

## ASSIST ONLINE: Stap 12: Financiële rapporten en verslagen opvragen

Ga naar boekhouding en kies voor 'financiële rapporten en verslagen'

The screenshot shows the Assist Online web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Assist' logo and several menu items: 'VZW-Helper', 'Vereniging', 'Leden', 'Vrijwilligers', 'Personen', 'Adressen', 'Activiteiten', 'Boekhouding', 'Stock', 'GDPR', 'Opties', and 'Help'. The 'Boekhouding' menu item is circled in red. Below the navigation bar, there is a main menu with a 'Boekhouding' header. Under this header, there are several options: 'Verrichtingen opzoeken en bewerken', 'Nieuwe ontvangst toevoegen', 'Nieuwe uitgave toevoegen', 'Nieuwe geldoverdracht toevoegen', 'Bankverrichtingen importeren', 'Financiële status', 'Financiële rapporten en verslagen' (circled in red), 'Staat van het Vermogen', 'Begroting', 'Geldrekeningen', and 'Uitgaven- en ontvangstenrekeningen'. To the right of the main menu, there is a 'Financieel jaarverslag' section with four dropdown menus: 'Werkjaar' (set to 2022), 'Periode' (set to Volledig boekjaar), 'Soort' (set to Voor intern gebruik), and 'Welk overzicht' (set to ---).

1. **Kies voor het jaar** waarvan je een overzicht wil maken
2. **Kies de periode:**
  - Het volledige boekjaar -> vul het jaar in (bijvoorbeeld: 2022)
  - Per kwartaal -> kies dan het kwartaal dat je wil (bijvoorbeeld: kwartaal 4 van 2022)
  - Per maand -> kies dan de maand die je wil (bijvoorbeeld: januari 2022)
  - Op datum -> kies de datum die je wil (bijvoorbeeld: 19/12/2022 of 01/11/2022-15/12/2022)
3. **Kies de juiste "Soort" overzichten, en selecteer "Welk overzicht"**
  - Voor intern gebruik:
    - Financieel dagboek per soort verrichting
    - Financieel dagboek per geldrekening
    - Financieel jaarverslag per rekening
    - Financieel jaarverslag met verrichtingen
    - Dagontvangstenboek
  - Voor extern gebruik:
    - Staat van ontvangsten en uitgaven
    - Staat van het vermogen
    - Bijlage rechtspersonenbelasting (= staat van ontvangsten en uitgaven + staat van het vermogen)
4. **Je kan de overzichten sorteren:**
  - Op datum

- Op volgnummer
- Op verantwoordingsnummer
- ....

Het gevraagde overzicht opent in PDF-formaat.

### Overzichten die je jaarlijks nodig hebt:

#### **A. Voor officiële instanties**

- Jaarrekening om neer te leggen bij de griffie:

! Je moet 2 overzichten opvragen:

1. Staat van ontvangsten en uitgaven
2. Staat van het vermogen

#### **1. Staat van ontvangsten en uitgaven:**

Werkjaar kiezen: (hier 2021)  
Soort: Voor EXTERN gebruik  
Welk overzicht: Staat van  
ontvangsten en uitgaven

**Financieel jaarverslag**

**Werkjaar**

**Soort**

**Welk overzicht**

Klik op het printertje

Je krijgt dit resultaat:

Testvereniging Buurtsecretariaten 1 vzw  
Francis Wellesplein 1, 2018 Antwerpen  
Ondernemingsnummer: 0123.456.789  
RPR: Antwerpen  
<http://www.assistonline.eu - buurtsecretariaat@antwerpen.be>

#### **Staat van ontvangsten en uitgaven**

Werkingsjaar: 2021			
Uitgaven	Bedrag	Ontvangsten	Bedrag
Goederen	104,00 €	Lidgelden	22,00 €
Bezoldigingen	100,00 €	Schenkingen en legaten	50,00 €
Diensten en diverse goederen	172,80 €	Subsidies	1 265,00 €
Andere uitgaven	100,00 €	Andere ontvangsten	132,00 €
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>476,80 €</b>	<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>1 469,00 €</b>

Overschot van het werkingsjaar

992,20 €

Tekort van het werkingsjaar

0,00 €

Al de verplichte gegevens staan op dit externe document.

