

Reglement voor subsidies materiaal en infrastructuur sportclubs.

Goedgekeurd in de districtsraad van 7 november 2019.

Bekendgemaakt op 28 november 2019.

Geldig van 1/1/2020 tot en met 31/12/2025

INHOUDSTAFEL

- Artikel 1. Doel**
- Artikel 2. Definities**
- Artikel 3. Doelgroep**
- Artikel 4. Toepassingsgebied**
- Artikel 5. Investerings die voor subsidie in aanmerking komen**
- Artikel 6. Subsidiebedrag**
- Artikel 7. Voorwaarden**
- Artikel 8. Aanvraag**
- Artikel 9. Ontvangstbevestiging en Ontvangstmelding**
- Artikel 10. Behandeling**
- Artikel 11. Beslissing**
- Artikel 12. Gebruik van de subsidie**
- Artikel 13. Verantwoording en controle**
- Artikel 14. Betaling**
- Artikel 15. Sancties**
- Artikel 16. Verzekeringen**
- Artikel 17. Fundamentele vrijheden**
- Artikel 18. Van toepassing zijnde regelgeving**
- Artikel 19. Inwerkingtreding, duur en opheffingsbepalingen.**

Art. 1: Doel

De districtsraad van Wilrijk stelt, binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde kredieten vastgelegd in de districtsbegroting een financiële ondersteuning ter beschikking aan de Wilrijkse sportverenigingen.

Met deze subsidies wil het district Wilrijk haar sportverenigingen een duwtje in de rug geven bij het uitbouwen van een kwaliteitsvolle clubwerking.

Om verschillende aspecten van de verenigingen te kunnen ondersteunen is de subsidie opgesplitst in 2 delen :

- infrastructuursubsidies
- materiaalsubsidies.

Dit subsidiereglement geldt voor aanvragen die vanaf 2020 ingediend worden.

Art. 2: Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

Wilrijkse sportvereniging

Sportvereniging die werd toegewezen aan het district Wilrijk of die in haar werking en/ of doorheen haar geschiedenis een sterke verankering vertoont met het district. Dit laatste zal steeds besproken worden is samenspraak met de adviesraad sport. Het spreekt voor zich dat de vereniging en/ of haar activiteiten wel op het grondgebied van de stad Antwerpen dien(t)(en) gelegen te zijn/ uitgeoefend te worden.

Infrastructuursubsidie

Een subsidie die wordt aangewend voor:

- renovatie-, onderhouds- of inrichtingswerken;
- bouw van nieuwe of aankoop van bestaande sportgerelateerde infrastructuur op grondgebied Wilrijk.

Materiaalsubsidie

Een subsidie die wordt aangewend voor:

- de aankoop van duurzame specifieke onderdelen, toestellen, uitrusting en/of materialen van het sportpatrimonium en/of van de sportdiscipline;
- de aankoop van noodzakelijk onderhoudsmateriaal voor de infrastructuur.

Werkingsjaar.

Het werkingsjaar loopt voor alle aanvragen van 1 mei tot 30 april.

De aanvragen hebben steeds betrekking op het lopende en/ of het komende werkingsjaar.

Subsidiejaar:

Dit is het kalenderjaar waarin de subsidies worden aangevraagd.

Art. 3: Doelgroep

3.01. Voor de subsidie komen in aanmerking:

De **Wilrijkse sportverenigingen, zoals vermeld in artikel 2** moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- Een erkende Antwerpse sportclub zijn op uiterlijk 1 juli van het jaar van aanvraag;
- Een actieve werking hebben aangeboden in het lopende werkingsjaar en een actieve werking aanbieden in het toekomstige werkingsjaar.

3.02. Voor de subsidie komen NIET in aanmerking:

- Natuurlijke personen;
- Niet erkende verenigingen.

Art. 4: Toepassingsgebied

De subsidie is van toepassing op alle doelgroepen opgesomd in artikels 2 en 3.01.

