



STATUTEN AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF STEDELIJK ONDERWIJS ANTWERPEN

Hoofdstuk I – Algemeen

Artikel 1 Rechtsvorm – naam – maatschappelijke zetel

Het autonoom gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van de stad Antwerpen van (26 oktober 2009 – jaarnummer 1660). Het kan zijn taken en bevoegdheden uitoefenen onder de benaming autonoom gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen of afgekort AG SO.

Er wordt in de rest van de statuten naar verwezen als “het AGB”.

De zetel van het AGB is tot 20 april 2020 gevestigd op volgend adres: Lange Gasthuisstraat 15, 2000 Antwerpen en vanaf 21 april 2020 op volgend adres: Frankrijklei 71, 2000 Antwerpen.

Artikel 2 Rechtspersoonlijkheid en duur

Het AGB verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de dag waarop de gemeenteraad beslist heeft tot oprichting. Het AGB wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 3 Juridisch kader

Het AGB is onderworpen aan het Decreet Lokaal Bestuur en aan alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan de bepalingen in de statuten (voor zover deze niet afwijken van de voornoemde regels).

Al wat niet uitdrukkelijk is opgenomen in de statuten, wordt geregeld door het Decreet Lokaal Bestuur (en door het huishoudelijk reglement).

Artikel 4 Publicatie: statuten – statutenwijziging

De oprichtingsbeslissing en de gecoördineerde statuten worden, samen met het motiveringsverslag van het college, gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

Een statutenwijziging is mogelijk door de gemeenteraad op voorstel van of na advies van de raad van bestuur. De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging én de gecoördineerde statuten worden gepubliceerd via de webtoepassing van de gemeente.

Artikel 5 Maatschappelijk doel – beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang – bevoegdheden

§1 Het AGB heeft tot doel, als inrichtende macht, het pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs maximaal te realiseren.

§2 Het AGB treedt op als inrichtende macht voor het inrichten en organiseren van het officieel gesubsidieerd onderwijs van de Stad Antwerpen. De beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang waarmee het bedrijf als inrichtende macht belast wordt, zijn:

- 1) Het inrichten en organiseren van officieel gesubsidieerd onderwijs, zoals gewoon en buitengewoon basisonderwijs, gewoon en buitengewoon secundair onderwijs, deeltijds beroepssecundair onderwijs, volwassenenonderwijs, deeltijds kunstonderwijs en een centrum voor leerlingenbegeleiding;
- 2) Het inrichten en organiseren van erkende multifunctionele centra;
- 3) Het organiseren en aanbieden van kwalitatief onderwijs. Daardoor biedt het Stedelijk Onderwijs eerlijke ontplooiingskansen, die elke lerende grijpt om talenten en competenties te ontwikkelen en door te groeien tot een verantwoordelijke wereldburger.

§3 Het AGB adviseert betreffende het lokaal en bovenlokaal onderwijsbeleid en draagt dit mee uit.

§4 Het AGB participeert actief aan het beleid van de koepelorganisatie Onderwijssecretariaat van Vlaamse Steden en Gemeenten (OVSG);

§5 Het AGB kan, binnen de grenzen van zijn doel, worden betrokken bij de beleidsvoorbereiding.

§6 Het AGB mag, binnen de grenzen van zijn doel en de met de Stad Antwerpen gesloten beheersovereenkomst, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering en, in het algemeen, over de besteding van de financiële middelen waarover het beschikt.

Het mag gebruik maken van alle rechtstechnieken, waaronder de vestiging en de opheffing van zakelijke en persoonlijke rechten, de verlening en beëindiging van concessies, het uitgeven en verhandelen van vastgoedcertificaten en andere effecten.

Het AGB is bevoegd om de goederen waarvan het eigenaar is te affecteren of te desaffecteren, om in rechte op te treden, om alle rechtshandelingen op fiscaal gebied en op verzekeringsgebied te stellen, om dadingen en compromissen te sluiten, om betalingen te verrichten en te ontvangen en om in het algemeen, alle handelingen te stellen die nodig zijn om zijn doelstellingen te verwezenlijken, in de brede zin te interpreteren. Omtrent het beheer van roerende of onroerende goederen die eigendom zijn van de Stad Antwerpen, kunnen het AGB en de Stad Antwerpen één of meer lastgevings- of commissieovereenkomsten sluiten.

