

# **TOELAGEREGLEMENT district Antwerpen**

## **Infrastructuurtoelagen**

Goedgekeurd op de districtsraad van 20 januari 2020

Bekendgemaakt op 1 februari 2020

# Deel 1 | Algemene voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage onder dit reglement

## Art. 1 | Doel

De toelageverstreker wil verenigingen ondersteunen in hun werking. Het rijke verenigingsleven in het district moet de ruggengraat van de buurten kunnen vormen.

Verenigingen uit district Antwerpen moeten hun werking duurzaam, laagdrempelig en met aandacht voor diversiteit, senioren, kinderen en jongeren kunnen uitbouwen. Om dit te verwezenlijken geeft district Antwerpen financiële ondersteuning voor kwaliteitsvolle en toegankelijke infrastructuur.

Het doel van de infrastructuurtoelage is de investeringsdrempel te verlagen opdat verenigingen en bewonersgroepen gemakkelijker aanpassings- of herstellingswerken aan hun infrastructuur kunnen uitvoeren of hun lokalen beter kunnen beveiligen.

## Art. 2 | Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen volgende betekenis:

- Een **toelageverstreker** is diegene die de toelage geeft.
- Een **jeugdvereniging** is een feitelijke vereniging of vzw die zich exclusief toelegt op het organiseren van jeugdwerk.
- **Jeugdwerk** is sociaal-cultureel werk op basis van niet- commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van 3 tot en met 26 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die op vrijwillige basis deelnemen. Dit wordt georganiseerd door jongeren of jeugdverenigingen.
- Een **buurtvereniging** is een feitelijke vereniging of vzw met een buurtgerichte werking.
- **Verenigingsinfrastructuur** is een gebouw in eigendom, concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor het gebruik van verenigingsactiviteiten en dat geen private woning is.
- Onder **infrastructuurwerken** kan verstaan worden: herstellings- en aanpassingswerken, werken om de veiligheid te verhogen, renovatie- en nieuwbouwwerken en de aankoop van bouwgrond.

## Art. 3 | Doelgroep

Volgende doelgroepen komen in aanmerking voor een toelage:

- **jeugdverenigingen** die een werkingstoelage krijgen van het district Antwerpen en elke vzw die in haar statuten het beheer van een lokaal van een jeugdvereniging die een werkingstoelage krijgt van het district, als één van de doelstellingen heeft staan. De vzw kan aparte aanvragen indienen voor alle in de statuten opgenomen jeugdverenigingen.
- **buurtverenigingen**, zoals opgenomen in artikel 2.

Volgende doelgroepen komen niet in aanmerking voor een toelage:

- startende jeugdverenigingen;
- studentenverenigingen;
- politieke partijen of hun jongerenafdelingen;
- verenigingen met een louter levensbeschouwelijke werking.

## Art. 4 | Toepassingsgebied

De toelage is van toepassing op alle doelgroepen zoals opgesomd in artikel 3, van wie de infrastructuur gelegen is op het grondgebied van district Antwerpen.

## Art. 5 | Infrastructuurwerken die voor betoelaging in aanmerking komen

- De toelagemogelijkheden voor jeugdverenigingen worden uitgewerkt onder module A: “Infrastructuurtoelage voor jeugdverenigingen”.
- De toelagemogelijkheden voor buurtverenigingen worden uitgewerkt onder module B: “Infrastructuurtoelage voor buurtverenigingen”.

## Art. 6 | Voorwaarden voor de toelage

Om de toelage te krijgen moet aan deze voorwaarden worden voldaan:

- de infrastructuur moet verzekerd zijn tegen brand;
- de aanvrager moet aan de toelageverstrekker de gelegenheid geven de infrastructuur te bezoeken voor, tijdens en na de werken;
- de vereniging gebruikt minstens de Nederlandse taal in haar werking.

Als binnen de 3 jaar na uitbetaling van de infrastructuurtoelage de aanvrager met zijn werking ophoudt, of het gebouw verlaat of verkoopt, moet het volledige bedrag van de infrastructuurtoelage worden terugbetaald. In geval van overmacht, of als een andere betoelagde vereniging het gebouw betreft, vervalt de verplichting tot het terugbetalen van de infrastructuurtoelage.

Meer informatie bij een bepaalde toelage leest u in de bijhorende module.

## Art. 7 | Toelagebedrag

§1 Meer informatie bij een bepaalde toelage leest u in de bijhorende module.

§2 De toelage is niet cumuleerbaar met:

- toelagen voor derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- toelagen van district Antwerpen voor dezelfde bewezen uitgaven.

