

# Retributiereglement voor de terbeschikkingstelling van zalen in het Ecohuis van de stad Antwerpen

## Artikel 1

Voor de periode 2020 tot en met 2025 wordt een retributie gevestigd voor de terbeschikkingstelling van de hierna vermelde zalen in het Ecohuis.

## Artikel 2

Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie worden bepaald in het gebruiksreglement.

## Artikel 3 – Vaststelling van de retributie

Voor de terbeschikkingstelling van de zalen opgenomen in onderstaande tabel, worden de retributies bepaald op basis van:

- de aard en het doel van de activiteit:
  - het tarief Categorie I geldt voor socioculturele activiteiten zonder winstoogmerk, met als doel ontmoeting, culturele en sociale ontplooiing of bevordering van het verenigingsleven in Antwerpen;
  - het tarief Categorie II geldt voor commerciële en privé-activiteiten.
- de tijdsduur van de ter beschikkingstelling:
  - de tarieven voor de eerste 4 uur van de ter beschikkingstelling zijn vastgelegd in onderstaande tabellen. Voor kortere periodes wordt er steeds een tijdsblok van 4 uur aangerekend;
  - indien de locatie langer dan 4 uur ter beschikking wordt gesteld, wordt er een tarief per bijkomend uur aangerekend.
- de aard en capaciteit van de zaal: er wordt onderscheid gemaakt tussen vergaderzalen, polyvalente zalen en auditoria.

## Artikel 4 – Tarieven

De vastgestelde retributies zijn als volgt:

### A. Vergaderzalen

Zaal LUCHT	CAPACITEIT	Tarief eerste 4 uur		Tarief per bijkomend uur	
		Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II
Vergaderzaal 3 <sup>de</sup> verdieping	tot 10 personen	20 EUR	50 EUR	5 EUR	10 EUR

### B. Polyvalente zalen

Zaal AARDE	CAPACITEIT	Tarief eerste 4 uur		Tarief per bijkomend uur	
		Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II
audiovisuele ruimte, 1 <sup>e</sup> verdieping	tot 25 personen	40 EUR	160 -EUR	10 EUR	40 EUR
Zaal WATER					
Polyvalente ruimte, 1 <sup>e</sup> verdieping	tot 60 personen	40 EUR	160 EUR	10 EUR	40 EUR

### C. Auditoria

Zaal VUUR	CAPACITEIT	Tarief eerste 4 uur		Tarief per bijkomend uur	
		Categorie I	Categorie II	Categorie I	Categorie II
Audiovisuele ruimte, gelijkvloers	tot 100 personen	40 EUR	160 EUR	10 EUR	40 EUR

### **Artikel 5 – Personeel**

Voor het ter beschikking stellen van personeel kan een uurloon aangerekend worden volgens vastgestelde uurlonen aan te rekenen aan derden, zoals meest recent goedgekeurd door de gemeenteraad.

### **Artikel 6 – Waarborg zalen**

De stad heeft het recht een waarborg te vragen, met een maximum van het dubbele van de verschuldigde retributie.

### **Artikel 7 – Reservatie en annulatieregeling**

De wijze van reservatie en annulatie wordt geregeld in het gebruiksreglement.

Indien de aanvraag niet tijdig en conform het gebruiksreglement geannuleerd wordt, blijft de retributie verschuldigd.

### **Artikel 8 – Schade**

Bij schade aan een zaal, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruiksreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de zaal.

Indien een waarborg betaald werd, zal deze aangewend worden om deze kosten te recupereren. Het saldo blijft verschuldigd door de aanvrager van de zaal.

### **Artikel 9 – Vrijstellingen retributie voor het gebruik van de zalen**

Van de retributie zijn vrijgesteld:

- De stad, haar intern en extern verzelfstandigde stedelijke entiteiten en het OCMW van Antwerpen
- Alle erkende scholen van alle netten uit Antwerpen (kleuter-, lager, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en volwassenen onderwijs) voor schoolse activiteiten, met uitzondering van de organisatie van structurele lesactiviteiten.
- Activiteiten van partnerorganisaties van het Ecohuis en dit tot maximaal drie per jaar.
- Activiteiten die kaderen in samenwerkingsverbanden om specifieke doelstellingen van de stad te realiseren, voor zover deze expliciet als vrijstelling zijn opgenomen in een overeenkomst met de stad.

De vrijstelling geldt niet voor de retributies vermeld in artikel 5 (personeel).

### **Artikel 10 – Verschuldigde van de retributie**

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de zaal.

### **Artikel 11 – Wijze van betaling**

De retributie dient betaald te worden binnen de 30 dagen na verzending van de factuur op het rekeningnummer van de financieel directeur.

### **Artikel 12**

Artikel 177 van het Decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.