

# **SUBSIDIEREGLEMENT CULTUURPROJECTEN DISTRICT MERKSEM**

---

## **DEEL I: AANVRAAG PROJECTSUBSIDIE**

### **Artikel 1: basis**

Een subsidie wordt verleend aan cultuurprojecten die plaatsvinden op het grondgebied van het district Merksem. Er worden vier projectcategorieën onderscheiden: gemeenschapsvormende projecten, kunsteducatieve projecten, artistiek vernieuwende projecten en projecten culturele diversiteit.

Dit reglement kadert inhoudelijk in het decreet op het lokaal cultuurbeleid van 13 juli 2001, het cultuurbeleidsplan 2008-2013, de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het "reglement op de toelagen", goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006.

### **Artikel 2: behandelende dienst**

De cultuurantenne van het district behandelt de aanvraagdossiers. De cultuurantenne is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van dit reglement.

### **Artikel 3: beperkingen**

Projectsubsidies worden slechts toegekend voor zover er kredieten beschikbaar zijn in de districtsbegroting.

Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort. Met andere woorden kan via een subsidie geen winst gemaakt worden. Het tekort moet blijken uit de projectbegroting en wordt in het inkomstenluik van de projectbegroting berekend. Het eindresultaat van het verschil tussen de inkomsten en uitgaven bedraagt nul.

In geen geval kunnen er gelden gebruikt worden als interne werkmiddelen of als structurele betoelaging.

Wanneer blijkt dat er onvoldoende projecten worden ingediend of goedgekeurde projecten een onvolledig of foutief financieel verslag afleveren, kan de districtsschepen voor cultuur, conform de reglementering, een initiatief nemen en de lokale culturele actoren stimuleren om de doelstellingen vervat in het lokaal cultuurbeleidsplan mee te helpen realiseren.

### **Artikel 4: aanvrager**

Verenigingen, organisaties en individuen die een activiteit in het district organiseren.

Verenigingen die gesubsidieerd worden voor hun dagelijkse werking komen slechts in aanmerking voor projectsubsidies voor zover het ingediende project niet onder de reguliere werking valt en dit ook wordt aangetoond. Zij kunnen altijd een peterschap opnemen over andere organisaties en initiatieven en hun expertise of infrastructuur hiervoor ter beschikking stellen. Bovendien kan eigen personeel nooit betaald worden. Extern personeel dat specifiek voor het project wordt ingeschakeld daarentegen wel.

Voor individuen en feitelijke verenigingen is het subsidiebedrag gelimiteerd tot maximum 1 249 euro.

### **Artikel 5: Welke kosten komen in aanmerking?**

Kosten rechtstreeks verbonden aan de manifestatie kunnen worden betoelaagd door het district. Dit omvat organisatorische kosten zoals de huur van technisch materiaal (geluidsinstallatie, een podium, een wc wagen,...), programmatiekosten, huurkosten locatie, verplaatsingskosten, communicatiekosten (drukwerk, ontwerp promotiemateriaal, ... enz. De kosten worden bewezen aan de hand van facturen en onkostennota's.

Kosten voor aankoop van voedsel en dranken komen niet in aanmerking, tenzij het gaat om catering voor medewerkers aan de manifestatie.

### **Artikel 6: specifieke criteria per projectsoort**

Een project is een activiteit afgebakend in tijd en ruimte. De projecten moeten op een concrete wijze bijdragen tot de realisatie van het door de districtsraad goedgekeurde cultuurbeleidsplan. Per projectsoort zijn de volgende criteria van toepassing:

#### **1. Gemeenschapsvormende projecten**

Hiermee worden culturele projecten bedoeld die het delen van ervaringen in een publieke ruimte stimuleren en zo mee vorm geven aan het samenleven in een diversiteit van gemeenschappen.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op één of meer van de volgende criteria:

- de betrokkenheid van en de kans tot ontmoeting en dialoog tussen bewoners
- samenwerking tussen andere verenigingen, initiatieven en individuen
- proceswerking. Niet louter het resultaat van het project is van belang, maar ook het proces dat daaraan is voorafgegaan.
- actieve cultuurparticipatie. De bevolking/bewoners niet louter als publiek bij het project betrekken, maar wel als mede actor of mede organisator.
- een eigen schepping of creatie verdient de voorkeur.
- interculturele dimensie. Er worden aantoonbare inspanningen geleverd om andere gemeenschappen en culturen actief bij het project te betrekken.
- inhoudelijke en / of geografische "blinde vlekken" in de stad. Het project kan inhoudelijk vernieuwend zijn en/ of zich afspelen op een nieuwe, vernieuwde of originele locaties op het grondgebied van de stad.
- de ontsluiting en herwaardering van het cultureel erfgoed bevorderen

