos, Freya Van Alsenoy, Raymond Van de Wouwer, Elke Brydenbach, Ariane Van Dooren, Walter Verbruggen, Karen Maes, Arfan Saber, Kristof Vissers, Bart Ostyn.

**Onthoudingen:** Frank Geudens, Bruno Denys, Jan Van Wesembeek, Marina Rothmayer, Peggy Pooters, Guy Dirckx.

### Artikel 1

De districtsraad beslist om het toelagereglement voor evenementen in winkelkernen goed te keuren.

### Artikel 2

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

## **Bijlagen**

1. Toelagereglement voor evenementen in winkelstraten\_RC\_OpmEL\_VERWERKT.docx

## **Toelagereglement voor evenementen in winkelkernen**

### Doelstelling

#### **Artikel 1**

Er wordt een financiële tussenkomst voorzien voor evenementen in winkelkernen met als voornaamste doel de winkelkern een positieve uitstraling te geven en zoveel mogelijk Deurnenaars aan te spreken om deel te nemen aan de evenementen, in overeenstemming met de beleidsrichtlijnen van het bestuursakkoord van het district Deurne.

De acties moeten een gemeenschappelijk doel dienen, namelijk:

- het versterken van het (kern)winkelgebied, de commerciële kern en de strategische horecakern waar de initiatieven worden uitgevoerd;
- het versterken van de vertegenwoordiging van handelaars in de buurt;
- het aantrekken van cliënteel en de versterking van de concurrentiekracht van de handelaars;
- het evenement moet de samenwerking tussen de verschillende zelfstandigen, handels- en horecazaken en het districtsbestuur een duwtje in de rug geven.

### Algemene principes

#### **Artikel 2**

Binnen de jaarlijks goedgekeurde budgetopmaak wordt, onder de hierna vermelde voorwaarden, een districtstoelage verleend voor evenementen in winkelkernen in het district Deurne.

#### **Artikel 3**

##### **Begrippenkader**

Voor de toepassing van dit reglement verstaat men onder:

**toelage:** financiële tegemoetkoming voor het effectief uitvoeren van de voorgestelde initiatieven;  
**middenstandsvereniging:** het tijdelijk of permanent samengaan van minstens 3 (rechts)personen waarvan er minstens één een handelszaak uitbaat binnen de winkelstraat waarvoor de aanvraag ingediend wordt, om de belangen van de leden-handelszaken te behartigen.

**handelszaak:** elke commerciële onderneming waarvoor een inschrijving in de Kruispuntbank van ondernemingen vereist is en die tot hoofddoel heeft de uitoefening van een kleinhandel of horeca, namelijk rechtstreekse en persoonlijke verkoop van goederen en diensten aan eindverbruikers;

**aanvraagformulier:** document beschikbaar bij district Deurne, waarop alle gegevens ingevuld dienen te worden betreffende de identiteit van de aanvrager en het gezamenlijke project

**commerciële kern:** een aaneengesloten gebied met een hoge concentratie aan handels- en horecazaken en commerciële dienstverlening. Binnen het kernwinkelgebied streeft het district naar de optimale uitbouw van deze activiteiten.

#### **Artikel 4**

De initiatiefnemers moeten deel uitmaken van een (al dan niet tijdelijke) middenstandsvereniging.

#### **Artikel 5**

Het ingediende project moet zich richten tot alle inwoners van de betrokken locatie en bij uitbreiding zoveel mogelijk Deurnenaars aanspreken om aan het georganiseerde evenement deel te nemen.

#### **Evenementen die in aanmerking komen**

#### **Artikel 6**

Het evenement moet bijdragen tot inkleuring van de winkelkern in het kader van een specifiek seizoen of een periode (bv. Kerst, Valentijn, Pasen, Halloween, nazomer) en/of tot de versterking van de concurrentiekracht van de lokale middenstand als baken van de lokale buurtgemeenschap.

#### **Kosten die in aanmerking komen**

#### **Artikel 7**

Enkel kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan de activiteit kunnen betoelaagd worden door het district.

Dit omvat organisatorische kosten zoals de huur van technisch materiaal (geluidsinstallatie, een podium, wc-wagen,...), animatie, huurkosten locatie, opmaak en / of druk van promotiemateriaal en/of gadgets voor de betrokken activiteit.

