

# Reglement: Stadsmakers Hoboken - Buurtactiviteiten

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Buurt:** verschillende straten en/of pleinen die nauw op elkaar aansluiten.
- **Activiteit:** een kortdurend, openbaar en resultaatgericht initiatief.
- **Straatdeel:** deel van een straat tussen twee kruispunten.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/04/2022.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

Het district Hoboken ondersteunt straat- en buurtinitiatieven die actief mee vorm geven aan een harmonieuze Hobokense samenleving.

## 5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Hoboken.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moet de aanvrager aan de volgende voorwaarden voldoen:  
De aanvrager moet gevestigd/gedomicilieerd zijn in het district Hoboken.

## 7. Wat ondersteunen we

Het organiseren van een activiteit door en voor de bewoners van een bepaalde straat/een straatdeel.

Elke activiteit draagt bij tot één of meerdere doelstellingen, namelijk:

- het bevorderen van de leefbaarheid in het district Hoboken;
- het verbeteren van de woonomgeving en het samenleven in buurten van het district Hoboken;
- een actieve deelname van alle districtsbewoners aan de samenleving.

Elke activiteit voldoet daarnaast aan volgende randvoorwaarden:

- de organisator van de activiteit waarvoor ondersteuning wordt gevraagd, nodigt alle bewoners van de straat (of het straatdeel) uit om deel te nemen;
- de deelnameprijs mag niet meer bedragen dan 6,00 euro per persoon.
- als de activiteit ondersteuning van het district ontvangt, moet op alle communicatie het sponsorlogo van het district Hoboken duidelijk zichtbaar zijn. Dit sponsorlogo wordt aangeleverd door het district na goedkeuring van de ondersteuning.

Activiteiten die niet in aanmerking komen voor een ondersteuning:

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of -verspreiding
- louter winstgevende en commerciële initiatieven
- initiatieven van politieke partijen
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke ondersteuning
- initiatieven van stedelijke diensten

## 8. Aanvraag

De ondersteuningsaanvraag moet worden ingediend ten laatste 7 weken voor de prestatie, de actie of het project.

Indien enkel financiële ondersteuning aangevraagd wordt, kan dit tot 3 weken voor de start van de activiteit.

Elke aanvraag moet volgens de vastgelegde termijnen digitaal worden ingediend via de website van de verstrekker.

Een vzw moet de volgende bijlagen één keer per jaar opladen in de databank. Dit gebeurt bij de eerste ondersteuningsaanvraag van het kalenderjaar:

- de laatst goedgekeurde resultatenrekening (ten laatste op 1 juli moet de goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar worden bezorgd);
- het activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een feitelijke vereniging moet volgende bijlage één keer uploaden in de databank. Dit gebeurt bij de eerste ondersteuningsaanvraag van het kalenderjaar:

- een bankattest of rekeninguittreksel met de naam van de vereniging.

Een natuurlijke persoon levert volgende gegevens aan bij de aanvraag:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning;
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 10 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 5 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

Het bevoegde orgaan beslist over de ondersteuning na ontvangst van het volledige dossier. Bij een onvolledige aanvraag brengt het district de aanvrager hiervan digitaal op de hoogte opdat deze het dossier verder kan aanvullen binnen de vastgelegde termijnen. Het bevoegde orgaan beslist over het vastleggen en uitbetalen van de ondersteuning binnen de voorziene kredieten in het meerjarenplan.

## 10. Financiële ondersteuning

Het bedrag van de ondersteuning bedraagt maximum 2.500,00 EUR.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening:

De aanvrager bepaalt vrij het gevraagde bedrag van de ondersteuning en geeft in de aanvraag aan waarvoor de ondersteuning gebruikt zal worden. Voor aanvragen vanaf 1000 euro wordt een gedetailleerde raming toegevoegd aan de aanvraag.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning wordt uitbetaald binnen een termijn van 21 werkdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken. Voor ondersteuning vanaf 1.000,00 euro kan een voorschot van 80% gegeven worden. Bij de aanvraag moet beargumenteerd worden waarom dit voorschot noodzakelijk is voor het slagen van de activiteit. Het resterende saldo van 20% wordt dan uitbetaald na realisatie en indiening van de vereiste bewijsstukken.

## 12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

De ontvanger krijgt bijkomend de volgende ondersteuning

- De aanvrager kan gebruik maken van het openbaar domein mits goedkeuring van de burgemeester. Het district Hoboken zorgt voor de aanvraag gebruik openbaar domein.
- Er kan gebruik gemaakt worden van maximaal 3 materiaalboxen zolang de voorraad strekt.

Wanneer het afsluiten van een straat aangevraagd wordt, vraagt het district Hoboken advies aan politie en brandweer. Bij positief advies van politie en brandweer verleent de burgemeester de schriftelijke toelating die nodig is om een straat af te sluiten. Het afsluiten van een straat kan enkel in een omgeving waar de maximum snelheid reeds beperkt is tot 50 kilometer per uur. Het afsluiten van een straat waar openbaar vervoer door rijdt, kan enkel mits toestemming van de Lijn. De voorwaarden voor het gebruik van de openbare weg moeten nageleefd worden. De stad Antwerpen geeft deze voorwaarden mee bij de goedkeuring van de aanvraag.

## 13. Rapportage

De aanvrager dient uiterlijk 1 maand nadat de activiteit plaatsvond digitaal een sfeerfoto en een groepsfoto van de activiteit.

Voor ondersteuning vanaf 1.000,00 euro dient de aanvrager daarnaast binnen dezelfde termijn ook volgende rapportage aan te leveren:

- Een volledig en schematisch overzicht van de inkomsten en de uitgaven van de activiteit;
- Financiële verantwoordingsstukken (facturen, rekeningen, bonnetjes, ...);
- Een voorbeeld van alle communicatie waarop het gebruik van het sponsorlogo van het district Hoboken duidelijk te zien is.

## 14. Voor welke uitgaven mag de ondersteuning gebruikt worden

De ondersteuning mag niet gebruikt worden voor

- vergoeding (loon) van personen die d.m.v. een arbeidsovereenkomst verbonden zijn aan de vereniging;
- boetes;
- gerechtelijke kosten;
- bankkosten;
- vrijwilligersvergoedingen;
- verbruikskosten van nutsmaatschappijen (elektriciteit, water);
- brandstofkosten;
- privéfeesten
- kosten voor het afsluiten van een verzekering.

## 15. Vervanging

Dit reglement vervangt artikel 5.1 van het reglement op de activiteitentoeelage stadsmakers Hoboken, zoals bekrachtigd door de districtsraad op 29 juni 2020 (jaarnummer 59).

## 16. Overgangsmaatregelen

Voor activiteiten die doorgaan voor 22 april 2022 en die enkel financiële ondersteuning vragen, wordt de aanvraag ingediend en verwerkt onder het oude reglement.

Voor activiteiten die ook niet-financiële ondersteuning aanvragen, vallen activiteiten die doorgaan voor 20 mei 2022 onder het oude reglement.

## 17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).