

# Algemene voorwaarden aan de organisator

## Afspraken over de aanvraagprocedure zelf

1. De organisator maakt tijdig de aanvraag over aan de burgemeester voor de toelating om op de openbare weg een evenement te mogen organiseren. Dit gebeurt elektronisch met het aanvraagformulier van de stad Antwerpen (zie [www.antwerpen.be/evenementen](http://www.antwerpen.be/evenementen)) of via Stadsmakers.
2. De organisator zorgt ervoor dat aan alle gestelde voorwaarden wordt voldaan, zowel door eigen medewerkers, onderaannemers, partners en bezoekers van het evenement. De organisator mag niet minderjarig zijn.
3. Het gunstig politieadvies onder voorwaarden is enkel geldig voor de faciliteiten zoals gevraagd in het aanvraagformulier.
4. Voor bijkomende gewenste faciliteiten bezorgt de organisator onmiddellijk een geactualiseerde aanvraag.

## Afspraken over de reikwijdte van de toelating

5. Andere toegestane manifestaties en evenementen op dezelfde plaats en tijdstip worden niet verstoord.
6. Bij niet naleving van de voorwaarden, kunnen de burgemeester, de politie, de brandweer en bevoegde stadsdiensten maatregelen nemen op kosten en risico van de organisator, zonder recht op schadevergoeding voor de gebruiker.
7. Om redenen van openbare orde kan de burgemeester elke inname verbieden, doen verwijderen, de opgelegde voorwaarden wijzigen of aan bijkomende voorwaarden onderwerpen, zonder enig recht op schadevergoeding voor de organisator of een andere derde.
8. Zoals bepaald in artikel 119 bis § 6 van de nieuwe gemeentewet kan elke verboden inname van de openbare ruimte door de politie of gemeenteambtenaren verwijderd worden op risico en kosten van de organisator en dit zonder enig recht op schadevergoeding.

## Afspraken over de verantwoordelijkheid van de organisator op vlak van veiligheid

9. De organisator is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor een vlot en veilig verloop van het evenement.
10. De organisator dient de mogelijke inzet van een interne ordedienst bestaande uit vrijwilligers, stewards of een erkende bewakingsonderneming expliciet op de aanvraag te vermelden. Hij maakt hiervoor onmiddellijk en tijdig afspraken met de betrokken diensten van de lokale politie Antwerpen. De dienst Leefmilieu van de lokale recherche via het e-mailadres lokale.recherche.leefmilieu@politie.antwerpen.be, met een kopie aan het team Evenementen via het e-mailadres openbare.orde.evenementen@politie.antwerpen.be.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.  
Wet 10 April 1990: Wet op de bewakingsondernemingen, beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten
11. Indien nodig zal de ambtenaar noodplanning één of meerdere voorbereidende AGEV-overlegmomenten beleggen met de organisator, de dossierbeheerder van de stad, de ambtenaar noodplanning, de brandweer, de medische hulpverlening, de politie, de dienst Stadsreiniging en andere relevante diensten om de samenwerking tijdens het evenement te bespreken. De organisator of zijn vertegenwoordiger is verplicht deze overlegmomenten bij te wonen. Uit dit overleg kunnen bijkomende specifieke voorwaarden voor de organisator voortvloeien.

## Afspraken over de contacten met de politie ter plaatse tijdens het evenement

12. De contactpersoon tijdens het evenement is permanent aanwezig op het evenement en aanspreekbaar ter plaatse.
13. De contactpersoon tijdens het evenement kan de toelating van de burgemeester met de opgelegde voorwaarden steeds voorleggen op vraag van de politie of een ambtenaar van de stad Antwerpen.  
De contactpersoon tijdens het evenement kan - zo nodig - bijkomende specifieke vergunningen voor het evenement eveneens steeds voorleggen op vraag van de politie of een ambtenaar van de stad Antwerpen.
14. De aanwijzingen van de politie ter plaatse die het evenement begeleiden, worden strikt en onmiddellijk gevolgd.

## Afspraken over de reinheid van de ingenomen openbare ruimte

15. De organisator staat zelf in voor de (dagelijkse) reiniging van de locatie en de verwijdering van afvalstoffen tijdens en/of na de manifestatie of het evenement. Bij het niet naleven van deze voorwaarde worden de kosten voor de opkuis aan de organisator aangerekend
16. De organisator voorziet voldoende sluitende containers/vuilbakken op de openbare weg om zwerfvuil te vermijden. Hij is eveneens verantwoordelijk om deze containers/vuilbakken tijdig te ledigen. Alle zwerfvuil

afkomstig van deze manifestatie of dit evenement (ook het afval verspreid in omliggende straten en pleinen), wordt onmiddellijk na afloop opgeruimd. Bij het niet naleven van deze voorwaarde worden de kosten voor de opkuis aan de organisator doorgerekend.

