

Toelagereglement voor de beveiliging van verenigingslokalen

Art. 1 - Doel:

Het district Hoboken is rijk aan diverse verenigingen. Het districtsbestuur wenst het verenigingsleven te ondersteunen bij inbraakpreventie door een toelage te verlenen voor het functioneel beveiligen van de lokalen van verenigingen die gelegen zijn op het grondgebied van het district en die daar hun voornaamste activiteiten uitoefenen. Deze toelage wordt toegekend onder de voorwaarden bepaald in dit reglement.

Art. 2 - Begrippen:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Aanvrager (van een toelage): vereniging die houder is van een zakelijk of persoonlijk genotsrecht met betrekking tot een verenigingslokaal gelegen in het district Hoboken en een toelage aanvraagt.

Factuur: bewijs van geleverde en/of geplaatste goederen en diensten met vermelding van de kostprijs, naam van de aanvrager, de plaatsingsdatum, de eventuele aannemer of leverancier en het adres waar de werken werden uitgevoerd.

Techno-preventieve maatregel: een beveiligingsmaatregel die een gebouw moeilijk toegankelijk of minder aantrekkelijk maakt voor een inbreker en dit door gebruik te maken van organisatorische, bouw fysieke en elektronische instrumenten.

Vereniging: een feitelijke vereniging of vereniging met rechtspersoonlijkheid, met een sociaal, sportief-, cultureel oogmerk of met het oog op jeugdwerking dat geen winstoogmerk mag hebben, en dat minstens 1 jaar effectief actief is in het Hobokense verenigingsleven, waarvan de (maatschappelijke) zetel gevestigd is in Hoboken en op moment van de aanvraag geen deelwerking uitmaakt van een andere lokale vereniging.

Verenigingsgebouw: het gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik van de verenigingsactiviteiten (kantine, opslagruimte voor verenigingsgoederen, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.

Art. 3 - Werken:

De toelage wordt enkel verleend voor het uitvoeren van werken **voor techno-preventieve maatregelen die worden aanbevolen door de lokale politie** en omvatten onder andere:

- de installatie van (schrik)verlichting
- de installatie van een alarm- of ander elektronisch beveiligingssysteem
- de beveiliging van alle buitendeuren die direct toegang geven tot het gebouw
- de beveiliging van andere gevelopeningen die direct toegang geven tot het gebouw

De maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van het volledige gebouw of een volledig lokaal en moeten het risico voor het gehele gebouw verkleinen. Dit houdt in dat de aanvrager alle toegangen (deuren, ramen, keldergaten,...) tot de woning of het lokaal in dezelfde mate moet laten beveiligen.

De premie wordt niet toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen in privéwoningen.

Art. 4 - Doorlichting door de politie

De aanvrager dient voorafgaand via de lokale politie (dienst preventie) een doorlichting te laten uitvoeren van het verenigingsgebouw waarvoor een toelage wordt aangevraagd. De lokale politie zal bij haar aanbevelingen een verplicht te volgen minimumnorm aangeven voor de beveiligingsmaatregelen.

Per aanvrager mag er jaarlijks slechts één toelageaanvraag ingediend worden bij het district Hoboken. Deze aanvraag mag meerdere uitgaven voor techno-preventieve maatregelen bevatten.

Verenigingen die een verenigingsgebouw delen mogen per vereniging een toelageaanvraag indienen. De aanvragen mogen echter niet dezelfde kosten dekken, maar mogen wel over eenzelfde beveiligingsmaatregel gaan.

Art. 5 – indienen van de aanvraag

De aanvrager dient volgende stukken bij zijn aanvraag toe te voegen:

- a) indien de aanvragen een rechtspersoon is,
 - - naam van de vzw en KBO-nummer;
 - - de naam, voornaam, geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en mailadres van de namens de rechtspersoon gemandateerde personen die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
 - - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- - b) indien het een feitelijke vereniging betreft,
 - - de identiteit, het adres, het mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een subsidie.
 - - het bankrekeningnummer (IBAN)² van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon;
- Verslag met de aanbevelingen op vlak van inbraakpreventie van de lokale politie (jonger dan 5 jaar); Overzicht van de geraamde kosten/ detail van de inbraakpreventieve werken; De aanvrager kan de werken zelf uitvoeren, of kan een aannemer aanstellen. Indien de aanvrager de werken zelf uitvoert, voegt hij enkel facturen/aankoopbewijzen met betrekking tot de aankoop van materiaal toe. Arbeid geleverd door vrijwilligers of medewerkers mag niet in rekening gebracht worden.