Art. 5: Investerings die voor een subsidie in aanmerking komen

- Aankoop van/ onderhoud- of herstellingswerken aan doelen, tribunes, sportvloer/-veld, tijdopnemingsinstallatie, sporttoestellen, terreinverlichting, duurzame trainingsmaterialen, niet persoonlijke sportuitrusting bv. hesjes,...
- Aankoop van/ onderhoud- of herstellingswerken aan onderhoudsmaterialen zoals een grasmaaier, well, tractor, sproei-installatie, materialen voor het aanbrengen van belijning, veegmachine,...)
- AED toestel.
- Keuringen (gas, elektriciteit, toestellen, branders,...)
- Renovatie of onderhoud van kleedkamers, sanitaire voorzieningen, sporthal/-zaal

Persoonlijk (=persoonsgebonden) sportmateriaal zoals trainingspakken, schoeisel, kousen, broeken, truien, ... evenals ballen (van welke aard ook) komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Zaken zoals beamers, schermen, laptops/ computers, vaatwassers, wasmachines, ... worden dossier per dossier bekeken ifv relevantie en noodzakelijkheid.

Het district kan bij zulke uitzonderlijke aanvragen steeds beslissen om geen subsidie toe te kennen.

Art. 6: Subsidiebedrag

De subsidie kan enkel worden toegekend en uitbetaald onder de voorwaarde dat het bedrag voor de subsidie wordt opgenomen in de jaarlijkse kredieten van de aanpassing van het meerjarenplan.

De subsidie bedraagt maximum 80 % van de offerte- of factuurbedragen.

Het districtscollege zal op voorstel van de Wilrijkse Adviesraad Sport een coëfficiënt bepalen volgens dewelke de subsidies worden uitgekeerd tot uitputting van het beschikbaar krediet.

De totaalbedragen vermeld op de aangeleverde facturen of offertes worden steeds getoetst aan deze coëfficiënt en aan het maximum toe te kennen percentage van 80%.

Wanneer na toetsing zou blijken dat het oorspronkelijk toegekende bedrag hoger is dan het vermelde factuurbedrag, wordt het aan de sportclub uit te betalen bedrag alsnog gelimiteerd tot de respectievelijk eerder vermelde coëfficiënt of tot de maximum van 80% van het factuurbedrag.

6.01 De toelage is niet cumuleerbaar met

De toegekende sportsubsidies mogen op geen enkele wijze overlappen met eender welke andere toegekende subsidie, ongeacht door welk orgaan of overheid of derden deze werd toegekend. Aanvullende subsidiëring is dus steeds mogelijk, dubbele subsidiëring uiteraard niet. De club is verplicht om alle eventuele overlappings te melden aan het districtsbestuur.

6.02 Overschrijding

Het totaal van de gekregen subsidies mag de totale kost van het project niet overschrijden.

Art. 7: Voorwaarden

Return aan het district

Bij toekenning van een subsidie verbindt de vereniging er zich toe om het officiële logo van het district Wilrijk te vermelden op alle door de vereniging gehanteerde communicatiekanalen (website, clubblad, briefwisseling,..). Het logo wordt ter beschikking gesteld door het district Wilrijk.

Elke club die van het district een subsidie ontvangt voor de aankoop van sportmaterialen en/ of de uitvoering van infrastructuurwerken, engageert zich om minstens 1x/ jaar een tegenprestatie te leveren aan het district.

Dit kan bestaan uit:

- aanwezigheid op verenigingenmarkt,
- demo geven tijdens jaarlijkse sportlaureatenviering,
- bijdrage leveren op de animatiezones tijdens de doortocht van de marathon,
- sportinitiatie(s) geven op de Wilrijkse pleintjes,
- sportinitiatie(s) geven ism / ikv acties met Wilrijkse scholen,
- meewerken aan de Wilrijkse sportmomenten/ -dagen voor 55+ers
- aanwezig zijn op het trefmoment sport en/of trefmoment verenigingen
- ...

Art. 8: Aanvraag

Om in aanmerking te komen voor één van de subsidies moet de sportvereniging jaarlijks, **voor 1 mei**, haar aanvraag **digitaal** indienen via de [sportdatabank](#).

Er kan zowel voor sport gerelateerd materiaal als voor sport gerelateerde infrastructuur een subsidie gevraagd worden.

Er kan slechts één aanvraag per vereniging per subsidiejaar worden ingediend. Deze aanvraag kan meerdere aankopen/ projecten bevatten.

