



Reglement: District Deurne - Ondersteuning werking van socio-culturele verenigingen.

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Project:** een initiatief dat afgebakend is in tijd en ruimte met een bepaald doel. Een project valt per definitie buiten de reguliere werking en is gericht op een breder publiek.
- **Regelmatische deelnemer of lid:** vaste kerngroep van de vereniging die op vaste en regelmatige basis deelneemt en waarvoor de vereniging een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid heeft afgesloten.
- **Reguliere werking:** de activiteiten die een vereniging op regelmatige basis organiseert zoals wekelijkse en maandelijkse bijeenkomsten, repetities, trainingen, wedstrijden en ontmoetingsmomenten of jaarlijks terugkerende activiteiten.
- **Socio-cultureel:** een socio-culturele werking focust zich op de samenwerking in de buurt die de gemeenschap ten goede komt. De kerntaak van een socio-culturele vereniging, is het organiseren van activiteiten voor doelgroepen zoals buurtbewoners, jongeren, ouderen of minderheden.
- **Vereniging:** een groep vrijwilligers die, zonder winstbejag, activiteiten organiseert voor een groep mensen. Het kan zowel gaan om een vereniging met rechtspersoonlijkheid (vzw) als om een feitelijke vereniging.
- **Vrijwilliger:** een persoon die een organiserende of een begeleidende rol op zich neemt binnen de vereniging.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

District Deurne verleent een ondersteuning voor de reguliere werking aan Deurnse socio-culturele vereniging.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Deurne.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

District Deurne verleent een ondersteuning aan een Deurnse socio-culturele vereniging die voldoet aan volgende basisvoorwaarden:

- promoot actief haar werking in district Deurne;
- is minimum een jaar actief op 1 januari van het jaar dat de aanvraag wordt ingediend;
- heeft minimum 10 leden of regelmatige deelnemers;
- levert het bewijs van verzekerd te zijn voor haar activiteiten en leden;
- gebruikt de Nederlandse taal in haar dagelijkse werking.

Volgende verenigingen zijn uitgesloten van deze ondersteuning:

- verenigingen met louter politieke activiteiten;
- verenigingen met louter religieuze activiteiten;
- commerciële organisaties.



7. Wat ondersteunen we

Deze ondersteuning strekt ertoe de werking van socio-culturele verenigingen te ondersteunen. Dit aan de hand van een basisondersteuning en een aanvullende ondersteuning.

Voor de aanvullende ondersteuning worden volgende criteria in aanmerking genomen:

- aantal vrijwilligers;
- aantal activiteiten;
- toonmomenten zoals tentoonstellingen, theatervoorstellingen, concerten of voordrachten;
- samenwerkingsverbanden met andere verenigingen;
- specifiek aanbod voor doelgroepen.

8. Aanvraag

De vereniging kan haar aanvraag indienen van 1 februari tot uiterlijk 31 maart.

De aanvraag voor de werkingsondersteuning kan ingediend worden via het digitale aanvraagformulier op www.deurne.be.

Bij de aanvraag moeten verschillende documenten worden aangeleverd. Deze documenten hebben betrekking op de periode van 1 januari tot en met 31 december van het voorgaande jaar.

Ter staving moet de volgende informatie worden toegevoegd aan de aanvraag:

- ledenlijst of lijst van regelmatige deelnemers met vermelding van naam, postcode en woonplaats;
- lijst van de vrijwilligers met vermelding van naam, postcode en woonplaats;
- bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor haar activiteiten en leden;
- overzicht activiteiten;
- overzicht toonmomenten.