#### **Niet betoelaagbare initiatieven:**

- privé-feesten en activiteiten met winstoogmerk zijn uitgesloten van het toepassingsgebied van het toelagereglement;
- ingrepen op de infrastructuur van het openbaar domein;
- het dekken van kosten verbonden aan verschuldigde taksen en retributies van stad Antwerpen;
- waarborgen en kosten verbonden aan het ontlenen van stadsmateriaal;
- kosten verbonden aan de interne werking van een middenstandsvereniging;
- personeelskosten (met uitzondering van jobstudenten en / of vrijwilligers of interimkrachten die specifiek voor het evenement zijn aangeworven);
- investeringskosten voor de deelnemende handelszaken;
- kosten die zichzelf terugverdienen komen niet in aanmerking voor betoelaging (zoals bijvoorbeeld de huur van een tapwagen);
- initiatieven die indruisen tegen federale, regionale en gemeentelijke voorschriften en reglementeringen;
- louter commerciële projecten of projecten die een louter individueel belang van één of twee handelaren dienen komen niet in aanmerking voor een toelage.

#### **Aanvraag van de toelage**

#### **Artikel 8**

Iedere middenstandsvereniging kan een aanvraag voor toelage indienen.

#### **Artikel 9**

De aanvraag voor financiële ondersteuning van een evenement in het kader van dit reglement dient te gebeuren door middel van het aanvraagformulier.

Dit formulier wordt:

- digitaal ter beschikking gesteld op de website van het district Deurne
- ter beschikking gelegd in het districtshuis van Deurne

## Artikel 10

De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend op het districtssecretariaat via post (district Deurne, Maurice Dequeeckerplein 1, 2100 Deurne) of via mail (district.deurne@stad.antwerpen.be).

## Artikel 11

Het ingediende voorstel moet volgende elementen bevatten:

- de aanvraag bevat een titel en een beknopte uiteenzetting van het ingediende evenement;
- de aanvraag vermeldt naast de identiteit- en contactgegevens (naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer) van de aanvrager ook de identiteit- en contactgegevens van de andere aanvragers die het project mee ondersteunen;
- de aanvraag vermeldt de financiële ondersteuning die wordt gevraagd, samen met een kostenraming van het evenement, met inbegrip van mogelijke andere financiële ondersteuning of opbrengsten die het evenement kan genereren;
- de aanvraag vermeldt een plan van aanpak voor realisatie van het evenement.

Aangevuld met:

Voor een feitelijke vereniging:

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) en bankrekeningnummer van de vereniging (dit mag niet het persoonlijk bankrekeningnummer van de aanvrager zijn). De aanvrager zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier.
2. brief van de penningmeester met bevestiging van het bankrekeningnummer van de vereniging
3. (beknopt) financieel verslag van de vereniging

Voor een rechtspersoon :

1. kopie van de identiteitskaart, naam, adres, contactgegevens (telefoonnummer en eventueel e-mail) van de gemandateerde. De gemandateerde zal verder verantwoordelijk zijn voor de goede afhandeling van het dossier. De rechtspersoon kan ook aangeven wie er instaat voor het goed aanwenden van de toelage.
2. Het KBO-nummer van de rechtspersoon.
3. Het bewijs leveren dat de aanvrager gemandateerd is door de rechtspersoon.
4. bankrekeningnummer van deze rechtspersoon.

## Artikel 12

Ten laatste drie maanden voor de aanvang van de activiteit moet de aanvraag tot toelage ingediend worden.

## Artikel 13

Indien gewenst kan er beroep gedaan worden op een “peter” of “meter” uit de districtsadministratie om het indienen van het voorstel mee te begeleiden. Deze ondersteuning kan men aanvragen via het aanvraagformulier.

## **Toekenning**

## Artikel 14

Het districtscollege beslist welke evenementen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanwege het district en hoe groot de financiële ondersteuning per evenement is. Het districtscollege motiveert uitdrukkelijk haar beslissing.

## Artikel 15

De toegekende toelage is geplafonneerd tot 10.000 euro (inclusief BTW) op jaarbasis per commerciële kern. Elke middenstandvereniging kan dus zelf bepalen voor hoeveel activiteiten er een toelage aangevraagd wordt zolang ze passen binnen het kader van dit reglement.