In de aanvraag moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- Motivatienota + de gewenste subsidie;
- gedetailleerde offerte/ factuur op naam van de vereniging. Voor bedragen boven de 10.000,000 euro: 3 offertes;
- technische documentatie;
- andere aangevraagde subsidies voor deze aankopen/projecten.

aanvullend voor infrastructuurinvesteringen:

- Bewijs van bouwrecht; dit is van toepassing indien de bouwheer geen eigenaar is van de grond/ het gebouw en dit wordt afgeleverd door de betreffende eigenaar;
- toelating van de concessionaris; wanneer de subsidieaanvraag niet mobiel of verankerd patrimonium betreft, dient een schriftelijke toestemming van de concessionaris van het betrokken patrimonium te worden toegevoegd waaruit duidelijk blijkt dat deze akkoord gaat met de ingediende aanvraag;
- plan en plattegrond van de huidige en van de nieuwe situatie;
- eventueel: bouwvergunning en/ of stedenbouwkundig attest;
- balans van de laatste 5 jaar en attest van gezond financieel beheer

- een bewijs dat het gebouw verzekerd is tegen brand (kopie van de polis en van het betalingsbewijs OF een verklaring van de verzekeraar).

Verder dient volgende informatie over de aanvrager in de databank te worden aangevuld indien deze niet gekend zijn of geupdated:

Algemeen:

a) indien uw sportvereniging een vzw is:

- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de door de raad van bestuur aangestelde gevolmachtigden voor dagelijks bestuur;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag (met opsomming van de activiteiten van het voorbije werkingsjaar), de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuut;
- kopie van het recentste betalingsbewijs of attest van de federatie waaruit duidelijk blijkt dat de leden verzekerd zijn tegen sportongevallen;
- totale ledenlijst met vermelding van de volgende gegevens: naam, voornaam, geboortedatum, woonplaats;
- Voor verenigingen aangesloten bij een bond of federatie dient bijkomend een kopie gevoegd te worden van de bij de bond of federatie neergelegde ledenlijst;

b) indien het een feitelijke vereniging betreft,

- een lijst van de bestuursleden;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging;
- financieel plan;
- kopie van het recentste betalingsbewijs of attest van de federatie waaruit duidelijk blijkt dat de leden verzekerd zijn tegen sportongevallen;
- totale ledenlijst met vermelding van volgende gegevens: naam, voornaam, geboortedatum, woonplaats;
- Voor verenigingen aangesloten bij een bond of federatie dient bijkomend een kopie gevoegd te worden van de bij de bond of federatie neergelegde ledenlijst;
- het jaarverslag met opsomming van de activiteiten van het voorbije werkingsjaar;

Art. 9: Ontvangstbevestiging en ontvangstmelding

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Na tijdig ontvangst van de aanvraag, wordt elk dossier gecontroleerd op volledigheid en correctheid.

Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, stuurt de sportantenne aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie

moet worden overgemaakt binnen een termijn van 15 kalenderdagen. Het aanleveren van ontbrekende informatie dient op net dezelfde wijze te gebeuren zoals beschreven in artikel 8.

De ontvangst en de volledigheid van de subsidieaanvraag wordt nadien bevestigd binnen een termijn van 5 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Art. 10: Behandeling

Enkel volledig, correct en tijdig ingediende/ aangevulde dossiers worden verder behandeld.

Opmerkingen

Aanvragen voor infrastructuur - en materiaalsubsidies worden in volgende volgorde behandeld :

1. aanvragen die sportfaciliteiten en aankoop van sportmateriaal betreffen die absoluut noodzakelijk zijn voor het behoorlijk en veilig kunnen uitoefenen van de betrokken sporttak (heraanleg en/of onderhoud sportterreinen, renovatie kleedkamers, aankoop vaste of verplaatsbare doelen, aanschaf grasmachine, plaatsen van terreinverlichting, aankoop van doelnetten, keuring installaties, ...);
2. structureel noodzakelijke omgevingswerken (toegangsweg, fietsenstallingen en aansluiting nutsvoorzieningen met uitzondering bv. van speelfaciliteiten voor kinderen);
3. verfraaiingswerken.

Deze worden vervolgens besproken met de districtsschepen bevoegd voor sport en nadien voorgelegd aan de adviesraad sport van Wilrijk. Deze laatste brengt advies uit over de opportuniteit en het bedrag van subsidie . Wanneer één van de leden van de sportraad betrokken is bij een aanvraag wordt hij/zij ontzien van adviesrecht.