#### **2. Artistiek vernieuwende projecten**

Hiermee worden projecten bedoeld die door een professionele aanpak nieuwe artistieke betekenissen aandragen. Ze geven nieuwe impulsen aan het Merksemse artistieke leven en

bieden kansen voor de opbouw naar een bovenlokale uitstraling toe. Binnen artistieke vernieuwende projecten ligt de nadruk op de artistieke creatie.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met de volgende criteria:

- Artistiek vernieuwend karakter. Het project kan zowel inhoudelijk als vormelijk vernieuwend zijn: het bevat een uniek artistiek element of het kan gaan om een unieke samenwerking.
- de kwaliteit. De artistieke kwaliteit van het project moet in het dossier duidelijk aangetoond worden.
- het professionalisme van de organisatie en deelnemende kunstenaars. De kunstenaars moeten een professionele inzet en ambitie tonen. Niet de beroepskaart is van belang, noch de anciënniteit of de status. Wel de duidelijke intentie om, indien mogelijk, van het artistiek werk een fulltime professionele activiteit te maken.

### **3. Projecten culturele diversiteit**

Hiermee worden projecten bedoeld die als doel hebben de culturele diversiteit bevorderen.

Via culturele actie wordt gestreefd naar meer interculturele uitwisseling. Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op één of meer van de volgende criteria:

- positieve omgang met culturele diversiteit in het district
- culturele samenwerking tussen autochtone en allochtone verenigingen
- de interculturele dialoog tussen stadsbewoners en het organiseren van uitwisseling en ontmoeting
- actieve cultuurparticipatie. Met andere woorden de bevolking niet louter als publiek betrekken, maar als mede actor of mede organisator van het project.
- de cultuurcompetentie verhogen

### **4. Kunsteducatieve projecten**

Hiermee worden projecten bedoeld die een samenwerking inhouden tussen een school/scholen enerzijds, en een culturele instelling en/of een kunsteducatieve organisatie anderzijds. Het project is vernieuwend, dat wil zeggen dat de basiswerking van een school niet in aanmerking komt voor deze projectsubsidie, evenmin de basiswerking van de culturele instelling. Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met het inspelen op één of meer van de volgende criteria:

- proceswerking. Niet alleen het eindresultaat is van belang, maar ook het proces dat eraan voorafgaat.
- verankering van muzisch of kunsteducatief werken in een klas- of schoolverband.
- het project is buurtgericht en stimuleert samenwerking met andere verenigingen, organisaties en individuen uit de sociale omgeving van een school.
- Interculturele dimensie en dialoog. Het project besteedt aandacht aan het samenleven van verschillende culturen in de stad.
- actieve cultuurparticipatie van jongeren. Met andere woorden jongeren niet louter als publiek bij het project betrekken, maar als mede actor of mede organisator.

## **Artikel 7: indiening dossier**

Het aanvraagformulier dat het reglement volgt, moet volledig ingevuld en minimum 2 maanden voor aanvang, het districtscollege kan op deze termijn een uitzondering toestaan, van de activiteit gericht worden aan het districtscollege p/a Burgemeester Jozef Nolfplein 1, 2170 Merksem en moet de volgende gegevens omvatten:

- titel van het project
- de aard van het project: hetzij artistiek vernieuwend, hetzij gemeenschapsvormend, hetzij culturele diversiteit stimulerend, hetzij kunsteducatief
- het gewenste bedrag;
- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de subsidie zal worden aangewend;
- de begroting voor het project met duidelijke vermelding van eigen uitgaven en verwachte inkomsten
- andere gevraagde subsidies voor hetzelfde doel

In een bijlage voorziet de subsidieaanvrager de volgende informatie:

Indien het een vzw betreft:

- kopie van de geldende statuten van de vzw met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de gemandateerde bestuurder van de vzw, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de leden van de raad van bestuur;
- het bankrekeningnummer van de vzw (dit betreft geenszins een persoonlijk rekeningnummer)
- het laatste goedgekeurd jaarverslag: de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de begroting van het lopende jaar;
- het BTW statuut en ondernemingsnummer

Indien het een feitelijke vereniging betreft:

- een lijst van de bestuursleden;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging .

