

# **Toelagereglement voor hulpmiddelen verbonden aan de woning voor 65-plussers**

## **1. Doel**

Het district Berchem wil 65plussers de kans geven om zo lang mogelijk zelfstandig thuis te wonen.

## **2. Wie kan een aanvraag indienen.**

De aanvrager:

- is een natuurlijk persoon;
- is op het moment van de aanvraag 65 jaar of ouder;
- is gedomicilieerd in het district Berchem;
- mag zowel eigenaar als huurder zijn van de woning waarin de aanpassingen dienen te gebeuren.

Bewoners van woonzorgcentra komen niet in aanmerking. Bewoners van serviceflats en seniorieën komen enkel in aanmerking voor los te gebruiken hulpmiddelen.

## **3. Welke hulpmiddelen en kosten komen in aanmerking**

- Los te gebruiken en muurvaste hulpmiddelen die worden aangewend om langer zelfstandig thuis te wonen. Deze hulpmiddelen worden verplicht geadviseerd door een erkende ergotherapeut na een plaatsbezoek.
- De muurvaste hulpmiddelen zijn enkel aan te brengen in een woning gelegen in het district Berchem.
- Plaatsingskosten worden vergoed als ze samen met de aankoopkosten ingediend worden.
- Enkel een factuur of kassabon wordt aanvaard.

## **4. Bedrag van de toelage**

- Minimumbedrag van de aanvraag is 25 Euro, inclusief btw.
- Er kan maximum een bedrag van 250 Euro, inclusief btw, per jaar toegekend worden per aanvrager.
- Dubbele financiering van dezelfde kosten is niet toegelaten.

## **5. Hoe vraagt u de toelage aan?**

- De aanvraag gebeurt door het indienen van het aanvraagformulier 'Toelage voor hulpmiddelen verbonden aan de woning voor 65-plussers', (het formulier is te bekomen in het districtshuis van Berchem, afdeling seniorenbeleid, Grotesteenweg 150, 2600 Berchem), samen met de verantwoordingsstukken (facturen en/of kassatickets). De aanvraag wordt bij voorkeur via elektronische weg ingediend via: [senioren.berchem@stad.antwerpen.be](mailto:senioren.berchem@stad.antwerpen.be)
- De aanvraag wordt ingediend na aankoop van de hulpmiddelen en uitvoering van de werken, maximum 6 maanden na datum van aankoop.
- Alle bewijsstukken worden samen ingediend.

## **6. Procedure tot de toekenning of weigering van de toelage**

- De aanvraag wordt gecontroleerd door de districtsadministratie.
- Indien het aanvraagformulier niet volledig of niet correct is ingevuld, of indien er bewijsstukken ontbreken, wordt de aanvrager eenmalig schriftelijk gecontacteerd. De aanvrager heeft dan vier weken de tijd om de aanvraag te vervolledigen. Indien de

aanvraag nadien nog steeds onvolledig en/of niet correct wordt ingevuld, wordt zij niet verder behandeld.

- De districtssecretaris legt de aanvragen voor een toelage voor aan het districtscollege. Dit gebeurt minimaal driemaandelijks gebundeld in een collegebesluit.
- Het districtscollege neemt een beslissing over de aanvraag op basis van het aanvraagformulier, de ingediende bewijsstukken en de controle door de districtsadministratie.
- De aanvrager wordt binnen de maand na de beslissing van het districtscollege op de hoogte gebracht van de toekenning of gemotiveerde weigering van de toelage.

### **7. Uitbetaling van de toelage**

De uitbetaling van de toelage gebeurt binnen de 2 maanden na goedkeuring van de aanvraag door het districtscollege. Het goedgekeurde bedrag wordt uitbetaald binnen de perken van de voorziene begroting.

### **8. Naleving en controle**

De afgevaardigden van het district zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de door het districtscollege in dit reglement vastgelegde modaliteiten en voor de controle op de aanwending van de toelage.

### **9. Weigering tot uitbetaling of terugbetaling**

In de volgende gevallen zal het district het saldo van de toegekende toelage niet uitbetalen en is de aanvrager verplicht de toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- de toelage werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- de gevraagde verantwoordingsstukken werden niet correct voorgelegd;
- de voorwaarden van het reglement werden niet nageleefd;
- bij weigering van controle;

### **10. Vrijwaringsclausule**

Ieder die een toelage van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De toelage of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage
- éézijdig beëindigen van de samenwerking
- verhuurverbod in alle stedelijke centra
- weigering logistieke ondersteuning

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.'

### **11. Interpretatie van het reglement**

Het districtscollege beslist over alle niet uitdrukkelijk in het reglement voorziene gevallen.

### **Inwerkingtreding**

Dit reglement gaat in vanaf 1 juli 2016