

Reglement

Toelage voor samentuinen Stad Antwerpen

Art. 1 - Doel

Binnen de mogelijkheden van de in de stadsbegroting voorziene kredieten geeft de stad een financiële bijdrage aan bewoners die de leefbaarheid, sociale samenhang en vergroening van de stad bevorderen, in de vorm van samentuinen.

Art. 2 – Definities en toepassingsgebied

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis.

- Samentuin: een tuin waar mensen samen tuinieren. De tuin kan een bijkomende functie hebben als ontmoetingsplaats, een stuk siertuin of een speelelement voor kinderen omvatten, maar de primaire focus ligt op het samen groenten en/of fruit telen:
 - o Volledig gemeenschappelijke samentuin: de tuiniers werken samen op de volledige oppervlakte van de tuin, de beplanting is gemeenschappelijk, alle tuintaken worden samen uitgevoerd, oogst is gemeenschappelijk en wordt onderling verdeeld.
 - o Semi gemeenschappelijke samentuin: tuiniers hebben elk een eigen perceel, maar van alle tuiniers wordt verwacht dat gezamenlijke plekken zoals paden, tuinhuis, compostplek, opbergruimte, ... samen beheerd en onderhouden worden. De tuiniers komen op regelmatige tijdstippen samen om gemeenschappelijke tuintaken te doen, planning op te maken, voor ontmoetingsactiviteiten,...
- Volkstuin: een individuele moestuin die deel uitmaakt van een volkstuincomplex en waarbij de tuinier enkel de tuintaken eigen aan het onderhoud van het eigen perceel opneemt. De facto is dit een eigen tuin die geen deel uitmaakt van de grond waarop de woning van de gebruiker staat.

- Groene ontmoetingsruimte: een gemeenschappelijk perceel waarop geen voedingsgewassen worden geteeld en waarvan het gebruik bijna uitsluitend gericht is op sociale activiteiten (andere dan samen tuinieren).
- Commerciële initiatieven gericht op verkoop van productie, zoals agrarische bedrijven, 'tuinieren bij de boer', commerciële stadslandbouw, ...
- Schooltuinen: tuin op het terrein van de school, die uitsluitend bestemd is voor de eigen leerlingen.

Voor de toelage komen enkel samentuinen in aanmerking (zowel volledig gemeenschappelijk als semi-gemeenschappelijke samentuinen). Andere vormen van stadslandbouw of gemeenschapsinitiatieven, zoals een volkstuin, groene ontmoetingsruimte, commerciële initiatieven en schooltuinen vallen niet onder het toepassingsgebied van deze toelage.

Een samentuin gelegen op een perceel van een volkstuinpark komt wel in aanmerking voor betoelaging.

Als een school de tuin openstelt naar de buurt toe en ook bewoners mee laat tuinieren is dit een samentuin en komt deze wel in aanmerking voor betoelaging.

Het maximumbedrag en het aantal keer dat een samentuin een toelage kan aanvragen is afhankelijk van de oppervlakte van de tuin en/of het aantal actieve tuiniers. De oppervlakte van de tuin wordt geverifieerd door een plaatsbezoek. Het aantal actieve tuiniers dient aangetoond te worden met een ledenlijst.

Art. 3 – Ondersteuningsaanbod

3.1. Toelage voor kleine uitgaven

De toelage voor kleine uitgaven kan worden toegekend voor de aanleg van een nieuwe samentuin, de uitbreiding of de modernisering van een bestaande samentuin, en de kosten eigen aan het onderhoud en de werking van een samentuin.

Deze toelage is kleinschalig wat betreft kosten en organisatie en kan gebruikt worden voor (een combinatie van):

- Materiaal
 - zaai- en plantgoed
 - klein tuinmateriaal (schepjes, harken, shoppen,...)
 - regenton of ander materiaal voor opvang van regenwater;
 - kleine herstellingen van infrastructuur zoals hekwerk, waterpomp, moestuinbakken, ...
 - onderhoud tuinpaden (hakselhout, gronddoek,...)
- Cursussen en workshops
 - Tuintechnische cursussen en workshops (ecologisch tuinieren, wisselteelt, permacultuur, snoeien, bodemleven,...)

- Groepsgerichte cursussen en workshops (groepsdynamiek, buurtbetrokkenheid, moeilijke doelgroepen, ...)
- Communicatie en promotie van de tuin
 - Tuinfeest waarbij de tuinwerking bekend gemaakt wordt naar de buurt of de omgeving (openingsfeest, oogstfeest, ...)
 - Infobord
 - Flyers en communicatiemateriaal

Een samentuin met een oppervlakte gelijk aan of minder dan 300m² tuinoppervlakte en/of minder dan 20 actieve tuiniers kan maximaal twee maal per jaar een toelage tot en met 500 euro aanvragen voor kleine kosten eigen aan de tuinwerking.

Samentuinen met een oppervlakte van meer dan 300m² tuinoppervlakte en/of 20 of meer actieve tuiniers kunnen maximaal viermaal per jaar deze toelage aanvragen.