Indien het een individu betreft:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage.
- het bankrekeningnummer van de aanvrager.

Indien één of meerdere van deze documenten reeds werden aangeleverd bij een vorige projectaanvraag en hierin geen wijzigingen zijn opgetreden, kan de aanvrager dit aangeven in het aanvraagformulier en dienen deze niet opnieuw aangeleverd te worden.

Aanvraagformulieren kan men bekomen via de website van het district Merksem of bij de Cultuurantenne.

Voor projecten met een duurtijd van langer dan een jaar, wordt de organisatie verplicht om elk jaar een nieuw aanvraagdossier in te dienen.

Aanvragen kunnen het hele jaar door worden ingediend.

In overleg met de indiener kan het district vijf duotickets weggeven via zijn specifieke districts- of stadskanalen of partners.

De indiener kan bij het indienen van een project een afspraak maken met de cultuurantenne om zijn project toe te lichten. De cultuurantenne kan een afspraak maken met de indiener als er onduidelijkheden zijn over het ingediende project.

### **Artikel 8: beoordeling en beslissing**

Enkel volledig en correct ingevulde aanvragen worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie die advies uitbrengt. Het districtcollege beslist binnen de twee maanden na de aanvraag, met uitzondering van de maanden juli en augustus, over de betoelaging van het project na advies van de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie komt samen in functie van de ingediende aanvragen.

### **Artikel 9: samenstelling van de beoordelingscommissie**

- De leden van de beoordelingscommissie worden benoemd door het districtcollege.
- De commissie wordt voorgezeten door de districtssecretaris of zijn/haar afgevaardigde.
- Verder bestaat de commissie uit de cultuurantenne, de jeugdconsulent, de sportantenne, de seniorenconsulent en de wijkcoördinator van het district Merksem en een afgevaardigde van het cultuurcentrum Merksem.
- Er kan steeds een waarnemer uitgenodigd worden die meer inzicht kan verstrekken over bepaalde projecten.
- Politieke mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van de commissie.
- De commissie is aangesteld tot herroeping door het districtcollege en maximaal voor de duurtijd van de legislatuur van de districtsraad en kan haar werk verderzetten tot uiterlijk 6 maanden na het installeren van een nieuwe districtsraad.

### **Artikel 10: Werking van de beoordelingscommissie**

- De commissie vergadert in functie van de ingediende aanvragen en wordt bijeengeroepen door de voorzitter (de vergaderdatum wordt minimaal 7 dagen op voorhand aan de leden meegedeeld).
- De vergaderingen zijn niet openbaar.
- De commissie vergadert rechtsgeldig wanneer de voorzitter en minimaal 2 leden aanwezig zijn.
- De beoordeling bestaat uit een controle van de gegevens van de aanvrager en een advies over het ingediende project en de omvang van de gevraagde betoelaging in functie van dit reglement.
- Wanneer leden van de beoordelingscommissie rechtstreeks betrokken zijn bij een project waarvoor een aanvraag werd ingediend, mogen zij niet deelnemen aan de beoordeling of eventuele stemming.

- De commissie streeft naar een unaniem advies per project. Bij het ontbreken van een consensus wordt een hoofdelijke stemming gehouden en bij gewone meerderheid wordt bepaald of het advies gunstig of ongunstig is. Bij staking van stemming is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het resultaat van de stemming wordt opgenomen in het advies aan het districtcollege.

### **Artikel 11: Goedkeuring**

Het districtcollege neemt kennis van het advies van de beoordelingscommissie en neemt een beslissing over de toekenning van de aangevraagde betoelaging. Deze beslissing wordt schriftelijk of per mail meegedeeld aan de indieners.

