

### **Artikel 1 Doel**

Het district Merksem wenst binnen de voorziene kredieten vastgelegd in de districtsbegroting een subsidie te geven aan bewoners of bewonersgroepen van Merksem die gezamenlijk hun leefomgeving naar eigen inzicht mee vorm geven, door projectvoorstellen aan te brengen en zelf te realiseren. Voor alle projecten binnen dit wijkbudget geldt dat de focus nadrukkelijk gericht moet zijn op de wijk of een deel van de wijk en tegemoet moet komen aan een nood, een verlangen, een opportuniteit binnen de wijk.

### **Artikel 2 Doelgroep**

Een bewoner of bewonersgroep (een natuurlijke persoon of een vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging of een rechtspersoon) van district Merksem kunnen een projectvoorstel indienen.

### **Artikel 3 Toepassingsgebied**

De subsidie is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikel 2 die gevestigd zijn in Merksem en hun project uitoefenen op het grondgebied van district Merksem.

Het district kan één of meerdere projecten goedkeuren.

### **Artikel 4 Projecten die voor subsidiëring in aanmerking komen**

Een project is een in tijd en ruimte afgebakende activiteit. Elk project kan maar maximaal één maal ondersteund worden.

De projecten moeten een draagvlak hebben in de wijk. Daarom moet de aanvraag naast de indiener ondersteund worden door minstens vier meerderjarige wijkbewoners uit de wijk waar de indiener woont.

Projecten die in aanmerking komen:

- het project moet een grote draagkracht hebben in de wijk. De projectindieners geven aan hoe ze de draagkracht getoetst hebben in hun wijk en wat de respons van de buurtbewoners is
- het project heeft een grote zichtbaarheid in de wijk
- het project omvat een grote actieve betrokkenheid van bewoners op straat-, buurt- of wijkniveau
- het project zorgt voor samenwerking tussen verenigingen en/of individuen
- de bewoners moeten het project zelf kunnen uitvoeren
- het project draagt bij tot de positieve beeldvorming over het district.

---

Projecten die niet in aanmerking komen:

- initiatieven die enkel gericht zijn op religiebeleving of –verspreiding
- louter winstgevende en commerciële initiatieven
- initiatieven van politieke partijen
- initiatieven die al ondersteund worden met een stedelijke en/of districtstoelage via een afsprakennota en/of een overeenkomst
- initiatieven van stedelijke diensten.

### **Artikel 5 Subsidiebedrag**

Het district Merksem geeft een subsidiebedrag van maximaal 10.000 EUR per jaar.

Een subsidie kan nooit meer bedragen dan het werkelijke financiële tekort voor de organisatie van het project.

De subsidie is dus niet cumuleerbaar met

- subsidies van derden voor dezelfde bewezen uitgaven;
- subsidies van de stad Antwerpen of één van haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven.

Subsidies kunnen alleen worden toegekend binnen de grenzen van het beschikbare budget.

### **Artikel 6 Procedure**

- Bewoners hebben jaarlijks tot 15 maart tijd om een projectvoorstel in te dienen.
- Het project dient te worden uitgevoerd voor 15 november van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

### **Artikel 7 Aanvraag**

De aanvraag voor een subsidie van een projectvoorstel in kader van het wijkbudget moet door het individu, de rechtspersoon of feitelijke vereniging bij het district Merksem elektronisch worden ingediend via de verenigingendatabank.

Het ingediende projectvoorstel moet volgende elementen bevatten:

- een titel en een beknopte uiteenzetting
- motivatie waarom het project in aanmerking komt
- welk positief effect het voorstel op de buurt of de wijk zal hebben en hoe dit effect behaald zal worden
- de naam, adres en geboortedatum van 4 meerderjarige bewoners van de wijk die het project mee ondersteunen
- de wijk waarvoor de subsidie wordt gevraagd
- de wijze waarop de aanvrager de draagkracht van het project getoetst heeft in de wijk en wat de respons van de wijkbewoners was
- de wijze waarop het project zichtbaar zal zijn in de wijk