Art. 11: Beslissing

Op basis van het gemotiveerde advies door de adviesraad wordt door het districtscollege een definitieve beslissing genomen omtrent het toekennen van een subsidie en het bijhorende bedrag. De sportantenne brengt tegen het einde van het kalenderjaar mag iedere aanvrager op de hoogte van de toegekende subsidie. Deze berichtgeving volgt binnen de 5 werkdagen na de goedkeuring in het districtscollege.

Art. 12: Gebruik van de subsidie

De ontvangen subsidie moet aangewend worden voor het doel waarvoor ze is toegekend. De begunstigde van de subsidie moet ten allen tijde het doelmatig gebruik ervan kunnen aantonen.

Art. 13: Verantwoording en controle

De toegekende subsidies moeten binnen een termijn van maximum 24 maanden na de toekenning voor het ingediende project benut worden, uitgezonderd bij overmacht vreemd aan de vereniging mits tijdige melding en motivatie aan het district.

Uitsluitend facturen en betalingsbewijzen op naam van de sportclub, die op de uiterlijke indiendatum van het betrokken subsidiejaar niet ouder zijn dan 1 jaar worden aanvaard.

Op eenvoudig verzoek van het district Wilrijk bezorgt de begunstigde bijkomende informatie. De controle kan gebeuren door al de betrokken districtsdiensten.

Deze hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de subsidies en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende subsidie werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Art. 14: Betaling

De subsidie zal binnen een termijn van 30 kalenderdagen na indienen en controle van de nodige stavingstukken (Art.8), facturen en betalingsbewijzen en na controle op de toegekende projecten, worden betaald.

De effectieve uitbetaling gebeurt overeenkomstig de reglementen betreffende de gemeentelijke comptabiliteit door overschrijving op de post - of bankrekening van de sportvereniging.

Een subsidie zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwisten vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en/of het district Wilrijk.

Facturen dienen uiterlijk 24 maanden na de toekenning te worden aangeleverd. Wanneer een sportclub de eerder vermelde termijnen niet respecteert, zullen de op dat ogenblik nog openstaande bedragen niet meer uitgekeerd worden.

Art. 15: Sancties

In de volgende gevallen kan het districtcollege beslissen de reeds betaalde subsidie terug te vorderen of de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk niet te betalen:

1. Subsidies die niet gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn toegekend en/of waarvan het gebruik niet verantwoord wordt;
2. Als de gevraagde verantwoordingsstukken niet (tijdig) of niet correct worden ingediend;
3. Als de begunstigde zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
4. In geval van fraude of valse verklaringen. Bovendien kan dan het districtcollege bijkomend beslissen om in de toekomst geen subsidies meer toe te staan;
5. Indien de club op 1 juli van het desbetreffende subsidiejaar niet erkend is. (zie Art.3)

Art. 16: Verzekeringen

De subsidieverstrekker kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de aanwending van de subsidie. De begunstigde moet voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten.

Indien de begunstigde werkt met eigen personeel en/of vrijwilligers, sluit hij op eigen kosten een verzekering af (verzekering arbeidsongevallen en/of verzekering lichamelijke ongevallen).

Art. 17: Fundamentele vrijheden

Ieder die een subsidie van het district Wilrijk ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstreekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden.

De subsidie aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;

- éézijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;
- weigering logistieke ondersteuning.

Het district Wilrijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Art. 18: Van toepassing zijnde regelgeving

Voor zover er in dit reglement niet van wordt afgeweken, is op het verlenen van toelagen volgens dit reglement de wet van 14 november 1983 betreffende “de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen” en het “ Algemeen reglement op de toelagen goedgekeurd door de gemeenteraad op 18 december 2006” van toepassing.

Art. 19: Inwerkingtreding en opheffingsbepalingen

Dit reglement treedt in werking op 1/1/2020 en eindigt op 31/12/2025.

Dit reglement vervangt het reglement Materiaal- en Infrastructuursubsidies van het district Wilrijk van 8/09/2016 met jaarnummer 80.

In het kader van de wetgeving tot bescherming van de persoonsgegevens zullen de vergaarde gegevens enkel gebruikt worden in het kader van de toepassing van dit reglement.