## **DEEL II: NA POSITIEVE PROJECTBEOORDELING**

### **Artikel 12: betaling**

Goedgekeurde projecten resulteren in een betalingsbesluit met betaling na ontvangst van de vereiste documenten, vermeld onder artikel 6, en na realisatie en ontvangst van projectverslagen en de vereiste bewijsstukken. Op vraag en na voorlegging van bewijsstukken van reeds gedane betalingen kan een voorschot uitbetaald worden tot maximaal 50 % van de toegekende toelage. Bij afgelasting van het project is de aanvrager ertoe gehouden het reeds uitbetaalde bedrag onmiddellijk terug over te maken aan het district.

Betrokkenen dienen bij de cultuurantenne binnen de drie maanden na afloop van hun project zowel een inhoudelijk als een financieel verslag in. Het inhoudelijk verslag verschaft duidelijkheid over het behalen van de doelstellingen van het project. Het financieel projectverslag bestaat uit de afrekening van het project. Hierin moet worden aangetoond waarvoor de subsidie werd aangewend. Het bevat enerzijds een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en inkomsten en anderzijds de genummerde bewijsstukken die de aanwending van de subsidie staven en naar het nummer van het totaaloverzicht verwijzen. Het kan gaan om originele loonfiches, facturen, onkostennota's, ... De afrekening volgt dezelfde logica als de ingediende begroting.

Het districtcollege zal slechts een subsidie verstrekken indien de noodzaak en de opportuniteit hiervan werden aangetoond. De collegebeslissing tot het verlenen van deze subsidie bevat de opgesomde elementen uit artikel 6, samen met

- de aanwendingsvoorwaarden en de verantwoordingsstukken die van de begunstigde worden geëist in het betalingsbesluit;
- de termijn waarbinnen deze verantwoordingsstukken moeten worden overgemaakt;
- een inhoudelijk verslag met daarin antwoord op de vragen: Hoeveel mensen waren er aanwezig?, Heeft u uw doelgroep bereikt? Is het doel van uw project geslaagd? En hoe verliep de samenwerking met de partners?;
- promotiemateriaal

### **Artikel 13: districtslogo en begeleiderspas**

- Goedgekeurde projecten verbinden zich ertoe het districtslogo opgemaakt in de stedelijke huisstijl te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het

project ondersteund wordt door de district. Dit logo wordt via de cultuurantenne ter beschikking gesteld.

- Goedgekeurde projecten verbinden zich ertoe om gratis toegang te verlenen aan de begeleider met de begeleiderspas voor personen met een handicap.
- In de toekomst worden de functies en het gebruik van de A-kaart uitgebreid. Wanneer het technisch mogelijk is, verbinden de goedgekeurde projecten zich ertoe om dit gebruik en de functies van de A-kaart te accepteren.

### **DEEL III: CONTROLE OP DE BESTEDING**

#### **Artikel 14: controle**

Het district heeft steeds het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend waarvoor ze werd toegekend. De aanvrager wordt dan ook verplicht de leden van de beoordelingscommissie tijdig een uitnodiging en promotiemateriaal te bezorgen via de administratie van de cultuurantenne. De controle op de subsidie gebeurt door personeelsleden van de district of door externen, aangeduid door het college.

### **DEEL IV: SANCTIES**

#### **Artikel 15: terugbetaling**

In de volgende gevallen moet de begunstigde de reeds uitbetaalde subsidie aan de district terugbetalen en/of kan het districtcollege de uitbetaling van het saldo geheel of gedeeltelijk weigeren:

- 1) als hij/zij de subsidie niet aanwendt voor het toegekende doel
- 2) als hij/zij de verantwoording niet, niet tijdig of niet correct verstrekt
- 3) als hij/zij zich verzet tegen de controle
- 4) als hij/zij de bepalingen uit dit reglement niet naleeft

Deze terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van het aangetekend schrijven uitgaande van het schepencollege te gebeuren.

### **DEEL V: SLOTBEPALINGEN**

#### **Artikel 16: inwerkingtreding**

Het reglement voor projectsubsidies werd goedgekeurd in de districtsraad van / / 2008 en treedt in werking vanaf 1 april 2008. Het is uitsluitend de bevoegdheid van de districtsraad van Merksem om wijzigingen aan dit reglement aan te brengen.

#### **Artikel 17: opheffingsbepaling**

Het subsidiereglement voor vernieuwende culturele projecten, goedgekeurd door de districtsraad van 27 maart 2003 en gewijzigd door de districtsraad op 24 april 2008, wordt opgeheven op de datum van inwerkingtreding van het onderhavig reglement.