- 
- de wijze waarop de aanvrager wijkbewoners zal betrekken bij het uitvoeren van het project
  - de wijze waarop het project bijdraagt aan een positieve beeldvorming over het district
  - de wijze waarop het project zorgt voor een samenwerking tussen verenigingen en/of individuen
  - het bedrag van de subsidie die wordt gevraagd, met daarbij een reële kostenraming van het project, en het doel waarvoor de subsidie zal aangewend worden
  - opgave van aanvraag van andere subsidies
  - een plan van aanpak voor het project met daarbij een reële uitgewerkte planning.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager te worden bijgevoegd:

- Indien een privé-persoon:  
naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer van de aanvrager;
- Indien een feitelijke vereniging:  
naam, adres, telefoon, emailadres van de aanvrager  
lijst van de bestuursleden  
financieel verslag van de vereniging  
bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging;
- Indien een rechtspersoon:  
naam, adres, telefoon, emailadres en bankrekeningnummer van de gemandateerde contactpersoon  
ondernemingsnummer.

## **Artikel 8 Ontvangstbevestiging en ontvangstmelding**

8.1. Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

8.2. De ontvangst en de volledigheid van de subsidieaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 30 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een brief waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 30 kalenderdagen.

## **Artikel 9 Beoordeling en beslissing**

De projecten worden beoordeeld op basis van:

- haalbaarheid
- buurt of wijkgerichtheid
- zichtbaarheid
- draagkracht in de wijk
- actieve betrokkenheid van de wijkbewoners

- 
- aansluiting bij het bestuursakkoord van district Merksem
  - de reële uitgewerkte kostenraming
  - thema's die nog niet eerder aan bod kwamen
  - wijken van Merksem die nog niet eerder aan bod kwamen.

Het bevoegd orgaan beslist welke projecten kunnen rekenen op een subsidie vanwege het district en hoe groot de subsidie per projectvoorstel is.

### **Artikel 10 Gebruik van de subsidie**

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend en dit moet te allen tijde kunnen worden aangetoond. Het project moet uitgevoerd zijn voor 15 november van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.

De subsidie kan niet gebruikt worden voor volgende kosten :

- personeel en/of vrijwilligers
- reguliere werking van de vereniging.

### **Artikel 11 Verantwoording en controle**

Binnen 30 kalenderdagen na afloop van de activiteit moeten de financiële verantwoordingsstukken (facturen, schuldvorderingen...) worden ingediend.

Op eenvoudig verzoek van het district bezorgt de begunstigde bijkomende informatie aan het district.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden van het district of door een extern persoon aangeduid door het districtcollege.

### **Artikel 12 Betaling**

De subsidie zal binnen een termijn van 21 kalenderdagen na het indienen van de verantwoordingsstukken worden betaald.

Uitzonderlijk kan het bevoegd orgaan een voorschot uitbetalen op basis van het door de aanvrager gemotiveerd verzoek bij het indienen van de aanvraag.

Een subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen.

### **Artikel 13 Sancties**

In de volgende gevallen kan het bevoegd orgaan beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. Indien de subsidies niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
2. Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet tijdig of volledig worden ingediend;
3. Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;

- 
4. In geval van fraude of valse verklaringen kan het college bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan.

De terugbetaling dient binnen de 30 dagen na ontvangst van de officiële vraag tot terugvordering te gebeuren.

#### **Artikel 14 Districtslogo**

Geselecteerde projecten verbinden zich ertoe steeds het districtslogo te gebruiken op al hun publicaties en steeds te vermelden dat het project ondersteund wordt door het district. Indien het project via sociale media gepromoot wordt, dient de organisator volgende vermelding op te nemen: “Dit project wordt ondersteund door het district Merksem.”

#### **Artikel 15 Aansprakelijkheid**

De stad Antwerpen kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie.

#### **Artikel 16 Fundamentele vrijheden**

Ieder die een subsidie van het district Merksem ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een district waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Merksem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

#### **Artikel 17 Van toepassing zijnde regelgeving**

De wet van 14 november 1983 ‘houdende controle op de toekenning en op de aanwending van het reglement op de toelagen’.

#### **Artikel 18 Opheffingsbepalingen**

Dit reglement vervangt het toelagereglement Wijkbudget goedgekeurd door de districtsraad van 6 maart 2014 (2014\_DRME\_00011).

---

## **Artikel 19 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.