De oppervlakte van de samentuin wordt geverifieerd door een plaatsbezoek. Het aantal actieve leden dient aangetoond te worden met een ledenlijst.

De toelage kan het hele jaar door worden aangevraagd.

3.2. Toelage voor (grootschalige) tuinprojecten

De toelage voor (grootschalige) tuinprojecten kan toegekend worden aan werken met een kostprijs van meer dan 500 euro.

Deze toelage kan enkel toegekend worden voor volgende werken uitgevoerd aan de samentuin:

- de aanleg en/of opstart van een nieuwe samentuin;
- de uitbreiding van een bestaande samentuin;
- de vernieuwing of aanleg van infrastructuurelementen (vervanging moestuinbakken, aanleg tuinpaden, serre,...).

Een samentuin kan een toelage tot en met 5.000 euro aanvragen voor een groot tuinproject. Dit bedrag wordt verhoogd tot maximaal 7.000 euro voor samentuinen met een oppervlakte van meer dan 300m² tuinoppervlakte en/of 20 of meer tuiniers.

De oppervlakte van de samentuin wordt geverifieerd door een plaatsbezoek. Het aantal actieve leden dient aangetoond te worden met een ledenlijst.

Voor deze toelage zijn er twee projectrondes per jaar. Deadlines voor het indienen van een aanvraag zijn 15 april en 15 oktober.

Beperkingen:

- Een samentuingroep kan binnen een periode van vijf jaar voor dezelfde locatie maximaal twee keer een tuinprojecttoelage aanvragen.
- Eénzelfde project kan slechts voor één toelage van de stad Antwerpen onder dit reglement in aanmerking komen.

Art. 4 – Voorwaarden en criteria

Volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing voor het verkrijgen van een toelage:

- **Terrein:** de aanvragende tuiniersgroep moet een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar van het terrein kunnen voorleggen om tot minstens één jaar na de datum van de aanvraag van de toelage gebruik te kunnen maken van het terrein waarvoor de toelage wordt aangevraagd.
- **Bodemonderzoek:** bij de aanleg van een nieuwe tuin waarbij in volle grond getuinierd zal worden laat de aanvragende tuingroep een bodemonderzoek uitvoeren. Tuinieren in volle grond is enkel mogelijk bij een positief bodemonderzoek.
- **Organisatie:** De tuiniers duiden één persoon aan die contact houdt met de stad.
- **Ecologisch:** in de samentuin wordt ecologisch getuinierd. Er wordt geen pesticide of kunstmest gebruikt bij het tuinieren.
- **Ingebed in de wijk en toegankelijk:**
 - een samentuin heeft een (semi-)openbaar karakter en is open en toegankelijk voor iedereen. De tuin is publiek toegankelijk of er zijn openingsmomenten die duidelijk worden gecommuniceerd aan leden en niet-leden (ad valvas aan de tuin, website ...);
 - de gegevens van de samentuinen (locatie van de tuin en contactpersoon) worden aan de stad bezorgd om deze publiek toegankelijk te maken (bijvoorbeeld via de stedelijke website of andere kanalen).
- **Divers:** samentuinen zijn inclusieve plekken. Iedereen is welkom ongeacht geslacht, leeftijd, opleidingsniveau, afkomst, gezinssituatie of beperking.

Voor een toelage voor grootschalige tuinprojecten gelden onderstaande bijkomende voorwaarden:

- De werken mogen **niet vergunningsplichtig** zijn. Dat wil zeggen dat ze moeten kunnen worden uitgevoerd zonder voorafgaandelijke omgevingsvergunning.
- De aanvrager bezorgt de stad gedetailleerde **offertes** waaruit duidelijk afgeleid kan worden welke kosten worden geraamd, en een **plan** of plattegrond dat een duidelijk beeld bevat van de huidige en toekomstige situatie van het terrein.

Bij het toekennen van een toelage voor grootschalige tuinprojecten zal rekening gehouden worden met de mate van het ecologisch, participatief en sociaal engagement van de samentuin

De toelage van de stad kan aanvullend zijn op een toelage van een andere overheid of instelling, waarbij het totaal van de toelagen de totale kost van het project echter niet mag overschrijden.

Dubbele betoelaging, waarbij dezelfde aspecten van het project worden betoelaagd is niet toegelaten.

Art. 5 - -Stadslogo

Indien de samentuin een toelage van de stad ontvangt, dient het sponsorlogo van de stad vermeld te worden op het promotiemateriaal gedurende één jaar vanaf de toekenning van de toelage. Daartoe zal ieder wiens aanvraag voor een toelage onder dit reglement is goedgekeurd, na de goedkeuring van de toelage het logo ter beschikking krijgen.

Art. 6 – Indienen van de aanvraag

Een subsidie moet worden aangevraagd met het officiële aanvraagformulier voor deze subsidie. Dit formulier is beschikbaar via de website van de stad Antwerpen. Het formulier moet volledig digitaal en in het Nederlands ingevuld en verstuurd worden via de website van de stad Antwerpen. Om een eerste subsidieaanvraag te kunnen doen, moet de aanvrager zich verplicht registreren op de verenigingendatabank van de stad.