17. De organisator voorziet voldoende toiletten die aan het publiek aangepast zijn om wildplassen te vermijden. Hij is eveneens verantwoordelijk om deze toiletten tijdig te ledigen.
18. Na het einde van de inname maakt de organisator de openbare ruimte volledig vrij en neemt onmiddellijk alle maatregelen om ze, desgevallend voorlopig, veilig te stellen. De openbare weg wordt in de oorspronkelijke toestand achtergelaten.
19. Inrichtingen van openbaar nut moeten vrijgehouden worden (rioolmonden, sleutelmond IGAO, straatputten, Antwerpse Waterwerken (AWW), brandmondkasten brandweer) Ondergrondse en bovengrondse watermonden (hydranten) moeten steeds vrij en goed bereikbaar zijn. Plaats niets op minder dan 1 meter tenzij het onmiddellijk, eenvoudig en volledig kan worden verplaatst.

#### **Afspraken over verkeer**

20. De bepalingen van het verkeersreglement (KB van 1 december 1975) worden strikt nageleefd
21. De organisator neemt de nodige maatregelen zodat het evenement geen hinder veroorzaakt voor het verkeer (mindervalide personen, voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en persoonlijk vervoer).  
Alle opstellingen moeten meer dan 120cm verwijderd zijn van de gevel van bewoonde of uitgebate panden
22. De politie ter plaatse wordt niet gehinderd in het vervullen van de opdracht het verkeer vrij te houden.
23. De organisator dient het plaatsen van tijdelijke constructies op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
24. De organisator dient het plaatsen van tijdelijke bewegwijzering op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
25. De organisator dient het instellen van een parkeervrije zone op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
26. De organisator dient het instellen van een verkeersvrije zone op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
27. De organisator dient de verwachting om politiebegeleiding op het parcours op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
28. Wanneer er parkeeroverlast voor de buurt verwacht kan worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
29. Wanneer er verkeershinder voor het openbaar vervoer kan verwacht worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie én de openbare vervoersdienst.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

30. Autovrije pleinen moeten ten allen tijde autovrij blijven. Het is enkel toegestaan om materiaal af te leveren of op te halen tijdens de opbouw/afbraak van het evenement. Om veiligheidsredenen zijn manoeuvres nooit toegelaten, enkel rechtlijnige bewegingen met het voertuig. Afwijkingen hierop kunnen enkel mits hiervoor een bijzondere toelating is verleend.  
De maximum drukbelasting op een plein mag ten hoogste 0,5 kg/cm<sup>2</sup> bedragen. Bij warm weer en grote puntlasten (bv. bij het plaatsen van een stelling), moeten er verdeelplaten gebruikt worden om de bitumineuze verharding te beschermen.
31. Indien er richtingaanwijzers worden geplaatst, mogen deze geen schade berokkenen aan het stadspatrimonium, mag de bevestiging niet plaats hebben aan bomen, verkeerspalen en dergelijke, mag er geen verwarring ontstaan met de bestaande verkeerssignalisatie en mogen zij slechts onmiddellijk vóór tot onmiddellijk na de manifestatie worden aangebracht. Bovendien is het verboden publiciteits- en driehoeksborden te plaatsen.

#### **Afspraken over strafbare feiten**

32. Het is te allen tijde verboden om feiten te plegen die strafbaar zijn volgens het strafwetboek, door bijzondere wetgeving of door de politiecodex van de stad Antwerpen.
33. Het is verboden gedrag te vertonen dat leidt of kan leiden tot de aantasting van de fysieke integriteit van het publiek, van de organisator en zijn medewerkers, van de hulpdiensten, van de politie... (bedreigingen, haat en woede, verboden wapendracht, slagen en verwondingen...)
34. Het is verboden maskers en helmen te dragen en het gezicht onherkenbaar te maken door middel van sjaals of andere attributen.
35. Druggebruik en drugverkoop zijn verboden.
36. De organisator stelt een communicatieplan op om het zerotolerantiebeleid inzake drugs aan alle deelnemers ter kennis te brengen.