§7 Het AGB is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in dit artikel omschreven maatschappelijk doel, onderhoudt het AGB contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met publiek- zowel als privaatrechtelijke rechtspersonen.

§8 Het AGB onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op internationaal, Europees, federaal, gemeenschaps- gewestelijk, provinciaal en gemeentelijk niveau over investeringen, financiële tussenkomst en alle andere aangelegenheden die zijn doelstellingen raken.

Het AGB kan met deze instanties over voormelde materies overeenkomsten sluiten op voorwaarde dat deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de overeenkomsten die gesloten zijn met de stad Antwerpen.

Artikel 6 Participaties - filialen

Onder voorbehoud van de toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, mag het AGB zijn taken van gemeentelijk belang noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan andere rechtspersonen.

Het AGB kan rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dit past binnen de opdrachten van het AGB (zie artikel 5) en voor zover hiermee geen speculatieve oogmerken worden nagestreefd.

De deelname of oprichting is onderworpen aan de voorafgaande uitdrukkelijke goedkeuring van het college. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden, bepaald in de beheersovereenkomst (zie artikel 7).

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het AGB minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

Hoofdstuk II – Externe verhoudingen

Artikel 7 Beheersovereenkomst

Tussen de stad en het AGB wordt, na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Deze overeenkomst bevat een aantal specifieke bepalingen die op de samenwerking tussen stad en het verzelfstandigd agentschap van toepassing zijn.

Onder voorbehoud van elke mogelijke verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die afgesloten voor een periode die eindigt uiterlijk 6 maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

Hoofdstuk III – Organen

Artikel 8 Structuur en openbaarheid

Het AGB wordt bestuurd door de raad van bestuur en een directiecomité. Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het AGB.

Het AGB is onderworpen aan de verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad.

Afdeling 1: Raad van bestuur

Artikel 9 Samenstelling

Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt maximum twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Elke fractie kan minstens een lid van de raad van bestuur voordragen aangevuld met een zodanig aantal bijkomende bestuurders namens de meerderheidsfracties opdat de meerderheidsfracties minstens één bestuurder meer hebben dan de oppositiefracties.

Naast de bestuurders voorgedragen door de fracties en rekening houdend met het maximum aantal bestuurders van 12, kunnen er ook onafhankelijke bestuurders worden benoemd die niet zetelen als vertegenwoordigers van een bepaalde fractie, maar benoemd worden omwille van hun expertise. Het benoemen van deze onafhankelijke bestuurders gebeurt op voordracht van het college.

De raad van bestuur kan bovendien beslissen om experten – zonder stemrecht – uit te nodigen.

De leden van het directiecomité kunnen de raad van bestuur bijwonen met raadgevende stem op de wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van de raad van bestuur.

Artikel 10 Voorzitterschap en secretariaat

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Daarnaast kiest de raad van bestuur een ondervoorzitter en een secretaris.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien niemand werd aangeduid, zal de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

Artikel 11 Bijeenroepingen

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens als de belangen van het AGB het vereisen en minstens 5 maal per jaar.

De raad van bestuur beraadslaagt op de maatschappelijke zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats die wordt bepaald door de voorzitter.

De bijeenkomst kan digitaal verlopen, verdere modaliteiten kunnen worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Op verzoek van minstens twee derde van de bestuurders is de voorzitter verplicht de raad bijeen te roepen binnen de 10 dagen na aanvraag.

De uitnodigingen vermelden datum, plaats en uur en agenda van de vergadering. De uitnodigingen worden minstens 8 dagen vooraf op schriftelijke wijze (brief of email) verzonden, behalve in spoedeisende gevallen. De uitnodiging dient te worden vergezeld van alle bijhorende documenten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist door een bestuurder die aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is.

Artikel 12 Beraadslaging, stemming en notulen

§1. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Deze zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De tweede oproeping moet geschieden zoals beschreven in artikel 11 en er moet vermeld worden dat de oproeping voor een tweede maal geschiedt. Bovendien moet het eerste lid van dit artikel woordelijk opgenomen worden in deze tweede oproeping.