- Vermelding of er ook nog andere subsidies werden aangevraagd bij een andere instantie voor dezelfde preventiemaatregelen
- Bewijs of verklaring op eer dat de vereniging reeds een jaar actief is in het Hobokense verenigingsleven (of erkend is door de stad Antwerpen); en haar voornaamste activiteiten op het grondgebied van Hoboken uitoefent.
- Indien de vereniging geen eigenaar is van het gebouw of het lokaal waarvoor de toelage wordt gevraagd, moet er bij de aanvraag een schriftelijk akkoord van de eigenaar bijgevoegd worden.

art. 6 goedkeuring van de aanvraag

Aanvragen worden aan het districtcollege voorgelegd voor goedkeuring. Het districtcollege neemt binnen de 3 maanden na de indiening van de aanvraag een definitieve beslissing. De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de toekenningsbeslissing.

Art.7 neerlegging van de facturen

De vereniging brengt na de voltooiing van de werken de facturen binnen bij het district. Binnen de 4 maanden na kennisgeving van de toekenningsbeslissing dienen alle facturen voor de toelage ingediend te zijn. Uitzonderlijk kan het districtcollege een langere termijn toelaten indien de werken buiten de wil van de aanvrager pas op een laattijdige datum kunnen starten. De aanvrager dient het district in dat geval op de hoogte te brengen. Kosten die niet (tijdig) werden aangetoond, of vergoed worden via een andere toelage van de stad Antwerpen worden niet uitbetaald. Facturen die ingediend worden mogen maximum dateren van 4 maanden voor de aanvraagdatum.

De uitgevoerde werken waarvoor toelages werden aangevraagd en het behalen van de verplichte minimumnormen geformuleerd in de aanbevelingen van de lokale politie kunnen na het indienen van de facturen, op vraag van het district, gecontroleerd worden door de lokale politie. De toelage wordt uitbetaald op basis van de facturen die ingediend werden en desgevallend mits een gunstige controle door de lokale politie.

Art. 8 Toelage

Voor uitgaven tot 500 EUR geldt een tussenkomst van 60% van de ingebrachte uitgave.

Voor uitgaven die de 500 EUR overschrijden geldt voor het saldo boven de 500 EUR een tussenkomst van 80%.

De toelage is in alle gevallen beperkt tot maximum 1000 EUR per aanvrager en per jaar.

VB. De aanvrager laat een alarminstallatie plaatsen voor 2500 EUR. Op de eerste schijf van 500 EUR krijgt de aanvrager 300 EUR (60%). Op het resterend bedrag (2000 EUR aan 80%) krijgt de inschrijver 1600 EUR. Samen 1900 EUR, wat herleid wordt naar 1000 EUR (maximumbedrag van de toelage).

Art. 9 - Overschrijden jaarlijks voorziene maximumbudget

Indien het jaarlijkse maximumbudget voor de toekenning van toelages overschreden wordt, kan de aanvraag, mits akkoord van het districtcollege, meegenomen worden naar het volgende kalenderjaar. In dit geval kunnen er uitzonderlijk wel twee aanvragen in eenzelfde jaar behandeld worden. Om te bepalen welke aanvragen wel nog worden uitbetaald op het beschikbare budget wordt voorrang gegeven aan de aanvragen met de oudste datum.

Art. 10 - Administratieve vereenvoudiging

De toelage voor inbraakpreventie kan gecumuleerd worden met de andere stedelijke toelages, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden in dit reglement.

Het districtcollege kan, binnen de bepalingen van dit reglement, initiatieven nemen, om de toekenning van beveiligingstoelages administratief eenvoudiger te kunnen combineren met andere stedelijke toelages.

Art. 11 - Terugbetaling

Voor zover er in dit reglement niet wordt afgeweken, zijn op de uitbetaling van de toelagen de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op de toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730, van toepassing. Het districtcollege kan beslissen om de subsidie niet toe te kennen of terug te vorderen wanneer de voorwaarden van dit reglement en van het stedelijk reglement op de toelagen niet worden gevolgd.

In de volgende gevallen moet de begunstigde de subsidie aan het district terugbetalen:

- als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel;
- als hij/zij de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt;
- als hij/zij zich verzet tegen de controle.

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van de officiële vraag tot terugvordering te gebeuren.

Art. 12 - Vrijwaring

Iedereen die een subsidie van het district Hoboken ontvangt, engageert zich ertoe om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid met respect voor elkaar harmonieus samenleven. Dit impliceert volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter Bescherming van de Rechten van de Mens en de fundamentele vrijheden.

. Indien de vereniging handelt of uitspraken doet in strijd met deze bepalingen kan het stadsbestuur een deel van of de volledige subsidie terugvorderen of weigeren (gemeenteraadsbesluit van 20 september 2010, jaarnummer 1141).

Art. 13: inwerkintreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2015.