#### **Afspraken in geval van schade**

37. Het is verboden schade toe te brengen aan de openbare weg, aan het openbaar groen en/of aan private eigendommen.
38. De organisator moet een beëdigd landmeter aanstellen die een afzonderlijke plaatsbeschrijving opstelt van het in te nemen openbaar domein.
39. Het is verboden verankeringen in de verharding aan te brengen.
40. De organisator is aansprakelijk voor elke schade die de stad lijdt door de inname van de openbare ruimte. Zij vrijwaren de stad voor elke vordering tot schadevergoeding voortvloeiend uit de inname van de openbare ruimte. De stad kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van de inname toegebracht aan personen, eigendommen van de gebruiker of van derden, ook al is de inname vergund, toegelaten of geregistreerd.
41. Eventuele schade aan de openbare ruimte ten gevolge van de inname dient door de organisator onmiddellijk gemeld te worden aan de bevoegde stadsdiensten.
42. In geen enkel geval mag de gebruiker de schade aan de openbare ruimte zelf herstellen. Gebeurt dat wel, dan zal de stad, op kosten en risico van de gebruiker, die herstelling ongedaan maken en de openbare ruimte zelf definitief herstellen.
43. Te allen tijde moet door de organisator de veiligheid van de openbare ruimte gevrijwaard blijven. Hij is verplicht om tijdelijke maatregelen te nemen om de openbare veiligheid te garanderen, zowel tijdens als na de inname van de openbare ruimte.

#### **Afspraken in geval van het schenken van alcoholische dranken**

44. De bepalingen van de wet op de openbare dronkenschap (besluitwet van 14 november 1939) worden strikt nageleefd.
45. De organisator dient het schenken van alcoholische dranken expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding onmiddellijk en tijdig afspraken met de politie. Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
46. Het is verboden dranken aan te bieden, te schenken of te verhandelen in glazen of stenen recipiënten.
47. Openbare dronkenschap is niet toegelaten.
48. Het is verboden verder te schenken aan dronken personen.
49. Wanneer er op het evenement dronkenschap bij minderjarigen verwacht kan worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig

afspraken met de politie.

Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

### **Afspraken over geluidsoverlast**

50. De bepalingen van de beschikkingen inzake geluidsnormen (KB van 24 februari 1977) worden strikt nageleefd.
51. Sirenes, luidsprekers of andere lawaaiveroorzakende middelen zijn verboden, buiten de megafoon die gebruikt wordt door de voorzitter of door de op voorhand aan de politie aangekondigde deelnemers.
52. Het is verboden voetzoekers aan te wenden.
53. In de nabijheid van kerken, moskeeën, andere gebedshuizen, zieken- en rusthuizen dient stilte in acht te worden genomen.
54. Wanneer er geluidsoverlast voor de buurt verwacht kan worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de betrokken diensten van de lokale politie Antwerpen en de milieuwacht van de bedrijfseenheid Samen Leven. Dat gebeurt via e-mail naar de dienst Leefmilieu van de lokale recherche via lokale.recherche.leefmilieu@politie.antwerpen.be en met een kopie aan het team Evenementen via openbare.orde.evenementen@politie.antwerpen.be.

Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

### **Afspraken bij het optreden van politie- en/of hulpdiensten bij veiligheidsrisico's**

55. Hulp- en politiediensten krijgen op de openbare weg ten allen tijde een vrije doorgang van minstens 4 m breedte en 4 m hoogte. Dit geldt zowel voor het doorgaand als voor het bestemmingsverkeer van bovenvermelde diensten.  
Afwijkingen op deze regel worden op het voorbereidend AGEV-overleg doorgesproken tussen de organisator, de dossierbeheerder van de stad, de ambtenaar noodplanning, de brandweer, de medische hulpverlening, de politie en andere relevante diensten.  
Uit dit overleg kunnen bijkomende specifieke voorwaarden voor de organisator voortvloeien.
56. De onmiddellijke ontruiming van de ingenomen openbare ruimte moet steeds gegarandeerd blijven. Tenzij met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de burgemeester, mag de inname niet verankerd worden in de grond of aan de gevel, straatmeubilair, keldergaten en andere voorwerpen die in opdracht van de stedelijke of hogere overheden werden geplaatst.  
De inname mag een vlotte en veilige ontruiming van achterliggende en nabijgelegen gebouwen niet hinderen
57. Iedere toegang en/gevelopening (deuren, poorten, ramen...) van naburige panden of van lokalen in een gebouw, ter hoogte van hetwelk de openbare ruimte wordt ingenomen, moet steeds over de volle lengte van deze toegang en over de volle diepte van de inname vrij blijven, ook al geeft deze toegang tot lege lokalen of zijn ze in gebruik door de gebruiker van de openbare ruimte.