## Artikel 16

Het bedrag van de toelage bedraagt maximum 50% van de aangetoonde kosten gemaakt voor het aangevraagde evenement. Aanvragen bij andere subsidiekanalen moeten expliciet vermeld worden bij de aanvraag. De toelage van het district kan aanvullend zijn op een toelage van een andere overheid of instelling. Het kan in geen geval gaan om een dubbele subsidiëring.

## Artikel 17

De indieners van een evenement dat ondersteuning verkrijgt in het kader van dit toelagereglement worden schriftelijk verwittigd van de districtscollegebeslissing. Het evenement wordt mee bekendgemaakt via de communicatiekanalen van het district.

## Contract

## Artikel 18

Tussen de indiener van het evenement dat in aanmerking komt voor een toelage of de rechtspersoon en het districtscollege wordt een contract afgesloten.

## Artikel 19

In dit contract worden/wordt:

- alle praktische gegevens van de actie zoals titel, datum, periode, plaats, ... opgenomen;
- het beoogde doel van de activiteit, de inhoud, de doelgroep;
- de rechten en plichten van de betrokken partijen bij uitvoering vastgelegd;
- de wederzijdse afspraken ten aanzien van de realisatie van het evenement vastgelegd;
- bepaald hoe en binnen welke termijn het evenement zal worden gerealiseerd
- bepaald welk personeelslid van de districtsadministratie, gemandateerd door de districtssecretaris, mee zal instaan voor de praktische opvolging van de realisatie van het evenement.
- een financiële bijlage toegevoegd

## Financiering

## Artikel 20

Door de indiener(s) van het evenement wordt een gedetailleerde begroting opgesteld en als bijlage gevoegd bij het contract.

## Artikel 21

Na de ondertekening van het contract wordt 60% onmiddellijk uitbetaald. De overige 40% wordt uitbetaald na realisatie en ontvangst van het evenementenverslag en de vereiste bewijsstukken. De aanvrager dient binnen twee maanden na het evenement zowel een inhoudelijk als een financieel verslag in. Indien de bewijsstukken niet voldoen, kan een reeds uitbetaalde toelage (deels) worden teruggevorderd.

**Het inhoudelijke verslag** geeft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het evenement. Drukwerk, een medewerkerslijst, ... worden bij het verslag gevoegd.

**Het financieel verslag** bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten. Voor het indienen van dit totaaloverzicht wordt het sjabloon "Financieel Verslag" gebruikt dat tijdig ter beschikking wordt gesteld. Anderzijds bevat het de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om loonfiches, facturen, contracten, onkostennota's, huurovereenkomsten enzovoort. De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

## Artikel 22

Bij niet uitvoering van het evenement door de indieners of bij het niet nakomen van de in het contract vastgelegde afspraken vordert het districtsbestuur het toegekende bedrag terug van de aanvrager(s).

## **Realisatie**

### **Artikel 23**

De aanvrager verbindt er zich toe om, na de toekenning van de toelage, in alle communicatie over het evenement de ondersteuning ervan door het district Deurne te vermelden.

### **Artikel 24**

Voor het evenement is er geen verzekering voorzien door de stad Antwerpen of het district Deurne. Als de aanvrager een verzekering wenselijk acht kan deze door de aanvrager worden afgesloten. De kost van deze verzekering kan worden opgenomen in het financieel verslag.

## **Juridische omkadering**

### **Artikel 25**

Dit toelagereglement voor evenementen in winkelkernen van het district Deurne past binnen de stedelijke reglementering op de toelagen goedgekeurd op 18 december 2006 door de gemeenteraad (jaarnummer 2730) en binnen de wet betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen van 14 november 1983.

### **Artikel 26**

Ieder die een toelage van het district Deurne ontvangt, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgisch volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking
- weigering logistieke ondersteuning

Het district Deurne kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### **Artikel 27**

Het districtscollege beslist over alle niet in het reglement voorziene gevallen en regelt alle betwistingen omtrent de subsidiëring.

## **Ingangsdatum**

### **Artikel 28**

Het reglement is van toepassing na goedkeuring door de districtsraad.