Dit moet ondertekend worden door iemand van het bestuur:

➔ Naam + handtekening + hoedanigheid (= bestuurder)

#### **2. Staat van het vermogen**

Werkjaar kiezen (hier 2021)

Soort: voor EXTERN gebruik

Welk overzicht: Staat van het vermogen

#### Financieel jaarverslag

Werkjaar

Soort

Welk overzicht

Op het printertje klikken

Je krijgt dit resultaat:

### Boekjaar 2021 - Bijlage C Inventaris van Activa, Rechten, Schulden en Verbintenissen

#### 1. Samenvatting van de waarderingsregels (art. 6)

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar 2. Niet-betaalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens oninbaar 3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels 4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem 5. Afschrijvingstermijnen: - Gebouwen: 30 jaar - Rollend materieel: 5 jaar - Meubilair: 10 jaar - Computer/laptop: 3 jaar - Elektronisch materiaal (muziekinstallatie...): 5 jaar

#### 2. Aanpassing van de waarderingsregels (art. 7)

#### 3. Bijkomende inlichtingen (art. 14)

#### 4. Genormaliseerd schema v.d. Staat van het Vermogen (art. 14)

BEZITTINGEN		SCHULDEN	
Onroerende goederen (terreinen, ...)	0,00 €	Financiële schulden	0,00 €
Machines, installaties en uitrusting	0,00 €	Schulden ten aanzien van leveranciers	285,00 €
Meubilair en rollend materieel	1.845,87 €	Schulden ten aanzien van leden	0,00 €
Vorraden	0,00 €	Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	0,00 €
Vorderingen	0,00 €		
Geldbeleggingen	0,00 €		
Liquide middelen	1.352,00 €		
Andere activa	0,00 €	Andere schulden	0,00 €

  

RECHTEN		VERPLICHTINGEN	
Beloofde subsidies	0,00 €	Hypotheken en hypotheek beloften	0,00 €
Beloofde schenkingen	0,00 €	Gegeven waarborgen	0,00 €
Andere rechten	0,00 €	Andere verbintenissen	0,00 €

#### 5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven (art. 14)

Dit document hang je mee aan 'de staat van ontvangsten en uitgaven'

Dit moet ondertekend worden door iemand van het bestuur:

➔ Naam + handtekening + hoedanigheid (= bestuurder)

## Biztax (rechtspersonenbelasting)

Bij het indienen van Biztax moet je een document opladen.

Dat document moet deze informatie hebben:

- Staat van ontvangsten en uitgaven
- Waarderingsregels
- Staat van het vermogen

Dat document kan je in 1 keer uit Assist halen:

Kies het werkjaar (hier 2022)

Soort: kies voor EXTERN gebruik

Welk overzicht: Bijlage  
Rechtspersonenbelasting

Financieel jaarverslag	
Werkjaar	2022
Soort	Voor extern gebruik
Welk overzicht	Bijlage Rechtspersonenbelasting (2022)

Klik op het printertje 

Je krijgt dit resultaat: ontvangsten + uitgaven + waarderingsregels + staat van het vermogen

**Testvereniging Buurtsecretariaten 1 vzw**  
Francis Wellesplein 1  
2018 Antwerpen  
Ondernemingsnummer: 0123456789  
RPR: Ondernemingsrechtbank Antwerpen - afdeling Antwerpen  
<http://www.assistonline.eu>  
[buurtsecretariaat@antwerpen.be](mailto:buurtsecretariaat@antwerpen.be)

### Financieel jaarverslag Boekjaar: 2022

Ontvangsten	
<b>01. Lidgelden</b>	<b>140,00 €</b>
<b>Lidgelden</b>	<b>140,00 €</b>
<b>04. Andere ontvangsten</b>	<b>242,00 €</b>
<b>Opbrengsten deelname aan activiteiten</b>	<b>242,00 €</b>
<b>Totaal ontvangsten voor 2022:</b>	<b>382,00 €</b>

Uitgaven	
<b>02. Bezoldigingen</b>	<b>250,00 €</b>
<b>Andere honoraria</b>	<b>250,00 €</b>
<b>03. Diensten en diverse goederen</b>	<b>109,25 €</b>
<b>Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid</b>	<b>109,25 €</b>
<b>Totaal uitgaven voor 2022:</b>	<b>359,25 €</b>