### **Afspraken over communicatie naar derden**

58. Wanneer het evenement mogelijke hinder kan veroorzaken voor buurtbewoners, voor werkgevers en werknemers van bedrijven of particuliere instellingen in de omgeving, voor het openbaar vervoer..., neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden.  
Hij staat zelf in voor de voorafgaande communicatie naar deze personen, bedrijven en instellingen. Dit gebeurt best door ten laatste 3 weken voor het evenement een kort bericht in de brievenbus te bezorgen. De inhoud van de communicatie wordt opgesteld in overleg met de stad, de hulpdiensten en de politie en bevat minstens de geplande activiteiten, de datum en openingsuren, de eventuele hinder (geluid, autovrije straten, ...) en de naam en het telefoonnummer van de verantwoordelijke waar men terecht kan met eventuele klachten.  
Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.
59. Indien de weersvoorspellingen wijzen op een buitentemperatuur van >27°C, wordt de organisator verzocht om voldoende te communiceren rond de preventie van zonnebrand (aansporen tot gebruik zonnebril, hoofddeksel, zonnecrème) en voldoende gratis drinkwater te voorzien.

## Varia

### 60. **Aanwezigheid van minderjarigen**

Wanneer er minderjarigen op het evenement kunnen verwacht worden, maakt de organisator hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de politie.

Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

### 61. **Flyers**

Bij het bedelen van flyers voorziet de organisator een persoon die belast is om de weggeworpen exemplaren terug op te rapen. Er mogen geen flyers aangebracht worden op voertuigen.

De belasting voor flyeren moet vooraf betaald worden. Het betalingsbewijs moeten de verdelers steeds kunnen voorleggen bij eventuele controle.

### 62. **Oplaatbare ballonnen**

De organisator dient het gebruik van oplaatbare ballonnen op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de politie.

Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

### 63. **Vuurwerk**

De organisator dient het gebruik van vuurwerk op de openbare weg expliciet op het aanvraagformulier te vermelden. Hij maakt hiervoor tijdens de voorbereiding tijdig afspraken met de politie.

Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

### 64. **Aanwezigheid van dieren**

Wanneer er dieren op het evenement kunnen verwacht worden, neemt de organisator de nodige maatregelen om dit maximaal te vermijden. Hij maakt hiervoor tijdig afspraken met de betrokken diensten van de lokale politie Antwerpen (de dienst Leefmilieu van de lokale recherche via het mailadres lokale.recherche.leefmilieu@politie.antwerpen.be en met een kopij aan het team Evenementen via het mailadres openbare.orde.evenementen@politie.antwerpen.be).

Hiervoor zullen bijkomende specifieke voorwaarden opgelegd worden.

### 65. Nooduitgangen (bv. van gebouwen, publieke parkings enz.) moeten altijd bereikbaar zijn.

### 66. **Film-, geluid-, foto opnames**

Film-, geluid-, foto opnames mogen op geen enkel ogenblik de persoonlijke integriteit schaden. Zij vereisen de nodige toelatingen van de personen en eigenaars van publiek toegankelijke inrichtingen e.a.

## **Afspraken voor de hulpdiensten**

### 67. De toegangsweg voor de hulpdiensten:

- mag niet doodlopen

- is altijd minimaal 4 meter hoog en 4 meter breed (ook gebouwen rond het plein moeten bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Hier moet ook 4 meter vrije doorgang worden voorzien)

- heeft **draaistralen van minimaal 11 meter aan de binnenkant en 15 meter aan de buitenkant** (zodat brandweervoertuigen en andere hulpdiensten kunnen in- en uitdraaien en de nodige manoeuvres kunnen uitvoeren)



Brandweerwagen die bocht niet kan nemen door te kleine draaistralen



Door andere opstelling van het evenement (en door rekening te houden met de draaistralen) kan de brandweerwagen de bocht wel nemen.

- is tussen de 4 meter en 10 meter verwijderd van de gevellijn van een gebouw met meer dan een gelijkvloers niveau
  - is minder dan 60 meter verwijderd van gebouwen met gelijkvloers niveau
  - is een zone waar een parkeerverbod en opstelverbod geldt
68. Bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico moeten altijd bereikbaar blijven.
  69. Rijen gevormd door meerdere inrichtingen moeten minstens elke 30 m onderbroken door een vrije doorgang.
  70. Opstellingen in de vrije doorgang of tegen gebouwen mogen enkel als deze in minder dan één minuut verwijderd kunnen worden (bv. Kleine tafels en stoelen, vuilnisbakken,...).
  71. Slechts in zeer uitzonderlijke gevallen en onder strikte voorwaarden staat de brandweer toe dat niet wordt voldaan aan de standaardvoorwaarden. De opstellingen en activiteiten mogen echter geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van het evenement, noch van de achterliggende en nabij gelegen gebouwen, geen gevaar opleveren voor personen, gebouwen en andere particuliere eigendommen en ze mogen de hulpdiensten niet hinderen.