§3 De toelage kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de toelage wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

## Art. 8 | Aanvraag

§1 Aanvraagformulier

Alle aanvraagformulieren zijn terug te vinden via de website van de toelageverstrekker:

[www.districtantwerpen.be](http://www.districtantwerpen.be)

De toelageaanvraag wordt digitaal ingediend via de verenigingendatabank en moet minstens volgende gegevens bevatten:

- een omschrijving van de werken met plattegrond;
- een financieel plan over de aanwending van de toelage en een raming van eventuele ontvangsten. Dit financieel plan toont het gewenste toelagebedrag aan.
- minstens 3 prijsoffertes. De aanvrager moet melden aan welke offerte zij de voorkeur geeft en waarom. De offertes moeten voldoende inlichtingen bevatten over de leverancier of de uitvoerder van de werken (naam en adres van de firma, contactgegevens, registratienummer en ondernemingsnummer);
- indien van toepassing een kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;
- indien van toepassing een kopie van de stedenbouwkundige vergunning of een bewijs dat deze niet vereist is.

- §2 Aanvraagtermijnen
- ten laatste 1 maart;
  - ten laatste 1 november.

Uitzonderlijk kan er van deze aanvraagtermijnen afgeweken worden indien er onvoorziene, acute veiligheidsproblemen zijn. Het districtcollege beslist of deze uitzondering in aanmerking komt.

De aanvrager moet de werken voltooiën, haar kosten bewijzen aan de hand van facturen en het district gelegenheid geven het lokaal te bezoeken uiterlijk binnen een termijn van 18 maanden na de datum van goedkeuring van de toelage. Het districtcollege kan deze termijn met 3 maanden verlengen, mits een gemotiveerde aanvraag van de vereniging.

§3 Verder dient in de verenigingsdatabank de volgende informatie over de aanvrager bijgevoegd of gewijzigd te worden:

- indien het een rechtspersoon (vzw) betreft, jaarlijks bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar of indien gewijzigd ten opzichte van vorige aanvraag:
  - kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
  - het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
  - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
  - de laatst goedgekeurde begroting;
  - het BTW-statuuut.
- indien het een feitelijke vereniging betreft, jaarlijks bij de eerste toelageaanvraag van het kalenderjaar of indien gewijzigd ten opzichte van vorige aanvraag:
  - een lijst van de bestuursleden;
  - de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
  - het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
  - een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

## **Art. 9 | Digitale communicatie en ontvangstmelding**

- §1 Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier te bevestigen.
- §2 De volledigheid van de toelageaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 2 weken. Wanneer de toelageaanvraag onvolledig is, krijgt de aanvrager een verwittiging. Hierin wordt meegedeeld dat de toelageaanvraag moet vervolledigd worden binnen 2 weken.
- §3 Enkel volledige aanvragen kunnen verwerkt en beoordeeld worden.

## Art. 10 | Beoordeling en beslissing

Een adviescommissie stelt een advies op en houdt hierbij rekening met volgende criteria:

- zijn de infrastructuurwerken noodzakelijk voor het voortbestaan van de werking en de veiligheid;
- dragen de infrastructuurwerken bij aan de verfraaiing en opfrissing van de infrastructuur;
- zijn de infrastructuurwerken ecologisch verantwoord en energiebesparend;
- wordt de toegankelijkheid van de infrastructuur verhoogd voor minder mobiele personen;
- wordt de infrastructuur gedeeld met andere verenigingen of bewoners.

Het bevoegd orgaan beslist over de toelageaanvraag binnen een termijn van 8 weken na de einddatum van de aanvraagtermijn (respectievelijk 1 maart en 1 november).

Het district Antwerpen levert samen met de positieve beslissing van de toekenning van de toelage ook het logo van het district Antwerpen aan. De aanvrager moet bij de communicatie over alle betoelagde infrastructuurwerken steeds het logo van het district Antwerpen plaatsen en communiceert hierover steeds in het Nederlands.

In geval de inhoud of timing van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de toelage door het districtscollege, moet de aanvrager het district Antwerpen hier onmiddellijk van op de hoogte brengen. Het gewijzigde project kan slechts doorgaan mits het uitdrukkelijke akkoord van het district Antwerpen.

## Art. 11 | Gebruik van de toelage

De ontvangen toelage moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet altijd aangetoond kunnen worden.

## Art. 12 | Verantwoordingsstukken en controle

Binnen 8 weken na de afloop van de infrastructuurwerken bezorgt de aanvrager een inhoudelijk eindverslag en een financiële afrekening, met het overzicht van de inkomsten en uitgaven én gedetailleerde facturen indien de uitbetaling nog moet gebeuren.

Op eenvoudig verzoek van de toelageverstrekker bezorgt de aanvrager bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de toelageverstrekker.

## Art. 13 | Uitbetaling

De bepalingen van de uitbetaling leest u in de bijhorende module.

Een toelage zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

## Art. 14 | Sancties

In de volgende gevallen kan de toelageverstrekker beslissen om de reeds betaalde toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele toelage of een deel van de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;

- als de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de toelageverstrekker bijkomend beslissen om voor een periode van 1 jaar en in toepassing van dit reglement geen toelagen meer toe te staan.

Terug te vorderen bedragen dienen teruggestort te worden binnen 4 weken na de kennisgeving van de terugvordering.