## Boekjaar 2022 - Bijlage C Inventaris van Activa, Rechten, Schulden en Verbintenissen

### 1. Samenvatting van de waarderingsregels (art. 6)

1. De winst van het boekjaar wordt integraal overgezet naar volgend boekjaar 2. Niet-betaalde facturen worden na 2 jaar afgeboekt wegens oninbaar 3. Aankopen lager dan 300 euro worden niet opgenomen in de waarderingsregels 4. Stockbeheer gebeurt volgens het First In First Out systeem 5. Afschrijvingstermijnen: - Gebouwen: 30 jaar - Rollend materieel: 5 jaar - Meubilair: 10 jaar - Computer/laptop: 3 jaar - Elektronisch materiaal (muziekinstallatie...): 5 jaar

### 2. Aanpassing van de waarderingsregels (art. 7)

### 3. Bijkomende inlichtingen (art. 14)

### 4. Genormaliseerd schema v.d. Staat van het Vermogen (art. 14)

BEZITTINGEN		SCHULDEN	
Onroerende goederen (terreinen, ...)	0,00 €	Financiële schulden	0,00 €
Machines, installaties en uitrusting	0,00 €	Schulden ten aanzien van leveranciers	0,00 €
Meubilair en rollend materieel	0,00 €	Schulden ten aanzien van leden	0,00 €
Voorraden	0,00 €	Schulden m.b.t. belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	0,00 €
Vorderingen	0,00 €		
Geldbeleggingen	0,00 €		
Liquide middelen	0,00 €		
Andere activa	0,00 €	Andere schulden	0,00 €

RECHTEN		VERPLICHTINGEN	
Beloofde subsidies	0,00 €	Hypotheken en hypotheek beloften	0,00 €
Beloofde schenkingen	0,00 €	Gegeven waarborgen	0,00 €
Andere rechten	0,00 €	Andere verbintenissen	0,00 €

### 5. Belangrijke rechten en verplichtingen die niet in cijfers kunnen worden weergegeven (art. 14)

Dit bestand kan je zo opladen in de toepassing BIZTAX ([biztax](#) ).

Het moet een PDF-bestand zijn en Assist Online geeft ook een PDF-bestand.

## B. Intern, voor je eigen werking

- Financiële jaarverslag om intern te bekijken

1. Een financieel jaarverslag per rekening en zonder geldoverdracht.

- ➔ Zo laat je intern zien wat er in en uit is gegaan
- ➔ En het wordt geordend in het rekeningstelsel

Kies het werkjaar

Periode: kies 'volledig boekjaar'

Soort: kies voor INTERN gebruik

Welk overzicht: kies 'financieel jaarverslag per rekening'

Geldoverdrachten: kies 'zonder geldoverdrachten'

Financieel jaarverslag	
Werkjaar	2021
Periode	Volledig boekjaar
Soort	Voor intern gebruik
Welk overzicht	Financieel jaarverslag per rekening
Geldoverdrachten	Zonder geldoverdrachten

Klik op het printertje

Je krijgt dit resultaat:

Testvereniging Buurtsecretariaten 1 vzw	
<b>Financieel jaarverslag</b>	
<b>Boekjaar: 2021</b>	
<b>01. Lidgeld</b>	<b>€ 22,00</b>
Lidgelden	€ 22,00
<b>02. Schenkingen en legaten</b>	<b>€ 50,00</b>
Giften	€ 50,00
<b>03. Subsidies</b>	<b>€ 1 265,00</b>
Subsidies Stad/Gemeente/District	€ 1 265,00
<b>04. Andere ontvangsten</b>	<b>€ 132,00</b>
Opbrengsten deelname aan activiteiten	€ 32,00
Ontvangsten waarborgen	€ 100,00
<b>Totaal ontvangsten voor 2021:</b>	<b>1.469,00 €</b>

