

Hoofdstuk 3: Projecttoelagen

Artikel 20: Definitie

Een project is een samenhangend, planmatig en resultaatgericht geheel van doelstellingen en activiteiten dat loopt over een periode van maximaal een jaar.

De initiatiefnemer toont in de aanvraag aan hoe hij het project kenbaar zal maken of zal openstellen naar een breder publiek.

Artikel 21: Soorten projecten en toelagebedragen

Er kunnen twee soorten projecten worden ingediend:

§1. Projecten met personeels- en/of werkmiddelen

Toelagebedrag: maximum 10.000,00 euro.

Beperking: eenzelfde project kan maximaal twee keer verlengd worden voor telkens een periode van een jaar.

Uitzondering: Bewonersgroepen uit sociale huisvesting kunnen één maal per jaar een projecttoelage voor werkmiddelen aanvragen, waarin ook al hun jaaractiviteiten in vervat zijn. Deze aanvragen kunnen verlengd worden, telkens voor een periode van een jaar.

§2. Projecten met infrastructurele middelen

Infrastructurele middelen kunnen toegekend worden voor:

- beperkte aanpassingswerken in panden in huur of eigendom, met als doel de toegankelijkheid en ontsluiting van een werking te bevorderen voor een breed publiek;
- tijdelijke invulling van niet-gebruikte plekken (braakliggend terrein, leegstaand pand,...) in afwachting van een nieuwe bestemming.

Toelagebedrag: maximum 10.000,00 euro.

Beperking: maximum één keer per organisatie of gebouw aan te vragen (geen verlenging mogelijk)

Voor projecten met infrastructurele middelen gelden volgende voorwaarden:

- Voor aanpassingswerken in een pand:
 - indien de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer een pand huurt, moet ze een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar voorleggen om nog minstens drie jaar gebruik te kunnen maken van deze infrastructuur vanaf het moment van toekenning van de toelage.
 - indien de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer eigenaar is, mag ze het pand niet vervreemden of verkopen binnen de drie jaar volgend op de toekenning van de toelage.
- Voor tijdelijke invulling van een terrein:
 - de vereniging, bewonersgroep of initiatiefnemer moet een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar van het terrein kunnen voorleggen om minstens één jaar gebruik te kunnen maken van de infrastructuur waarvoor de toelage wordt aangevraagd. Dit vanaf het moment van toekenning van de toelage.
 - De werken mogen niet vergunningsplichtig zijn. Dat wil zeggen dat ze moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke omgevingsvergunning.

- De initiatiefnemer moet de nodige brandverzekeringen afsluiten.
- De aanvrager moet de stad Antwerpen en het district Borgerhout vrijwaren van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door ondertekening van het aanvraagformulier.

Bij projectaanvragen voor infrastructuurwerken moeten, naast de bijlagen zoals beschreven in artikel 4, bijkomend volgende bijlagen worden toegevoegd:

- een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand of het terrein (*zie artikel 21 §2*);
- gedetailleerde offertes waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd;
- een plan of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het pand of de infrastructuur;
- de nodige verzekeringsattesten.

§3. Projecten binnen een thematische oproep

Het district Borgerhout kan jaarlijks een thematische projectoproep doen, gekoppeld aan één van de twee projectrondes, waarin er projecten rond een specifiek thema kunnen worden ingediend.

Artikel 22: Beoordelingscriteria

Elk project wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- de maatschappelijke meerwaarde van het project;
- de kwaliteit van de projectaanvraag op vlak van projectvoorbereiding, aanpak, fasering, beoogde resultaten en voorziene evaluatie;
- de diversiteit van en interactie tussen de deelnemers;
- de toegankelijkheid van de infrastructuur voor een zo divers mogelijk publiek;
- de betrokkenheid van de deelnemers in de uitvoering en evaluatie van het project;
- de manier waarop het project bekend wordt gemaakt bij de doelgroep;
- de innovatieve waarde van het project;
- de keuze van partners en de meerwaarde van de samenwerking;
- de aandacht voor milieu- en duurzaamheidsaspecten in de uitvoering van het project;
- de verhouding tussen uitgaven en inkomsten;
- de verhouding tussen de uitgaven en de beoogde resultaten van het project;
- de redelijkheid van de voorziene inkomsten, waaronder de eigen inbreng en de bijdragen van deelnemers;
- de deelnameprijs per deelnemer, die laagdrempelig moet zijn;
- en het bereik en de impact van voorafgaande betoelagde initiatieven van de vereniging.

Voor projecten die kaderen binnen een thematische oproep worden bijkomende, specifieke criteria bepaald. Deze worden gecommuniceerd bij de projectoproep.

Artikel 23: Procedure

§1. Aanvraag

Er zijn twee projectrondes per jaar:

- Ronde 1: 1 april is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.
- Ronde 2: 1 oktober is de uiterste inleverdatum voor de aanvragen.

Projecten starten binnen de zes maanden volgend op de goedkeuring van het districtcollege van Borgerhout. Een project wordt goedgekeurd voor een maximale periode van één jaar.

§2. Beoordeling

De projectaanvraag dient volledig te zijn en binnen de richtlijnen van het reglement te vallen om beoordeeld te kunnen worden.

Correcte en volledig ingevulde aanvragen worden door de adviescommissie beoordeeld. Deze commissie bestaat uit minstens één medewerker van de stedelijke afdeling gemeenschapsvorming, minstens één medewerker van het district Borgerhout en minstens één externe deskundige, aangeduid door het district Borgerhout. Bij een thematische oproep kan de adviescommissie uitgebreid worden met een externe en interne expert.

De adviescommissie kan meer informatie vragen en de aanvrager uitnodigen voor een bijkomend gesprek.

Op basis van de toetsing aan de beoordelingscriteria geformuleerd in artikel 22 brengt de adviescommissie een gemotiveerd advies uit aan het districtcollege van Borgerhout.

§3. Beslissing

Het districtcollege van Borgerhout neemt op basis van het gemotiveerde advies van de adviescommissie een definitieve beslissing omtrent het toekennen van een toelage en het toegekende bedrag.

De toepassingsvoorwaarden voor de toelage, zoals beschreven in het reglement, worden opgenomen in het districtcollegebesluit.

In geval de inhoud van het project zou wijzigen na de beslissing tot toekenning van de toelage door het districtcollege, moet de aanvrager het district Borgerhout hier onmiddellijk van op de hoogte brengen. Het gewijzigde project kan slechts doorgaan mits het uitdrukkelijke akkoord van het district Borgerhout.

§4. Uitbetaling

Uitbetaling van projecttoelage voor personeels- en werkingsmiddelen:

Het district Borgerhout betaalt 80% van het toegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van het project. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

Uitbetaling van projecttoelage voor infrastructurele middelen:

Het district Borgerhout betaalt facturen in maximaal drie schijven uit op basis van gedetailleerde facturen en voor een maximum van het toegekende toelagebedrag.

§5. Evaluatie en afrekening

Binnen twee maanden na afloop van het project bezorgt de projectuitvoerder via de databank een inhoudelijk eindverslag en een financiële afrekening, met het overzicht van de inkomsten en de uitgaven.

Na controle van het verslag en de uitgaven kan het resterende saldo uitbetaald worden of een terugvordering gebeuren van teveel ontvangen toelagen.

De financiële verantwoordingsstukken kunnen digitaal worden opgeslagen bij het aanvraagformulier in de databank of blijven vijf jaar bewaard op de zetel van de vereniging of de verantwoordelijke van de feitelijke vereniging. Deze bewijsstukken kunnen steeds opgevraagd worden ter controle.