§2. Elke bestuurder heeft 1 stem.

Een beslissing is slechts geldig genomen wanneer zij genomen wordt met de vereiste meerderheid van stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De vereiste meerderheid is de eenvoudige meerderheid, behalve indien de wet, het decreet of de statuten een andere meerderheid voorzien.

§3. Stemmingen over personen of functies zijn geheim.

§4. Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze (brief of email) aan een bestuurder volmacht geven om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een mandataris kan echter enkel aan een andere mandataris een volmacht geven. Meerdere volmachten per bestuurder zijn steeds mogelijk.

§5. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij staking van stemming bij een geheime stemming, wordt de beslissing verworpen.

§6. Beraadslagingen en beslissingen worden genotuleerd. Een lijst met besluiten van de raad van bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd overeenkomstig artikel 4.

§7. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en kwijting

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van het bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven, als hen geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het AGB niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 14 Belangenconflicten en onverenigbaarheden

De belangenconflicten zijn opgenomen in artikel 235 §5 van het Decreet Lokaal Bestuur . De bestuurder mag hierdoor in bepaalde gevallen niet aanwezig zijn bij bepaalde besprekingen of mag bepaalde handelingen niet stellen. Deze verbodsbepalingen moeten in alle gevallen gerespecteerd worden.

De onverenigbaarheden, zoals bepaald in artikel 229 van het Decreet Lokaal Bestuur, dienen te worden gerespecteerd.

Artikel 15 Bevoegdheden – bevoegdheidsdelegatie en vertegenwoordiging

§1. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het AGB te verwezenlijken.

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid.

§2. Het AGB wordt ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd door 2 bestuurders samen.

Tenzij de raad van bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en één bestuurder.

§3. De raad van bestuur vertegenwoordigt het AGB in en buiten rechte.

Wanneer het belang van het AGB dit vereist, beslist de voorzitter (of bij diens afwezigheid een door hem gemachtigd bestuurder) rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. Van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

§4. De raad van bestuur stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het AGB geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregels inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

§5. De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité.

Artikel 16 Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten haar werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Artikel 17 Personeel

De raad van bestuur beslist over het aanwerven van personeel of delegeert deze bevoegdheid volgens de mogelijkheden van het decreet en stelt het personeelsstatuut en de personeelsformatie vast.

Het personeel van het autonoom gemeentebedrijf kan in statutair of contractueel verband worden aangesteld.

De raad van bestuur stelt een arbeidsreglement vast en bepaalt de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en deontologische code is van toepassing op het AGB. Het AGB stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voorzover het specifiek karakter van het AGB dit verantwoordt. Het AGB bepaalt eveneens de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad. De loons- en arbeidsvoorwaarden van het personeel worden te allen tijde zo maximaal mogelijk afgestemd op die van de rechtspositieregeling van de stad.

Artikel 18 Vergoedingen

Aan de leden van de raad van bestuur kan een presentiegeld of andere vergoeding worden toegekend.

Dit geldt niet voor personeelsleden die gebonden zijn door een arbeidsovereenkomst met of aangesteld door de stad Antwerpen of één van haar dochters en voor de bestuurders die een mandaat opnemen in het college van burgemeester en schepenen van de stad of van een districtcollege. Aan hen kan geen vergoeding of presentiegeld worden toegekend.

Artikel 19 Duurtijd mandaten – einde mandaten

§1. De duurtijd van het mandaat van elke bestuurder is de duurtijd van de gemeentelijke legislatuur. Elk mandaat is hernieuwbaar.

§2. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde worden ontslagen door de gemeenteraad.

§3. Wanneer een uit de gemeenteraad verkozen lid van de raad van bestuur zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid voortijdig verliest, wordt voormeld lid geacht onmiddellijk en zonder enige formaliteit ontslagnemend te zijn, ook voor eventuele mandaten uitgeoefend namens het AGB.
Door de gemeenteraad wordt een vervanger aangesteld.

§4. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan.

§5. Een lid van de raad van bestuur kan zijn mandaat opzeggen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief na ontvangst van de kennisgeving door de voorzitter van de gemeenteraad. De bestuurder blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is aangesteld door de gemeenteraad, behoudens wanneer het ontslag het gevolg is van een onverenigbaarheid.