Art. 7 - Aanvrager

De toelage kan worden aangevraagd door een samentuin onder de vorm van:

- Een feitelijke vereniging van tuiniers, die uit minimum drie personen bestaat. Deze drie personen moeten allen op een verschillend adres ingeschreven zijn; of
- Een vereniging zonder winstoogmerk (vzw).

Art. 8 - Ontvankelijkheid

Om ontvankelijk te zijn vermeldt elke aanvraag minstens:

- een duidelijke omschrijving van het doel waarvoor de toelage zal worden aangewend;
- of er andere aangevraagde toelagen voor hetzelfde doel werden ingediend of verkregen;
- de gewenste toelage.

Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

- ledenlijst van de samentuin;
- locatie en plattegrond van de samentuin;
- financieel plan betreffende de aanwending van de toelage, met opgave van de uitgaven en een raming van de inkomsten;
- offertes (indien toepasselijk);
- plan van de uit te voeren werken (indien toepasselijk);
- stavingsstukken die aantonen dat voldaan is aan de voorwaarden opgenomen in artikel 4.

Verder dient de volgende informatie over de aanvrager ter beschikking gehouden te worden van de stad:

a) indien het een vzw betreft:

- kopie van de geldende statuten met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch Staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van contactpersoon, die ook de aanvraag ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de vzw;
- het laatst goedgekeurde jaarverslag, de balans, de resultatenrekening, toelichting bij de rekeningen en een activiteitenverslag;
- de laatst goedgekeurde begroting;
- het BTW-statuut (indien toepasselijk).

b) indien het een feitelijke vereniging betreft:

- een lijst van de bestuursleden (indien beschikbaar);
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager, die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de toelage;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon;
- een verslag over de financiële toestand van de vereniging.

Art. 9 - Opname in de begroting

Toekenning van de toelage gebeurt voor zover de goedgekeurde budgetten van de stad dit toelaten.

Art. 10 - Beslissing over de toekenning of weigering

Het college beslist over de toekenning en de hoogte van de toelage

Art. 11 - Uitbetaling

11.1 Toelage voor kleine uitgaven

Voor aanvragen van een toelage (tot en met 500 euro) voor kleine kosten eigen aan de tuinwerking, zoals beschreven onder artikel 3.1, betaalt de stad Antwerpen 100% van het toegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van de toekenning door het college. Binnen de drie maanden na goedkeuring van de toekenning van de toelage bezorgt de aanvrager een inhoudelijk en financieel verslag met bewijsstukken. Het financiële verslag bevat alle inkomsten en uitgaven.

Verantwoordingsstukken kunnen bestaan uit :

- facturen
- kassabons

11.2 Toelage voor (grootschalige) tuinprojecten

Voor een tuinprojecttoelage tot en met 7.000 euro betaalt de stad Antwerpen het topegekende toelagebedrag uit na goedkeuring van de toekenning van de toelage en na voorlegging van:

- facturen

- kassabons
- ondertekende offertes.

(Grootschalige) tuinprojecten moeten starten binnen de zes maanden volgend op de toekenning van de toelage door het college.

Binnen drie maanden na afloop van het (grootschalige) tuinproject bezorgt de contactpersoon een inhoudelijk eindverslag en een financiële afrekening, met het overzicht van de inkomsten en de uitgaven. Het resterende saldo wordt uitbetaald na goedkeuring van het eindverslag en de eindafrekening.

Art. 12 - Aanwending van de toelage

Iedere aanvrager van een toelage moet deze gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en beheren als een goede huisvader.

Art. 13 - Controle

De afgevaardigden van de stad hebben steeds toegang tot alle informatie betreffende de toelage en het recht om ter plaatse na te gaan of de verleende toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

Op eenvoudig verzoek van de stad bezorgt de aanvrager bijkomende informatie aan de stad.

Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden van de stad of door hen aangestelden.

Art. 14 - Terugbetaling

In de volgende gevallen zal de stad het saldo van de toegekende toelage niet uitbetalen en is de aanvrager verplicht de al betaalde toegekende toelage geheel of gedeeltelijk terug te betalen:

- indien de gehele toelage of een gedeelte van de toelage niet aangewend werd voor het doel waarvoor zij is toegekend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- indien de gevraagde verantwoordingsstukken niet, niet tijdig of niet correct voorgelegd werden;
- indien de aanvrager zich verzet tegen een controle of deze bemoeilijkt.

Art. 15 – Toepasselijke regelgeving

Behoudens afwijkingen in dit reglement, zijn de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen en het stedelijk reglement op toelagen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006, jaarnummer 2730, van toepassing.

Art. 16 - Vrijwaringsclausule

Eenieder die een toelage aanvraagt, onderschrijft de grondwet, de wetten van het Belgische volk en het verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. Ze

neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven.

De toelage aanwenden op een wijze die in strijd is met dit engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de toelage
- ééenzijdig beëindigen van de samenwerking
- verhuurverbod in alle stedelijke centra
- weigering logistieke ondersteuning

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

Art. 17 - Inwerkingtreding

Het reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2019.