## **Art. 15 | Verzekering**

De toelageverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de toelage. De begunstigde moet voor de uitvoering van de betoelagde werken een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

## **Art. 16 | Fundamentele vrijheden**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage;
- eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

## **Art. 17 | Van toepassing zijnde regelgeving**

Op het verlenen van toelagen volgens dit reglement is de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing en het algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006.

## **Art. 18 | Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt volgende reglementen:

- subsidiereglement jeugd van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00090;
- subsidiereglement ter ondersteuning van wijk- en burgerinitiatieven die bijdragen tot een leefbare woonomgeving en harmonieus samenleven van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00092.

## **Art. 19 | Inwerkingtreding en overgangsbepalingen**

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2020.

Overgangsbepalingen:

- op infrastructuurtoelagen voor jeugdverenigingen waarvan de aanvraagtermijn loopt tot 1 maart 2020, zijn de bepalingen van het subsidiereglement jeugd van 23 april 2018 met jaarnummer 2018\_DRAN\_00090 van toepassing;
- op infrastructuurtoelagen buurtverenigingen zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

## Deel 2 | Bijzondere voorwaarden voor het verkrijgen van een toelage

### MODULE A: infrastructuurtoelage voor jeugdverenigingen

#### Art. 20 | Omschrijving

Een infrastructuurtoelage wordt toegekend als tussenkomst in de kosten die gemaakt worden voor:

- infrastructuurwerken aan het verenigingslokaal van een jeugdvereniging;
- de aankoop van een verenigingslokaal of een bouwgrond;
- de bouw van een nieuw verenigingslokaal.

#### Art. 21 | Voorwaarden

- de aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van alle nodige vergunningen en toelatingen voor het oprichten van de geplande infrastructuur;
- de werken moeten in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften;
- de nodige vergunningen moeten in orde zijn voor de eerste schijf uitbetaald wordt;
- bij de aankoop van een bouwgrond moet de aanvrager op deze grond binnen de 5 jaar na de toekenning van de toelage de bouwwerken voor een nieuwe infrastructuur starten;
- indien het gaat over infrastructuurwerken, waarvan de totaalcost van de werken volgens de offertes boven de 25.000,00 euro ligt, dient de aanvrager te zorgen voor een schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokkenen (grondeigenaar, eigenaar, huurder, gebruiker) waarin de eigenaar zich ertoe verbindt de infrastructuur gedurende minstens 3 jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken, ter beschikking te stellen aan de aanvrager of een andere door het district betoelaagde jeugdvereniging. Indien de jeugdvereniging zelf eigenaar is, zorgt ze voor een schriftelijke overeenkomst waar ze er zich toe verbindt de infrastructuur gedurende minstens 3 jaar niet te vervreemden of verkopen, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken.

#### Art. 22 | Uitbetaling

- als het toelagebedrag minder is dan 25.000,00 euro wordt, na de toekenning van de toelage, de eerste schijf bepaald op basis van het verslag van het plaatsbezoek, de goedgekeurde offertes en plannen. Dit bedrag is nooit groter dan 50% van het toegekende toelagebedrag;
- voor toelagen vanaf 25.000,00 euro wordt, na de toekenning van de toelage, de eerste schijf bepaald op basis van facturen.  
Op basis van bijkomende facturen worden extra schijven van minimaal 10% uitbetaald. Het saldo van de toelage wordt uitbetaald nadat de werken voltooid zijn en het district de uitvoering van de werken en de facturen heeft gecontroleerd;
- de toelage bedraagt maximum 80% van de gemaakte toegelaten kosten;
- volledige renovatieprojecten en nieuwbouwprojecten worden voor maximum 70% van de totale kost betoelaagd.



## MODULE B: infrastructuurtoelage voor buurtverenigingen

### Art. 23 | Omschrijving

Een infrastructuurtoelage wordt toegekend aan een buurtvereniging voor beperkte aanpassingswerken in een pand in huur of eigendom, met als doel de toegankelijkheid en ontsluiting van de werking te bevorderen voor een breed publiek.

### Art. 24 | Voorwaarden

- de werken mogen niet vergunningsplichtig zijn;
- kan maximum 1 keer per verenigingslokaal betoelaagd worden.

### Art. 25 | Procedure

Bij de aanvraag voegt de aanvrager een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand:

- indien de vereniging een pand huurt, geeft de eigenaar toestemming om de werken te mogen uitvoeren en nog minstens 3 jaar gebruik te mogen maken van de infrastructuur, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken;
- indien de vereniging eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen de 3 jaar, te rekenen vanaf de beëindiging van de werken.

### Art. 26 | Toelagebedrag

Het toelagebedrag is maximum 10.000,00 euro.

### Art. 27 | Uitbetaling

Het district Antwerpen betaalt in maximaal 3 schrijven uit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende toelagebedrag. De uitbetaling van de toelage gebeurt binnen 4 weken na goedkeuring van facturen.