Afdeling 2: Directiecomité

Artikel 20 Samenstelling

§1 Het directiecomité is samengesteld uit maximaal 9 leden aangesteld door de raad van bestuur bij geheime stemming.

§2 Het directiecomité duidt een voorzitter en een secretaris aan.

§3 De voorzitter van de raad van bestuur, of zijn vertegenwoordiger, wordt in functie van de agendapunten uitgenodigd om de vergaderingen van het directiecomité bij te wonen met raadgevende stem.

Artikel 21 Duurtijd mandaat

De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door de raad van bestuur worden ontslagen als lid van het directiecomité.

Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat stopzetten door schriftelijke kennisgeving aan de raad van bestuur. De raad van bestuur regelt diens vervanging.

Artikel 22 Bevoegdheden

Het directiecomité is belast met:

1° het dagelijks personeelsbeheer;

2° het dagelijkse bestuur;

3° de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur;

4° de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur benoemt de leden van het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder.

Alle beslissingen van het directiecomité worden actief overgemaakt aan alle leden van de raad van bestuur. Elke bestuurder heeft het recht om bijkomende informatie op te vragen aan het directiecomité over alle handelingen.

Het AGB wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door twee leden van het directiecomité samen.

Artikel 23 Subdelegatie

Het directiecomité kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan personeelsleden. Indien deze subdelegatie gebeurt, wordt de raad van bestuur hiervan op de hoogte gesteld.

Artikel 24 Bijeenroepingen

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van het AGB of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter van het directiecomité.

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het directiecomité. Indien de voorzitter van het directiecomité verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door een lid van het directiecomité dat door de voorzitter van het directiecomité daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter van het directiecomité zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Artikel 25 Beraadslaging, stemming en notulen

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een reglement van inwendige orde.

De besluiten van het directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het directiecomité doorslaggevend. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen worden goedgekeurd door het directiecomité.

Artikel 26 Vergoedingen

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat in principe onbezoldigd uit.

Artikel 27 Aansprakelijkheid

De leden van het directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het AGB.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de raad van bestuur binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Hoofdstuk IV – Controle

Artikel 28 Commissaris

De gemeenteraad benoemt één commissaris-revisor als commissaris van het bedrijf.

Artikel 29 Taakinhoud

De commissaris is belast met het toezicht op de financiële toestand en de jaarrekening van het AGB.

De commissaris kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het AGB. De commissaris kan van de bestuurders, de gemachtigden en de aangestelden van het AGB alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.

De commissaris kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat.

In zijn verslag vermeldt en rechtvaardigt de commissaris nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en de bezwaren die hij meent te moeten maken. Zoniet, dan vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud noch bezwaar te maken heeft.

Artikel 30 Duur van de mandaten

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de commissaris, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging.

Op straf van schadevergoeding kan de commissaris tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen.

Hoofdstuk VII – Financiën

Artikel 31 Beleids- en beheerscyclus

Het AGB is ingevolge artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur onderworpen aan de toepasselijke regels met betrekking tot planning en financieel beheer uit het Decreet Lokaal Bestuur en het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus (BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De modaliteiten omtrent de toepassing van de BBC op het AGB zullen worden geregeld in de beheersovereenkomst.

Artikel 32 Inkomsten en uitgaven

Binnen de grenzen van de beheersovereenkomst, ontvangt het AGB de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering binnen de grenzen van deze beheersovereenkomst.

Het AGB kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan.

Artikel 33 Alarmbelprocedure

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan drie vierde van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de gedelegeerd bestuurder, raad van bestuur of het directiecomité de financieel directeur per aangetekend schrijven notificeren van dit feit.

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Het netto-actief is het totaal bedrag van de activa min de schulden en voorzieningen voor risico's en lasten.

Hoofdstuk VIII – Algemene bepalingen

Artikel 35 Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan, na advies te hebben ingewonnen van de raad van bestuur, overgaan tot de ontbinding en vereffening van het AGB.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

In voorkomend geval neemt de stad alle goederen, personeelsleden en rechten en verplichtingen van het AGB over.