De omstandigheden waarin en redenen waarom de organisator niet kan voldoen aan alle voorwaarden, moeten uitgebreid en duidelijk worden beschreven en gemotiveerd in de toelatingsaanvraag, of in een bijlage die bij de toelatingsaanvraag wordt gevoegd. Hierin worden tevens de alternatieve compensatiemaatregelen beschreven die de organisator voorstelt. De beschrijving moet eventueel worden aangevuld met een degelijk en gedetailleerd grond- en inplantingsplan van de desbetreffende zone op schaal (1/50 tot 1/200), tekeningen en/of beeldmateriaal.

## Voorwaarden ter bescherming tegen brand – en paniekrisico's

Om toestemming te vragen voor een evenement op de openbare weg vulde een digitale evenementaanvraag in via het evenementenloket.

### U hebt daarbij verklaard dat :

1. Dat er geen publiek toegankelijke activiteit plaats zal hebben in een vast (gebouw) of tijdelijke inrichting die niet geschikt is als publiek toegankelijke inrichting of die niet bestemd is voor het type evenement.
2. Er niet meer dan 15 niet snel verwijderbare opstellingen (vb. kramen, springkastelen,...) op (of over) de openbare weg of een publiek toegankelijk terrein worden geplaatst **OF** dat de samengestelde oppervlakte (som) van alle individuele opstellingen (springkasteel, kramen,...) niet groter of gelijk is aan 200m<sup>2</sup>
3. Dat er op de openbare weg, in de nabijheid van de openbare weg, of in een publiek toegankelijke inrichting geen vuurwapen wordt gebruikt, geen vuurwerk wordt afgestoken of open vuur (grote vuurhaard in openlucht zoals kampvuur, kerstboomverbranding of gelijkaardig) wordt gemaakt.
4. Dat volgens u het totaal aantal verwachte bezoekers per dag niet meer dan 3000 personen bedraagt **en** dat er waarschijnlijk niet meer dan 1500 personen op het drukste moment aanwezig zullen zijn.
5. Dat u niet meer dan 500 kinderen onder de 10 jaar verwacht die niet door een volwassene begeleid worden **en/of** niet meer dan 500 personen boven de 65 jaar.

U bent als organisator verantwoordelijk voor de veiligheid van uw evenement.

Bijgevolg dient u te voldoen aan de voorwaarden van de brandweer waarnaar verwezen wordt bij de toelating van uw evenement. U vindt deze voorwaarden [hier](#).

### Vuurmanden:

- Vuurmanden met een diameter groter dan 60 centimeter of hoger dan 90 centimeter - dit is groter dan een olievat van 208 liter of 55 gallon - zijn niet toegestaan.

-Een vuurmand:

o moet zodanig worden opgesteld dat ze niet kan worden omgestoten

o moet op voldoende afstand - ten minste 120 centimeter - van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen

o moet op een ondergrond staan die vrij is van brandbare materialen

o moet zodanig worden opgesteld, of afgeschermd, dat onopzettelijk contact van personen - en in het bijzonder kinderen - met de vuurmand of het vuur onmogelijk is

o mag niet worden opgesteld in de vrije doorgang

o is verboden in een tijdelijke inrichting (kraam, tent, container, wagen, kermisexploitatie, podium, tribune of gelijkaardig).

-Brandstof:

o slechts onbehandeld hout of een andere vaste natuurlijke brandstof, zoals steenkool of houtskool is toegestaan

o opslag moet steeds buiten het bereik van het publiek gebeuren

o opslagplaatsen moeten vlot bereikbaar zijn voor de brandweer.

-In de nabijheid van elke vuurmand moet ten minste één ABC-type (poeder of waterig schuim) snelblusser van 1 bluseenheid (conform de norm NBN S 21.014) beschikbaar zijn.

In functie van het risico kan de brandweer bijkomende blusmiddelen opleggen.

-Elke dag en bij sluitingstijd wordt door de organisator **een rondgang** uitgevoerd. Bij sluitingstijd moet elke vuurmand worden gedooft met een overvloedige hoeveelheid water en moet de resterende brandstof worden verwijderd.

-Er mogen **geen vuurmanden onbeheerd** worden achtergelaten op de openbare weg.

Indien u nog vragen heeft betreffende deze voorwaarden kan u contact opnemen met de preventiedienst van de brandweer op dinsdag- en donderdagvoormiddag van 9.00 tot 12.00 via volgend nummer: 03 338 89 50

Of via mail: [brandweer.preventie@stad.antwerpen.be](mailto:brandweer.preventie@stad.antwerpen.be)