De volgende informatie over de aanvrager moet bijgevoegd worden:

- indien het een rechtspersoon betreft:
 - naam van de vzw;
 - de naam, de voornaam, de geboortedatum, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres van de namens de gemandateerde bestuurder(s) die de aanvraag hebben gedaan en die als contactpersoon optreden;
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
 - het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
 - de laatst goedgekeurde begroting;
 - het btw-statuut en ondernemingsnummer;
 - de statuten.
- indien het een feitelijke vereniging betreft:
 - de identiteit, het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon die verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de ondersteuning. Deze persoonsgegevens worden in het kader van de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens enkel gebruikt in het kader van de aangegeven doelstelling, met name de toekenning van een ondersteuning.
 - het IBAN-bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het persoonlijke rekeningnummer mag zijn van een natuurlijk persoon maar ten behoeve van de vereniging moet bestaan;
 - enkel indien er bestuursleden zijn moet er een lijst toegevoegd worden met de namen van de bestuursleden;
 - een verslag over de financiële toestand van de vereniging (indien beschikbaar)

Er kan slechts één aanvraag per vereniging per betrokken ondersteuningsjaar worden ingediend. Deze ondersteuning kan niet worden gecumuleerd met een andere ondersteuning voor de werking als jeugdvereniging of sportvereniging in Deurne. Er mag geen sprake zijn van dubbele ondersteuning voor dezelfde activiteit(en).

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 15 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad of het district aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 15 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.



9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag.

10. Financiële ondersteuning

Elke socio-culturele vereniging die een volledige, correcte, tijdige en ontvankelijke aanvraag heeft ingediend ontvangt een ondersteuning voor haar werking. Deze ondersteuning bestaat uit een basisondersteuning van 250,00 euro en, indien aan bijkomende voorwaarden voldaan is, een aanvullende ondersteuning.

Voor de aanvullende ondersteuning zijn volgende bijkomende voorwaarden relevant:

Vrijwilligers

Het district wil de verenigingen stimuleren om te werken met vrijwilligers. De vereniging ontvangt per vrijwilliger 10,00 euro met als maximum 150,00 euro voor 15 vrijwilligers of meer.

Activiteiten

Dit bedrag is afhankelijk van het totaal aantal dagen waarop activiteiten georganiseerd worden (dit is een optelsom van het aanbod voor de verschillende afdelingen en/of leeftijdsgroepen):

Aantal dagen	Bedrag
4 - 10 dagen	450,00 euro
11 - 20 dagen	550,00 euro
21 - 40 dagen	600,00 euro
41 - 60 dagen	650,00 euro
61 - 90 dagen	700,00 euro
+ 90 dagen	750,00 euro

Toonmomenten zoals tentoonstellingen, theatervoorstellingen, concerten of voordrachten:

Organisatie van jaarlijkse toonmomenten voor leden en hun families. Een toonmoment (van meerdere dagen) wordt gehonoreerd als 1 activiteit. Per activiteit is er een extra ondersteuning van 250,00 euro (maximum 1000,00 euro per aanvraag). Voor de organisatie van toonmomenten die ingericht worden om een nieuw of breder publiek te bereiken, kan de vereniging een projectondersteuning aanvragen.

Samenwerkingverbanden met andere verenigingen:

Verenigingen die samenwerken met andere verenigingen of partners krijgen hiervoor een extra bedrag toegekend. De vereniging ontvangt per partner waarmee die samenwerkt 20,00 euro (maximum 100,00 euro).

Specifiek aanbod voor doelgroepen

Het district wil verenigingen stimuleren om te werken met diverse doelgroepen. Verenigingen die kunnen aantonen dat ze werken met minimum één doelgroep die buiten hun reguliere werking valt of zich richten tot kansarme doelgroepen, kunnen hiervoor een ondersteuning krijgen van 100,00 euro.

11. Termijnen voor uitbetaling

Het totale bedrag van de ondersteuning wordt betaald na goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag door het bevoegde orgaan.

12. Rapportage

De rapportage wordt integraal ingediend op moment van aanvraag.

13. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Voor de stad Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) van toepassing.



Voor het OCMW Antwerpen is het Kaderbesluit basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 045) van toepassing.

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.

Versie: 1 - REFO ID: R2500084