**Financieel jaarverslag  
Boekjaar: 2021**

<b>01. Goederen en diensten</b>	<b>€ 104,00</b>
<b>Aankopen drank en eetwaren (om te verkopen)</b>	<b>€ 104,00</b>
<b>02. Bezoldigingen</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Honoraria voor lesgevers of artiesten</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>03. Diensten en diverse goederen</b>	<b>€ 172,80</b>
<b>Telefoon en GSM</b>	<b>€ 20,00</b>
<b>Aankopen verbruiks-, werkings- en didactisch</b>	<b>€ 48,00</b>
<b>Aankopen drank en etenswaren (voor eigen gebruik)</b>	<b>€ 44,80</b>
<b>Aankopen duurzame materialen</b>	<b>€ 60,00</b>
<b>04. Andere uitgaven</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Publicatiekosten</b>	<b>€ 38,00</b>
<b>Diverse financiële kosten</b>	<b>€ 62,00</b>
<b>Totaal uitgaven voor 2021:</b>	<b>476,80 €</b>

2. Een financieel dagboek per soort verrichting, gesorteerd op datum

➔ Zo kan je laten zien waarvoor al die uitgaven en ontvangsten juist waren en wanneer

Kies het jaar (hier 2021)

Periode: Volledig boekjaar

Soort: Voor INTERN gebruik

Welk overzicht: Financieel dagboek per

soort verrichting

Sorteren op: datum

Je krijgt dit resultaat:

Financieel jaarverslag	
Werkjaar	2021
Periode	Volledig boekjaar
Soort	Voor intern gebruik
Welk overzicht	Financieel dagboek per soort verrichting
Sorteren op	Datum

Klik op het printertje

**Financieel dagboek**

Boekjaar: 2021

Ontvangsten						
Nr.	Datum	Omschrijving	Verantwoordingsnr	Financiële post	Rekeningengroep	Bedrag
1.	12/01/2021	Subsidie district Borgerhout voor activiteit X	O-001	Zichtrekening Argenta	Subsidies	€ 85,00
2.	02/02/2021	Jos Janssens betaalt voor hem en echtgenote	O-002: lidgeld	kassa	Lidgelden	€ 14,00
3.	14/02/2021	storting toelage district Borgerhout	O-003	Zichtrekening Argenta	Subsidies	€ 180,00
4.	16/02/2021	lidgeld cash van mijnheer x	O-004	kassa	Lidgelden	€ 8,00
6.	18/09/2021	Tentoonstelling: subsidie district	O-006	Zichtrekening Argenta	Subsidies	€ 100,00
7.	24/04/2021	waarborg teruggekregen van brouwer vorig jaar	O-007	kassa	Andere ontvangsten	€ 100,00
8.	15/10/2021	gift	O-008	Zichtrekening Argenta	Schenkingen en legaten	€ 50,00
9.	14/02/2021	deelnamergeld workshop valentijn	O-009	kassa	Andere ontvangsten	€ 32,00
10.	15/12/2021	Subsidie district Antwerpen	O-010	Zichtrekening Argenta	Subsidies	€ 900,00

**Totaal ontvangsten voor 2021:****1.469,00 €****Financieel dagboek**

Boekjaar: 2021

Uitgaven						
Nr.	Datum	Omschrijving	Verantwoordingsnr	Financiële post	Rekeningengroep	Bedrag
1.	13/01/2021	drukwerk	U-001	Zichtrekening Argenta	Andere uitgaven	€ 38,00
2.	01/02/2021	aankoop drank	U-002	Zichtrekening Argenta	Diensten en diverse goederen	€ 25,00
3.	15/02/2021	aankoop webcam	U-003	Zichtrekening Argenta	Andere uitgaven	€ 62,00
4.	26/05/2021	Koekjes voor de vergadering	U-004	kassa	Diensten en diverse goederen	€ 7,80
6.	18/09/2021	Tentoonstelling: aankoop kaders	U-006	Zichtrekening Argenta	Diensten en diverse goederen	€ 60,00
7.	19/09/2021	Tentoonstelling: aankoop eten en drinken	U-007	kassa	Goederen	€ 104,00
8.	30/07/2021	kippen	U-008	Zichtrekening Argenta	Diensten en diverse goederen	€ 12,00
9.	15/10/2021	gsm kaart	U-009	Zichtrekening Argenta	Diensten en diverse goederen	€ 20,00
10.	13/02/2021	knutselmateriaal workshop	U-010	Zichtrekening Argenta	Diensten en diverse goederen	€ 48,00
11.	15/12/2021	Spreker 1	U-011	Zichtrekening Argenta	Bezoldigingen	€ 100,00

**Totaal Uitgaven 2021:****476,80 €**