

vacature

Vacature juridisch adviseur HR

(B1-B3, tijdelijk 12 maanden)

Bij Brandweer Zone Antwerpen werken mensen die stuk voor stuk door het vuur gaan voor elkaar – letterlijk en figuurlijk. Dat is niet toevallig. 't Zit gewoon in ieder van ons: mensen helpen, in een team werken, op elkaar vertrouwen, oplossingen zoeken en er elke dag weer staan. Elke collega bij BZA is fier op zijn job.

Om een goede dienstverlening te garanderen, zijn we momenteel op zoek naar een juridisch adviseur HR (B1-B3) om de directie personeel en organisatie te ondersteunen voor een periode van 12 maanden.

WAT DOE JE?

- Je verleent juridisch advies in personeelsregelgeving, meer specifiek de regelgeving over de civiele veiligheid en (het personeel van) de hulpverleningszones en de algemene regelgeving rond (lokale) openbare besturen.
- Je bent het aanspreekpunt voor collega's in het kader van een praktische toepassing van de rechtspositieregeling voor het omkaderend personeel en het administratief statuut van het operationeel personeel.
- Je werkt mee aan de inhoudelijke voorbereiding van de beslissingen van zoneraad en zonecollege.
- Je werkt mee aan de voorbereiding van HR-beleidsprojecten.
- Je volgt de wetgeving op HR-gebied op en zorgt ervoor dat wijzigingen in wet- en regelgeving worden opgepikt.
- Je verwerkt je adviezen in adviesnota's aan de directie personeel & organisatie.

WAT VERWACHTEN WE VAN JE?

- Je bent communicatief, zowel mondeling als schriftelijk en kan complexe juridische informatie op een heldere manier overbrengen naar collega's. Je kan adviezen op een heldere manier neerschrijven in een nota.
- Je kan wetgeving analyseren en vertalen naar concrete en werkbare adviezen en oplossingen.
- Je hebt oog voor detail
- Kennis van het brandweerstatuut of administratief recht is een voordeel
- Je neemt initiatief en hebt een gezonde kritische blik.
- Je bent een sparringpartner voor de verschillende HR-diensten en analyseert juridische vraagstukken. Je verleent advies dat juridisch onderbouwd is én uitvoerbaar is in de organisatie.
- Je behandelt dossiers met de nodige discretie en verantwoordelijkheid.

AAN WELKE VOORWAARDEN MOET JE VOLDOEN?

Openverklaring via externe aanwerving.

- Je bent minstens in het bezit van een bachelordiploma (rechtspraak, bedrijfsmanagement,...).
- Indien je reeds ervaring hebt bij een openbaar bestuur en/of met personeelsregelgeving is dit een pluspunt, maar gemotiveerde schoolverlaters komen zeker ook in aanmerking. Je bent bovenal bereid je te verdiepen in de wetgeving die van toepassing is in onze brandweerzone.
- Je hebt een sterke interesse in wet- en regelgeving.
- Je voldoet aan de algemene sollicitatievoorwaarden:
 - o *Je wordt minstens 18 jaar tijdens het jaar dat je meedoet aan de selectie.*
 - o *Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.*
 - o *Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie.*
 - o *Je bent medisch geschikt om de functie uit te oefenen, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.*
 - o *Als werknemer van Brandweer Zone Antwerpen beheers je de Nederlandse taal om op die manier met collega's en burgers professioneel te kunnen communiceren.*

WAT MAG JE VAN ONS VERWACHTEN?

Moderne werkomgeving	- BZA is een overheidsbedrijf dat hoogkwalitatieve brandweezorg aanbiedt, toekomstgericht en vernieuwend wil werken, inzet op verbinding met andere overheden, bedrijven en burgers binnen de zone, maar ook buiten de zone en internationaal. - BZA ondersteunt de groei en zelfontplooiing van medewerkers en zet in op opleidingen, zowel op vaktechnisch vlak als op vlak van persoonlijke vaardigheden en samenwerken. - BZA stimuleert leiderschap en initiatieven en zet in op zelforganiserende teams en fiere medewerkers. De lima-code en de 5 waarden van BZA vormen hierin de rode draad.
Plaats van tewerkstelling:	Je gaat aan de slag bij Brandweer Zone Antwerpen en werkt vanuit Post Noord (Noorderlaan 69, 2030 Antwerpen). Na een opleidingsperiode op kantoor is gedeeltelijk thuiswerk bespreekbaar.
Uurregeling:	- Voltijds (contract bepaalde duur van 12 maanden) - Flexibele werktijd van 38 uren per week - 35 wettelijke vakantiedagen en 14 feestdagen per jaar, wat bijdraagt tot een evenwichtige work-life balans
Loon:	Je verdient een minimum bruto maandloon van 3.153,24 EUR bij geen ervaring, 3.405,04 EUR bij 5 jaar relevante ervaring en 3.571,75 EUR bij 10 jaar relevante ervaring. <i>Je loonpakket kan je berekenen met deze loonsimulator. Gebruik hiervoor de functietitel: deskundige op B1-niveau.</i>

Extra voordelen:	- Maaltijdcheques van 8 EUR met een eigen bijdrage van 1,09 EUR - Vakantiegeld - Aanvullende 2^{de} pensioenpijler en verzekering gewaarborgd inkomen bij langdurige ziekte voor contractuele medewerkers - Fietsvergoeding (0,24 EUR per km) - Tegemoetkoming 90% in woon-werkverkeer (openbaar vervoer) Andere voordelen zijn: - Laptop, headset en smartphone. - Aantrekkelijk aantal vakantiedagen, wat bijdraagt tot een evenwichtige work-life balans (35 wettelijke vakantiedagen en 14 feestdagen per jaar). - Sportfaciliteiten op Post Noord die gebruikt mogen worden tijdens de middagpauze en voor/na de werkuren.
------------------	--

HOE KAN IK SOLLICITEREN?

Solliciteren is mogelijk door onderstaande documenten per mail te versturen naar de dienst Werving & Selectie: selectie@bza.be.

- CV
- Motivatiebrief waarin je beschrijft waarom je interesse hebt in de functie en werken bij Brandweer Zone Antwerpen
- Een kopie van je hoogst behaalde diploma

INHOUD SELECTIEPROCEDURE

1. PRESELECTIE: TELEFONISCHE SCREENING

Indien je aan de sollicitatievoorwaarden voldoet, word je telefonisch gescreend door een selectiemedewerker. In dit gesprek wordt gepeild naar je motivatie en verwachtingen, maar gaan we ook dieper in op je werkervaring en vaardigheden. Het telefoongesprek gebeurt in het Nederlands.

2. SELECTIEPROEF

De selectieproef bestaat uit een interview, voorafgegaan door een analyse-oefening en persoonlijkheidsvragenlijst. Onderstaande competenties zullen aan bod komen tijdens de selectieproef:

- Specifieke vakkennis
- Analyseren
- Adviesverlening
- Communicatie en klantgerichtheid
- Motivatie

TIMING SELECTIEPROCEDURE

Module	Timing	Locatie
Agenderen college	14 juli 2026	
Publiceren vacature	16 juli 2026	
Selectieproef	augustus/september 2026	Post Noord (Noorderlaan 69 - 2030 Antwerpen)
Indiensttreding	zo spoedig mogelijk rekening houdend met opzegperiode van kandidaat	

VRAGEN?

Heb je alles grondig gelezen en toch nog een vraag? Ondervind je problemen bij het doorsturen van de gevraagde documenten?

Neem contact op met de dienst Werving en Selectie:

- Per mail naar selectie@bza.be
- Telefonisch op het nummer 03 338 88 38